



**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA  
ZA NABAVKU USLUGA IZDAVANJA AVIO KARATA ZA POTREBE RADA  
CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**Broj: 07-2-16-3-19/15**

**(predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem)**

## 1. 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine  
Adresa: Ul.Danijela Ozme br.7, Sarajevo  
Identifikacijski broj: 4200539410001  
Detaljna adresa za korespondenciju: Ul.Danijela Ozme br. 7, 71 000 Sarajevo  
Telefon: 033 251 300  
Faks: 033 251 329  
E-mail: [nabavka@izbori.ba](mailto:nabavka@izbori.ba)  
Web stranica: [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba)

### 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice / lica koje/a je/su ovlašteno/a da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Slobodan Trifković, Tel. +387 33/251-300, e-mail adresa: [slobodan.trifkovic@izbori.ba](mailto:slobodan.trifkovic@izbori.ba)

### 1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:  
“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;  
“**Ugovorni organ**” – Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine;  
“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);  
“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;  
“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;  
“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;  
“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;  
“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

### 1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

### 1.5 Podaci o postupku javne nabavke

**1.5.1 Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa broj: 07-2-16-3-476-1/15 od 28.05.2015. godine je 11. pod „Ostale nabavke roba i usluga“ pod i provodi se putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.**

**1.5.2 Ugovor o javnoj nabavci usluga izdavanja avio karata za potrebe rada Centralne izborne komisije BiH sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke u iznosu 10.000,00 KM (slovima deset hiljada KM) (bez PDV-a).**

**1.5.3** Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem na period do 12 mjeseci od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu.

**1.5.4** Ukupna plaćanja ugovornog organa, bez poreza na dodatnu vrijednost, po svim ugovorima zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma, neće preći procijenjenu vrijednost nabavke.

## **2. PREDMET NABAVKE**

2.1 Predmet javne nabavke je nabavka pružanja usluga posredovanja izdavanja avio karata za potrebe rada Centralne izborne komisije BiH na osnovu TD i prema specifikaciji koja je sastavni dio ove TD.

### **2.2 JRJN je 60400000-2 – Usluge vazdušnog prevoza**

2.3 Pružalac usluga sa kojim bude zaključen okvirni sporazum za ugovorni organ će pružati ugovorene usluge za sve destinacije svijeta, a prema pismenom zahtjevu ugovornog organa.

2.4 Pružalac usluga sa kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je da osigura informacije o redu letenja i cijenama, pruži pomoć u organizaciji službenih putovanja, ponudi nabolje veze i najbrže daljnje komunikacije putovanja, te da sve tražene informacije ugovornom organu osigura usmenim i pismenim putem.

2.5 Pružalac usluga sa kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je da osigura alternativne rute u okviru opisa putovanja, te je dužan da ugovornom organu ukaže za sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta. U slučaju da ugovorni organ otkáže putovanje 24 sata prije vremena leta, pružalac usluga sa kojim bude zaključen okvirni sporazum neće zaračunavati nikakve troškove ugovornom organu za pravovremeno otkazan let.

2.6 Pružalac usluga sa kojim bude zaključen okvirni sporazum, dužan je da osigura ugovornom organu, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti (promjena satnice leta i slično) da je avio karta promjenjiva (re-routable) u svakom pogledu.

2.7 Pružalac usluga sa kojim bude zaključen okvirni sporazum je dužan da osigura fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 sata i da ugovorni organ svrsta u prioritete prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke.

2.8 Rok za isporuku avionskih karata i organizovanja službenih putovanja po pismenom zahtjevu ugovornog organa je najkasnije tri dana prije dana putovanja.

2.9 Pružalac usluga sa kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je po svakom zahtjevu koji dobije od ugovornog organa, dostaviti najmanje tri opcije (ponude tri avio kompanije) za usluge nabavke avio karata i organizovanja putovanja.

2.10 Rok plaćanja izabranom pružaocu usluga je do 30 dana od dana dostave fakture ugovornom organu za izvršene usluge.

2.11 Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenjivost cijena tokom cijelog ugovornog perioda.

