



**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVKU KANCELARIJSKOG MATERIJALA ZA POTREBE RADA
CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Broj: 07-2-16-3-3/15

Maj 2015. godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Adresa: Ul.Danijela Ozme br.7, Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200539410001

Detaljna adresa za korespondenciju: Ul.Danijela Ozme br. 7, 71 000 Sarajevo

Telefon: 033 251 300

Faks: 033 251 329

E-mail: nabavka@izbori.ba

Web stranica: www.izbori.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice / lica koje/a je/su ovlašteno/a da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Slobodan Trifković, Tel. +387 33/251-300, e-mail adresa: slobodan.trifkovic@izbori.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Nabavka kancelarijskog materijala se nalazi pod rednim brojem 5. u Planu nabavki Centralne izborne komisije BiH za 2015. godinu i provodi se putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Procjenjena vrijednost nabavke predmetne robe je **12.000,00 KM bez PDV-a**, (slovima dvanaest hiljada i 00/100 KM), kako slijedi:

LOT 1. - procjenjena vrijednost nabavke je 6.000,00 KM bez PDV-a i

LOT 2. - procjenjena vrijednost nabavke je 6.000,00 KM bez PDV-a, u skladu sa planiranim sredstvima za ove robe.

Ukupna plaćanja ugovornog organa, bez poreza na dodatnu vrijednost, po svim narudžbama zaključenim na osnovu ovog ugovora, neće preći procijenjenu vrijednost nabavke.

Obrazac za cijenu ponude, koji je sastavni dio ove TD, je: za LOT 1. – Prilog II.1, za LOT 2. – Prilog II.2.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka i isporuka kancelarijskog materijala za potrebe rada ugovornog organa na osnovu TD, prema specifikaciji koja je sastavni dio ove TD.

Roba će se dostavljati u sljedećim lotovima:

LOT 1. - Papir i ostali administrativni materijal

LOT 2. - Toneri i kompjuterski materijal

Ponudač može dostaviti ponudu za jedan lot ili za oba lota.

JRJN je 30000000-9 – kancelarijski materijal

2.2 Tehničke i količinske specifikacije po lotovima:

LOT 1. „Papir i ostali administrativni materijal“

-Lot sadrži ukupno četrdesetčetiri (44) stavke i ponuđači koji podnose svoje ponude za ovaj Lot moraju dati ponudu za sve stavke.

Specifikacija papira i ostalog administrativnog materijala

LOT 1 «Papir i ostali administrativni materijal»			
RB	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina
1	Kopir papir A4 80 gr. - ris 1/500	ris	1250
2	Kopir papir A3 80 gr. - ris 1/500	ris	5
3	Papir za ploter-INKJET papir C6036A rolna 914 mm x 45,7 mm	rolna	5
4	Papir A4 200 gr. mat bijeli	ris	3
5	Papir A4 200 gr. mat reljefni	ris	3
6	Papir A4 foto kvalitetni INK JET, (210 x 297) mm 1/100	ris	3
7	Fotokopirni papir u boji A4 (svijetla mješavina 1/250)	ris	1

8	Papir A4 VK dvolisnica 1/200	komad	2
9	Klamerica-umetak za heftaricu standardni 24/6, kutija 1/1000	kutija	100
10	Heftarica standardna 24/6 za uvezivanje do 50 listova	komad	15
11	Koverta sa dostavnicom plava (latinica/ćirilica)	komad	1000
12	Uska ljepljiva traka prozirna 15 mm x 10 m	komad	50
13	Olovka grafitna HB sa gumom za brisanje	komad	24
14	Košuljica tanka U folija 50 mic.	komad	3000
15	Košuljica tanka U folija 70 mic.	komad	1000
16	Jastuče za pečat veliko 15*25 cm (A5 veće)	komad	3
17	Fascikla sa metalnim mehanizmom PVC	komad	100
18	Klamerice za automatski spoj XEROX 008R12941 (za kopir aparat XEROX 5225 i 5222)	komad	3
19	Selotejp obostrani	komad	1
20	Tinta/ boja za žigove (plava)	komad	2
21	Indigo crni, kutija 1/100	kutija	2
22	Olovka hemijska plava/crna PILOT ili ekvivalent	komad	100
23	Pribadače u boji kutija 1/60	komad	1
24	Flomaster permanentni crni, crveni, i plavi za pisanje po medijima (CD/DVD)	komad	20
25	Datumar sa patronom printy 4810	komad	3
26	Tehnička olovka 0,7 mm	komad	3
27	Mine 0,7 HB	komad	3
28	Interna dostavna knjiga, obrazac broj 8	komad	4
29	Karton za službene glasnike i novine	komad	50
30	Knjiga za otpremu pošte PTT A4, obrazac P-3/V	komad	4
31	Knjiga primljenih računa obrazac broj. 11	komad	2
32	CD-ROM 700 MB	komad	500
33	DVD-R 4,7 GB	komad	200
34	Putni nalog- prevoz osoba PN-4	komad	4
35	Kutija za olovke mreža	komad	10
36	Jemstvenik 50 m	komad	5
37	Blagajnički izvještaj bez numerisanih stranica	blok	10
38	Nalog isplate	blok	10
39	Nalog naplate	blok	5

