



**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA
NABAVKU USLUGA OPRAVKE I SERVISIRANJA SLUŽBENIH
MOTORNIH VOZILA CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BOSNE I
HERCEGOVINE**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
Broj: 07-2-16-3-2/15**

(predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem)

Mart 2015. godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine
Adresa: Ul.Danijela Ozme br.7, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200539410001
Detaljna adresa za korespondenciju: Ul.Danijela Ozme br. 7, 71 000 Sarajevo
Telefon: 033 251 300
Faks: 033 251 329
E-mail: nabavka@izbori.ba
Web stranica: www.izbori.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice / lica koje/a je/su ovlašteno/a da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Slobodan Trifković, Tel. +387 33/251-300, e-mail adresa: slobodan.trifkovic@izbori.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i TD.

1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u konkretnom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Nabavka usluga opravke i servisiranja službenih motornih vozila se nalazi u pod rednim brojem 4 u Planu nabavki Centralne izborne komisije BiH za 2015. godinu i provodi se putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

1.6 Ugovor o javnoj nabavci usluga - opravke i servisiranja službenih motornih vozila sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke u iznosu je **7.500,00 KM (bez PDV-a)** (slovima: sedamhiljadapetstotina i 100/00 konvertibilnih maraca).

1.7 Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem na period od 12 mjeseci od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu.

Ukupna plaćanja ugovornog organa, bez poreza na dodatnu vrijednost, po svim ugovorima zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma, neće preći procijenjenu vrijednost nabavke.

Obrazac za cijenu ponude, koji je sastavni dio ove TD, je – Prilog 2.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga opravka i servisiranje službenih motornih vozila ugovornog organa na osnovu TD.

JRJN 50100000-6 – usluge popravke i usluge održavanja voznog parka.

2.2 Tehničke i količinske specifikacije usluga

Po pitanju tehničkih i količinskih specifikacija usluga, ponuda treba da sadrži dvanaest (12) pozicija/stavki i ponuđači koji podnose svoje ponude moraju dati ponudu za sve pozicije/stavke prema slijedećoj tabeli:

R.B.	VRSTA USLUGE	VRSTA I NAMJENA VOZILA	CIJENA PO NORMA SATU BEZ PDV	PDV	UKUPNO SA PDV
1.	Zamjena motornog ulja i filtera	putničko			
2.	Zamjena ulja za kočnice	putničko			
3.	Zamjena filtera zraka	putničko			
4.	Zamjena filtera goriva	putničko			
5.	Zamjena pakni	putničko			
6.	Zamjena prednjih disk pločica	putničko			
7.	Zamjena zadnjih disk pločica	putničko			
8.	Geometrija trapa (špura)	putničko			
9.	Usluge automehaničara	putničko			
10.	Usluge autolakirera	putničko			
11.	Usluge autoelektričara	putničko			
12.	Usluge autolimara	putničko			
	SVEUKUPNO:	putničko			

Spisak motornih vozila koja će biti predmet opravke i servisiranja:

- 1. ŠKODA OCTAVIA COMBI Ambiente 1.9 TDI model 1Z5264 - god. proizvodnje 2006**
- 2. VOLKSWAGEN PASSAT 2.0 FSI 4 M HIGHLINE model 3C23GM - god. proizvodnje 2008**
- 3. OPEL VIVARO COMBI L2H1 (diesel 2.5) MT6 - god. proizvodnje 2010**

2.3 Okvirni sporazum

Dobavljač sa kojim se zaključi okvirni sporazum će pružati predmetne usluge u periodu od 12 mjeseci od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu. Usluge će se pružati sukcesivno i kontinuirano tokom trajanja okvirnog sporazuma.

2.4 Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga servisa i opravke vozila je Sarajevo.

Izuzetno, mjesto pružanja usluga šlepanja je mjesto kvara vozila.

2.5 Alternativne ponude

Ponudāčima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponudāča, razlog je za odbijanje te ponude.

3. Uslovi za kvalifikaciju i potrebni dokazi

3.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponudāč mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione **uslove**, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2 Lična sposobnost (član 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona)

Ponudāč je, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da:

a) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

b) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.3 Ponudāč je, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti, dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu, ili ne dostavi na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 4.

Napomena: Ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.4 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi:

a) potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

b) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti isti sporazum nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.5 Ponuđač je dužan dokaze o ispunjavanju uslova iz tačke 3.4 dostaviti u roku od pet dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45 Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.3 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.4 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

3.6 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona):

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice*: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik*: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- *ponuđač čije je sjedište izvan BiH*: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.7 Dokazi iz tačke 3.6 se dostavljaju original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda).