2.12 Pružaocima usluga nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog pružaoca usluga, razlog je za odbijanje te ponude.

2.13 Pružalac usluga kojem je dodjeljen okvirni sporazum snosi punu odgovornost za realizaciju okvirnog sporazuma.

### **3. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

#### **3.1 Ponuđači su dužni popuniti obrazac za cijenu ponude u potpunosti,**

Obrazac za cijenu ponude mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen.

3.2 Obrazac za cijenu ponude se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku usluga koje će pružati, njihov kraći opis, količinu i cijenu.

3.3 Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

3.4 Dobavljač će navesti u rasporedu cijena ukupan iznos ponude za sve usluge (sa svim porezima).

3.5 Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drugačije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

#### **4. Mjesto pružanja usluga**

Pružalac usluga sa kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je dostaviti avionske karte po pismenom zahtjevu ugovornog organa u elektronskoj formi, a po potrebi na adresu ugovornog organa, bez naknade u okviru radnog vremena ugovornog organa.

#### **5. Rok pružanja usluga**

Usluge će se pružati sukcesivno i kontinuirano u toku trajanja okvirnog sporazuma.

#### **6. Okvirni sporazum**

Predviđeno zaključuje okvirnog sporazuma u trajanju do 12 mjeseci sa jednim ponuđačem.

#### **7. Alternativne ponude**

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

#### **8. Uslovi za kvalifikaciju i potrebni dokazi**

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione **uslove**, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

## **8.1 Lična sposobnost (član 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona)**

**Ponuđač je, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da:**

a) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

b) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

**8.1.2 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).**

Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio ove TD - Prilog 4.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

**Napomena:** Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

**8.1.3** Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi:

a) potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

b) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

**Napomena:** Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

**8.1.4** Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 8.1.3 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 8.1.2 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 8.1.3 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

## **8.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona):**

**8.2.1** Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice*: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik*: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- *ponuđač čije je sjedište izvan BiH*: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

**8.2.2** Dokazi iz tačke 8.2.1 se dostavljaju u sastavu ponude original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda).

## **8.3 Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. tačke a) i d) Zakona)**

**8.3.1** Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan i
- b) godišnji promet u 2014. godini, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana.

**8.3.2** Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 8.3.1:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.
- b) izjavu o ukupnom prometu ponuđača u 2014. godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana;

Dokazi iz tačke 8.3. 2 dostavljaju se u sastavu ponude kao obične kopije zajedno sa izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD- Prilog 5.

8.3.3 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 8.3.2 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

#### **8.4 Tehnička i profesionalna sposobnost (član 50 Zakona)**

8.4.1 Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, u prethodne dvije (2) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od dvije (2) godine;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- c) izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta.

**8.4.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze** u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 8.4.1:

- a) Spisak izvršenih ugovora u poslednje 2 (dvije) godine, uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o uspješnoj realizaciji najmanje jednog ugovora, ili izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjnim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke; naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) Ovjerena i potpisana izjava pružaoca usluga od strane njegove odgovorne osobe o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama osoblja koje će biti angažovano za pružanje predmetnih usluga sa navođenjem njihovih kvalifikacija i osposobljenosti za rad Amadeus programa.
- c) **Izjava o ispunjenosti uslova** o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti u Prilogu 6 TD uz sljedeće dokaze:

- dokaz da pružalac usluga koristi **Amadeus program** za prodaju avionskih karata (dozvole za pristup programu ili sličan dokaz iz kojeg se vidi da ispunjava ovaj zahtjev).

- dokaz pružaoca usluga da je ovlašten ili licenciran za prodaju avio karata od strane IATA ili da ima ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji sa drugom agencijom koja ima licencu IATA. (Uz ugovor pružalac usluga je obavezan dostaviti i ovjerenu kopiju licence IATA agencije s kojom ima ugovor).

**Dokazi iz tačke 8.4.2 se dostavljaju u sastavu ponude kao original ili ovjerena kopija originala, ne stariji od tri mjeseca u momentu dostavljanja ponude.**

U slučaju dostavljanja izjava i ozbiljnih sumnji u njihovu tačnost ili čitljivosti kopije, ugovorni organ zadržava pravo provjere istih, a može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

**Napomena: Ugovorni organ će vršiti kontrolu ponuđenih cijena avio karata od strane odabranog dobavljača za svaku konkretnu narudžbu putem amadeus sistema ili drugogog alternativnog softvera.**

### **8.5 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača**

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tčkama 8.1 (lična sposobnost) i 8.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 8.3 (ekonomska i finansijska sposobnost)TD i tački 8.4 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

## **9. PODACI O PONUDI**

### **9.1 Sadržaj ponude**

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- d) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj i finansijskoj i tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) potpisan prijedlog okvirnog sporazuma,
- g) broj i datum ponude,
- h) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- i) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- j) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.



## 9.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

Ponuđač dostavlja ponudu samo u originalu, na kojoj će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE". Original ponude treba biti zapečaćen u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

## 9.3 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Prilogu 1 TD.

#### **9.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### **9.5 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

#### **9.6 Način određivanja cijene ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u obrascu.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

### **9.7 Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazm se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

**Kriteriji dodjele okvirnog sporazuma je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.**

### **9.8 Jezik i pismo ponude**

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

### **9.9 Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

### **9.10 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7., Sarajevo, **najkasnije do 19.11.2015. godine u 14:00** sati.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### **9.11 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ponude se otvaraju u sjedištu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7, Sarajevo, 19.11.2015. godine u 14:15 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

### **9.12 Zabrana pregovora**

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojašne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

### **9.13 Nacrt okvirnog sporazuma**

Nacrt okvirnog sporazuma, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 8.

## **10. OSTALI PODACI**

### **10.1 Zaključivanje ugovora na osnovu okvirnog sporazma**

Unutar zaključenog okvirnog sporazuma neće se zaključivati posebni ugovori, već će se isporuka izdavanje avio karata vršiti po potrebi i na zahtjev ugovornog organa uz izdavanje narudžbenice.

### **10.2 Podugovaranje**

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **10.3 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke**

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

### **10.4 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Jedinственог računa Trezora BiH u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Faktura, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja po izvršenju konkretne isporuke goriva.

### **10.5 Sukob interesa / korupcija**

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 7.

## **10.6 Izmjene i dopune TD**

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

## **10.7 Preuzimanje TD**

Za TD se ne plaća naknada.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na jedan od sljedećih načina koji opredijeli ponuđač:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte;
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;
- d) na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, te navođenje datuma i vremena preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda biće odbačena kao nedopuštena.

Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

## **10.8 Pojašnjenje TD**

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

## **10.9 Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene**

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje

ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

#### **10.10 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 3.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

#### **10.11 Potpisivanje okvirnog sporazuma**

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja okvirnog sporazuma.

#### **10.12 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

- Prilog 1: Obrazac za ponudu
- Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 3: Spisak povjerljivih informacija
- Prilog 4: Izjava o ličnoj sposobnosti
- Prilog 5: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti
- Prilog 6: Izjava iz člana 50. Zakona
- Prilog 7: Izjava da nema smetnji iz člana 52. Zakona
- Prilog 8: Nacrt okvirnog sporazuma



**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke : 07-2-16-3-19/15

Broj obavještenja sa Portala 794-7-2-125-3-27/15

Naziv i adresa ugovornog organa: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine,

Sjedište: Danijela Ozme broj 7, Sarajevo

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_**ID broj ponuđača:** \_\_\_\_\_**Adresa ponuđača:** \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu**

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: .....(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku goriva za motorna vozila, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
<b>Ponuđeni popust</b>	
<b>Cijena ponude sa uračunatim popustom</b>	
<b>PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)</b>	
<b>Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)</b>	

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je ul. Danijela Ozme broj 7., 71000 Sarajevo.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;

b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u ..... i da su najmanje 50% radne snage rezidenti .....