3.8 Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. tačka a) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan

3.9 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokazi u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.8:

- a) Odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BIH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.

Dokaz iz tačke 3.9 dostavlja se kao **obična kopija zajedno sa izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD- Prilog 5.

3.10 Tehnička i profesionalna sposobnost (član 50. tačke a) i e) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

- a) da ima uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri ugovora čiji je karakter i kompleksnost sličan onima koji se odnose na predloženi ugovor, u posljednje tri godine;
- b) da osim alata i opreme za popravak i održavanje automobila, raspolaže i specijalnom opremom za ispitivanje špure (geometrija trapa), ispitivanje kočnica i amortizera, podešavanje svjetlosnog snopa i dr. opreme za izvršenje konkretnog ugovora i osiguranje kvaliteta.

3.11 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.10:

- a) Listu glavnih usluga - referenc listu i potvrde o izvršenim uslugama koje su izdali primaoci usluga - najmanje tri (3) ugovorna organa sa kojima je ponuđač imao zaključene iste ili slične ugovore u posljednje tri godine;
- b) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti dobavljača i mjerama kojima raspolaže dobavljač za izvršenje konkretnog ugovora i osiguranje kvaliteta.

3.12 Ako je period od registracije/osnivanja dobavljača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije /osnivanja.

3.13 Ponuđač je, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova tehničke i profesionalne sposobnosti dužan dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 6.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.14 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.11 dostaviti u roku od pet dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerene kopije originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.13 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.11 TD, ili se ne dostave na način tražen u TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

3.15 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

3.16

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tčkama 3.2 (lična sposobnost), 3.6 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 3.8 (ekonomska i finansijska sposobnost)TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.11 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- d) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) potpisan prijedlog okvirnog sporazuma,
- g) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (cjenovnik rezervnih dijelova, uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.),
- h) datum ponude,
- i) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- j) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- k) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 1.

Obrazac za ponudu sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.4 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i

Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Prilogu 1 TD.

4.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.6 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.7 Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja okvirnog sporazuma.

U cijenu ponude je potrebno uključiti sve troškove (npr. troškovi transporta, troškovi špeditera, i sl.).

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a) ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.8 Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

Okvirni sporazm se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Kriteriji dodjele okvirnog sporazuma je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

4.9 Jezik i pismo ponude

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

4.10 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7., Sarajevo, najkasnije do 01.04.2015. godine u 13:00 sati.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.12 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u sjedištu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7, Sarajevo, 01.04.2015. godine u 13:15 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.13 Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

4.14 Nacrt okvirnog sporazuma

Nacrt okvirnog sporazuma, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 8.

5. OSTALI PODACI

5.1 Zaključivanje ugovora na osnovu okvirnog sporazma

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma će se zaključivati po potrebi ugovornog organa i po pismenom zahtjevu ugovornog organa.

5.2 Podugovaranje

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) usluge koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.3 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.4 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Jedinostvenog računa Trezora BiH u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Faktura, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja po izvršenju konkretne ugovorene usluge.

5.5 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 7.

5.6 Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.7 Preuzimanje TD

Za TD se ne plaća naknada.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na jedan od sljedećih načina koji opredijeli ponuđač:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte;
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;
- d) na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, te navođenje datuma i vremena preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda biće odbačena kao nedopuštena.

Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

5.8 Pojašnjenje TD

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.9 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.10 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 3.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.11 Potpisivanje okvirnog sporazuma

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja okvirnog sporazuma.

5.12 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način napisan Zakonom.

- Prilog 1: Obrazac za ponudu
- Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 3: Spisak povjerljivih informacija
- Prilog 4: Izjava o ličnoj sposobnosti
- Prilog 5: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti
- Prilog 6: Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti
- Prilog 7: Izjava da nema smetnji iz člana 52. Zakona
- Prilog 8: Nacrt okvirnog sporazuma

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : 07-2-16-3-2/15

Broj obavještenja sa Portala JN 794-7-2-44-3-2/15

Naziv i adresa ugovornog organa: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine,

Sjedište: Danijela Ozme broj 7, Sarajevo

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga servisiranja i opravke vozila ugovornog organa, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je ul. Danijela Ozme broj 7., 71000 Sarajevo.