c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

**Napomena:** Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

1	2	3	4
<i>Naziv usluge</i>	<i>Cijena provizije za predmetne usluge bez PDV-a (KM)</i>	<i>Popust na cijenu provizije izražen u procentima (%)</i>	<i>Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a (KM)</i>
<i>Usluge posredovanja u prodaji avio karata i organizovanja službenih putovanja</i>			
<b>Ukupna cijena ponude sa popustom i PDV-om</b>			

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_ Pečat ponuđača

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

PRILOG 3

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKE c) i d  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK BIH“, BROJ 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **izdavanja avio karata**, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačke c) i d) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz tačke 3.4 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ IZ ČLANA 47. STAV (1) TAČKE a) i d  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK BIH“, BROJ 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **izdavanja avio karata**, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stav (1) tačke a) i d) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz tačke 3.9 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača :

## PRILOG 6

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tač. e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad / općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **izdavanja avio karata**, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 50. tačke e) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću**

#### Izjavu

e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

---

---

---

---

---

---

---

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

—

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_

**PRILOG 7**

**IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI  
GLASNIK BIH“, BROJ 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **izdavanja avio karata** \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**I Z J A V L J U J E M**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.



Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», br. 39/14)) i Odluci Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o dodjeli ugovora za nabavku usluga izdavanja avio karata broj: 07-2-16-3-19/15 od \_\_\_\_2015. godine zaključuje se

**OKVIRNI SPORAZUM**  
**o nabavci usluga izdavanja avio karata**

između:

1. Bosna i Hercegovina Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, ul. Danijela Ozme 7, koju zastupa predsjednik dr. Ahmet Šantić (u daljnjem tekstu: Naručilac usluga), identifikacijski broj: 4227403690006, poreski broj: 01848209, JRT broj 0000030000000145 kod Centralne Banke Bosne i Hercegovine.

2. .... sa sjedištem u ..... u ulici ..... broj....., kojeg zastupa ..... (u daljnjem tekstu: Pružalac usluga), identifikacijski broj: ..... PDV broj: ....., transakcijski račun broj: ..... kod .....banke.

**Član 1.**  
**(Predmet okvirnog sporazuma)**

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je nabavka usluga izdavanja avio karata i organizovanja putovanja za potrebe Naručioca usluga prema specifikaciji iz člana 9. ovog okvirnog sporazuma.

(2) Naručilac usluga i Pružalac usluga su saglasni, da okvirni sporazum realiziraju prema definisanim uslovima prema zahtjevima sadržanim u obavještenju o javnoj nabavci putem konkurentskog zahtjeva i tenderskoj dokumentaciji, kao i prema sadržaju ponude sa kojom je Pružalac usluga učestvovao u provedenom postupku za dostavljanje ponude.

(3) Naručilac usluga zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabavke usluga do ukupne planirane vrijednosti, a prema planu potreba za predmetnu nabavku.

**Član 2.**  
**(Vrijednost okvirnog sporazuma)**

Ukupna okvirna vrijednost ovog sporazuma iznosi **10.000,00 KM** (slovima: deset hiljada KM) **bez PDV-a, odnosno 11.700,00 KM** (slovima: jedanaest hiljadasedamstotina KM) **sa PDV-om.**

**Član 3.**  
**(Cijena)**

(1) Cijena za pružanje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma je:

<i>Naziv usluge</i>	<i>Cijena provizije za predmetne usluge bez PDV-a (KM)</i>	<i>Popust na cijenu provizije izražen u procentima (%)</i>	<i>Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a (KM)</i>
<i>Usluge posredovanja u prodaji avio karata i organizovanja službenih putovanja</i>			
<b>Ukupna cijena ponude sa popustom i PDV-om</b>			

(2) Vrijednosti pojedinačnih narudžbi podrazumjevaju vrijednosti pojedinačnih avionskih karata kao i vrijednosti usluge izdavanja avionskih karata za potrebe Naručioca usluga.

(3) Naručilac usluga će vršiti kontrolu ponuđenih cijena avio karata od strane Pružaoca usluga za svaku konkretnu narudžbu putem amadeus sistema ili drugog alternativnog softvera.