Najkraća udaljenost lokacije servisa u kojem će se pružati usluge servisa i održavanja vozila (izuzev usluga šlepanja) u km od sjedišta ugovornog organa po BIHAMK-ovom Daljinaru je _____ km.

Ugovorni organ zadržava pravo da, u cilju kontrole tačnosti navoda ponuđača o najkraćoj udaljenosti lokacije servisa u kojem će se pružati predmetne usluge, izvrši neposrednim uvid na lokaciji servisa navedenoj u ovoj izjavi i provjerom na BIHAMK-ovom Daljinaru.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
- c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5
R.br.	Opis usluge	Cijena norma sata servisiranja/ opravke bez PDV-a	Procjenjeni broj sati rada	Ukupna cijena bez PDV-a (3x4)
1.	Zamjena motornog ulja i filtera			
2.	Zamjena ulja za kočnice			
3.	Zamjena filtera zraka			
4.	Zamjena filtera goriva			
5.	Zamjena pakni			
6.	Zamjena prednjih disk pločica			
7.	Zamjena zadnjih disk pločica			
8.	Geometrija trapa (špura)			
9.	Usluge automehaničara			
10.	Usluge autolakirera			
11.	Usluge autoelektričara			
12.	Usluge autolimara			
	SVEUKUPNO:			
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
PDV				
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om				

Napomena:

1. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. U slučaju promjene cijene rezervnoga dijela u odnosu na dostavljenu cijenu, ponuđač je dužan dostaviti potvrdu proizvođača o promjeni cijene. U suprotnom, ugovorni organ nije dužan platiti uvećanu cijenu.

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

PRILOG 3

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.2 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (LIČNA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačka c) i d) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma/ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.2 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.8 TENDERSKE
DOKUMENTACIJE (EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :
_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :
_____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač
u postupku javne nabavke _____ (Navesti
tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Centralna
izborna komisija BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je
objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“
broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavoma (1) tačka a), pod
punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom
postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz
člana 47. stav (1) tačka a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele
okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz tačke 3.9 TD na zahtjev ugovornog organa i
u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne
nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno
upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju
kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te
da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i
finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za
koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača
(pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.3 TENDERSKE
DOKUMENTACIJE (TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, u skladu sa članom 50. Zakona, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću**

I Z J A V U

o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima ponuđač raspolaže za izvršenje usluga koje su predmet nabavke i osiguranje kvalitete.

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz TD o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača:

.....

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, u skladu, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

**Nacrt
OKVIRNI SPORAZUM**

između:

1. Bosna i Hercegovina Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, ul. Danijela Ozme 7, koju zastupa predsjednik Stjepan Mikić (u daljnjem tekstu: Naručilac usluga), identifikacijski broj: 4227403690006, poreski broj: 01848209, JRT broj 0000030000000145 kod CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE i

2. sa sjedištem u u ulici broj....., kojeg zastupa (u daljnjem tekstu: Pružalac usluga), identifikacijski broj: PDV broj:, transakcijski račun broj: kodbanke.

**Član 1.
(Predmet okvirnog sporazuma)**

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je nabavka usluga opravke i servisiranja službenih motornih vozila za potrebe Naručioca usluga prema specifikaciji iz člana 7. ovog okvirnog sporazuma.

(2) Naručilac usluga i Pružalac usluga su saglasni da okvirni sporazum realiziraju prema definisanim uvjetima u tenderskoj dokumentaciji, broj _____ /15 od 2015. godine i prema sadržaju ponude broj _____ /15 od 2015. godine sa kojom je Pružalac usluga učestvovao u provedenom postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

(3) Naručilac usluga zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabavke usluga do ukupne planirane vrijednosti, a prema planu potreba za predmetnu nabavku.

**Član 2.
(Vrijednost okvirnog sporazuma)**

(1) Okvirni sporazum se zaključuje sa procijenjenom vrijednosti, u iznosu do **7.500,00 KM** (sedamhiljadaipetsto i 100/00 konvertibilnihmaraka) bez uključenog PDV-a, odnosno **8.775,00 KM** (osamhiljadasedamstosedamdesetpet i 100/00 konvertibilnihmaraka) sa uključenim PDV-om.

(2) Za pružanje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma utvrđuje se ugovorna cijena set usluga od 12 stavki prema ponudi broj _____ od _____ u iznosu od _____ KM bez uključenog PDV PDV-om.

(3) Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost, na osnovu izvršenih svih pojedinačnih usluga po zahtjevima Naručioca usluga na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procjenjenu vrijednost nabavke iz stava (1) ovog člana.