(4) U slučaju značajnijeg odstupanja ponuđene cijene avio karte za konkretno putovanje date od strane Pružaoca usluga u odnosu na cijenu iskazanu u Amadeus sistemu Naručilac usluga će zahtijevati pojašnjenje Pružaoca usluga, odnosno eventualnu korekciju ponuđene cijene avio karte.

#### **Član 4. (Način plaćanja)**

Plaćanje usluga iz člana 1. ovog ugovora Naručilac usluga će izvršiti u roku \_\_\_\_ dana od dana prijema računa sa priložima od strane Pružaoca usluga, na transakcijski račun Pružaoca usluga.

#### **Član 5. (Rok izvršenja usluga)**

Obavljanje navedenih usluga iz člana 1. ovog sporazuma će se vršiti sukcesivno u toku roka trajanja ovog sporazuma na osnovu pojedinačnih narudžbi Naručioca usluga izdatih u svoje ime i za svoj račun za određenu vrstu usluga.

#### **Član 6. (Način izvršenja usluga)**

(1) Naručilac usluga će izdate avio karte iz člana 1. ovog ugovora koje su definisane ponudom od \_\_\_\_\_.2015. godine preuzimati elektronskim putem, a po potrebi na adresu, bez naknade za dostavu, u okviru radnog vremena Naručioca usluga.

(2) Pružalac usluga se obavezuje da osigura alternativne rute u okviru opisa putovanja, te je dužan da Naručocu usluga ukaže za sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta. U slučaju da Naručilac usluga otkáže putovanje 24 sata prije vremena leta, Pružalac usluga neće zaračunavati nikakve troškove Naručocu usluga vezano za pravovremeno otkazan let.

(3) Pružalac usluga sa kojim bude zaključen okvirni sporazum, dužan je da osigura ugovornom organu, ukoliko dođe do otkazivanja leta da je avio karta promjenjiva (re-routable) u svakom pogledu.

(4) Pružalac usluga je dužan da osigura fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 sata i da Naručioca usluga svrsta u prioritete prilikom pružanja usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma.

(5) Rok za isporuku avionskih karata i organizovanja službenih putovanja po pismenom zahtjevu Naručioca usluga je najkasnije tri dana prije dana putovanja.

(6) Pružalac usluga dužan je po svakom zahtjevu koji dobije od Naručioca usluga, dostaviti najmanje tri opcije (ponude tri avio kompanije) za usluge nabavke avio karata i organizovanja putovanja.

#### **Član 7. (Vanredne okolnosti)**

(1) Naručilac usluga i Pružalac usluga se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom okvirnom sporazumu, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje usljedilo usljed više sile.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ovog okvirnog sporazuma na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom sporazumu.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Pružalac usluga detaljno obavještava Naručioca usluga pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Pružalac usluga nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom okvirnom sporazumu, Naručilac usluga ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog sporazuma o čemu će pismenim putem obavijestiti Pružaoca usluga u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

#### **Član 8. (Garancija)**

Pružalac usluga garantuje da će usluge iz člana 1. ovog sporazuma vršiti kvalitetno, savjesno, blagovremeno uz angažovanje stručnog i obučenog osoblja.

#### **Član 9. (Specifikacija)**

Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma je ponuda Pružaoca usluga sa kojom je učestvovao u otvorenom postupku za dostavljanje ponude.

#### **Član 10. (Zaštita prava)**

(1) U slučaju spora po odredbama ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

(2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 11. (Stupanje na snagu)**

(1) Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 mjeseci, a stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

(2) Ugovorne strane mogu odustati od ovog sporazuma i prije njegovog isteka, ukoliko se jedna od strana ne bude pridržavala odredaba ovog okvirnog sporazuma.

(3) Otkazni rok po ovom okvirnom sporazumu je 15 dana, a o otkazu ugovorne strane se obavještavaju pismenim putem.

#### **Član 12. (Broj primjeraka okvirnog sporazuma)**

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

PRUŽALAC USLUGA

Direktor

\_\_\_\_\_  
Broj:  
Sarajevo,

NARUČILAC USLUGA  
Centralna izborna komisija BiH  
Predsjednik

\_\_\_\_\_  
Dr. Ahmet Šantić  
Broj:  
Sarajevo,