Član 3.
(Način plaćanja)

(1) Plaćanje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma Naručilac usluga će izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema računa sa priložima (radni nalog i specifikacija ugrađenih dijelova) od strane Pružaoca usluga, na transakcijski račun Pružaoca usluga.

(2) Izvršilac usluga se obavezuje na nepromjenjivost cijena tokom cijelog ugovornog razdoblja.

Član 4.
(Rok izvršenja usluga)

(1) Obavljanje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma će se vršiti sukcesivno i kontinuirano po pojedinačnim zahtjevima Naručioca usluga.

(2) Pružalac usluga osigurava isporuku svih potrebnih rezervnih dijelova za opravku i servisiranje službenih motornih vozila i obavezuje se da će u slučaju kvara osigurati originalne rezervne dijelove i kvar otkloniti u roku od maksimalno sedam (7) dana od dana prijave kvara/kvarova od strane Naručioca usluga.

(3) Naručilac usluga zadržava pravo da sam nabavi rezervne dijelove, ukoliko cijena rezervnih dijelova koje ponudi Pružalac usluga nije u skladu sa uobičajenim cijenama na tržištu.

Član 5.
(Viša sila)

(1) Naručilac usluga i Pružalac usluga se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom okvirnom sporazumu, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje usljedilo usljed više sile.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ovog okvirnog sporazuma na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom sporazumu.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Pružalac usluga detaljno obavještava Naručioca usluga pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Pružalac usluga nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom okvirnom sporazumu, Naručilac usluga ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog sporazuma o čemu će pismenim putem obavijestiti Pružaoca usluga u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 6.
(Garancija)

(1) Izvršilac usluga garantuje da će usluge iz člana 1. ovog sporazuma vršiti kvalitetno, savjesno, blagovremeno uz angažovanje stručnih i obučениh servisera, a u cilju produženja vijeka trajanja vozila.

(2) Garantni rok na izvršenu uslugu i na ugrađene rezervne dijelove je

(3) Ukoliko se oštećenje ili nedostaci pokažu za vrijeme trajanja garancije, Naručilac usluga pismenim putem obavještava Izvršioca usluga koji je obavezan u što je moguće kraćem roku popraviti ili otkloniti nedostatke.

(4) Pružalac usluga garantuje da će ugrađeni rezervni dijelovi biti tvornički novi, neupotrebljavani, originalni i da će funkcionisati.

Član 7. (Specifikacija)

Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma je ponuda Izvršioca usluga broj: _____ od _____. godine sa kojom je učestvovao u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponude.

Član 8. (Ostale odredbe)

Sve eventualne zahtjeve za izmjenom već ugovorenih usluga, Naručilac usluga i Izvršilac usluga će riješiti međusobnim dogovorom i uskladiti obračun troškova zaključivanjem posebnog aneksa koji će biti sastavni dio ovog ugovora, u skladu sa odredbama zakona o obligacionim odnosima.

Član 9. (Period trajanja sporazuma)

(1) Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 mjeseci od momenta potpisivanja ovog sporazuma od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana, odnosno u okviru vrijednosti iznosa na koji se zaključuje okvirni sporazum iz člana 2. stav (1) ovog okvirnog sporazuma.

(2) U ugovornom periodu, sporazumne strane imaju pravo da za predmet sporazuma opisan u članu 1. ovog okvirnog sporazuma zaključuju pojedinačne ugovore po potrebi bez primjene postupaka utvrđenih u Zakonu o javnim nabavkama, u pogledu svakog od ugovora koji su zaključeni po osnovu ovog okvirnog sporazuma.

(3) Naručilac usluga može umjesto zaključenja pojedinačnog ugovora Izvršiocu usluga dostaviti narudžbenicu.

(4) Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne bude pridržavala odredaba ovog sporazuma, okvirni sporazum se može djelimično ili potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog okvirnog sporazuma.

(5) Otkazni rok po ovom sporazumu je 15 dana, a ugovorne strane ovog sporazuma se obavještavaju pismenim putem.

Član 10. (Zaštita prava)

(1) U slučaju spora po odredbama ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

(2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Član 12.
(Broj primjeraka okvirnog sporazuma)

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

PRUŽALAC USLUGA

Direktor

Broj:
Sarajevo,

NARUČILAC USLUGA
Centralna izborna komisija BiH
Predsjednik

Stjepan Mikić

Broj:
Sarajevo,