40	Narudžbenica A4	blok	6
41	Omot za spise bijeli, obrazac broj 7	komad	1000
42	Omot za spise – (zeleni x 500),(plavi x 200), (žuti x 300) obrazac broj 7	komad	1000
43	Baterija 1,5 V AA 1/4	paket	6
44	Baterija 1,5 V AAA 1/4	paket	4

LOT 2 «Toneri i kompjuterski materijal»

- Lot sadrži ukupno dvadeset šest (26) stavki i dobavljači koji podnose svoje ponude za ovaj lot moraju dati ponudu za sve stavke

Specifikacija tonera i kompjuterskog materijala

LOT 2 «Toneri i kompjuterski materijal»			
RB	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina
1	C7115A (za laser printer HP 1000/1200)	komad	3
2	Toner Q2613A (za laser printer HP 1300)	komad	3
3	Toner Q2612A (za laser printer HP 3020)	komad	3
4	Toner za printer Samsung ML-2010	komad	1
5	Toner Canon 103/303/703 (za laser printer LBP 2900)	komad	6
6	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544400)	komad	1
7	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544800)	komad	1
8	Maintenance tank C12 C890191 za Epson stylus pro 4400 A2+ printer	komad	1
9	Toner Kyocera TK 440 (za laser printer FS 6950DN)	komad	1
10	Toner C4096A za laser printer HP 2200	komad	2
11	Toner za Xerox Phaser 5500 (113R00668)	komad	7
12	Drum za Xerox Phaser 5500 (113R00670)	komad	3
13	Toner za Xerox WC 5225 (106RO1305)	komad	3
14	Drum za Xerox WC 5225 (101RO0434)	komad	2
15	Toner za Xerox WC 5222 (106RO1413)	komad	4
16	Drum za Xerox WC 5222 (101RO0435)	komad	2
17	Toner za Xerox WC 3550 (106RO1531)	komad	5
18	Toner Canon NP-6512 za kopir aparat	komad	1
19	Toner FX3 Canon (za telefax aparat L-200, L-240 i L-300)	komad	1
20	Toner Canon FX 10 (za telefax aparat L 100)	komad	2

21	Toner za Samsung 6545N (SCX-D6555A)	komad	5
22	Drum za Samsung 6545N (SCX-R6555A)	komad	3
Za Kolor printer-Xerox-Phaser 6700DN			
23	Toner Black High Capaciti a) (106RO1526)	komad	1
24	Drum Black Imaging Unit b) (108ROO974)	komad	1
25	Za Ploter-CANON IPF-825 a) Print Head:PF-03	komad	1
26	b) PFI-703: BK, MBK, C, M, Y, (700ml) sa Maintenance Cartridge: MC-09	komplet	1

NAPOMENA: za ovaj LOT ponuđači moraju obavezno ponuditi originalne i nove tonere tj. neregistrirane i dostaviti odgovarajuću dokumentaciju ili izjavu proizvođača uređaja (fax aparata, printera, kopir aparata i dr.) kojom isti potvrđuje da toneri i kompjuterski material su potrebnog kvaliteta i da su u skladu sa traženom specifikacijom ugovornog organa.

Ugovorni organ će prihvatiti tonere koji su ekvivalentni u pogledu osobina tonera koji su navedeni u specifikaciji uz pismenu potvrdu proizvođača printera, kopir aparata, faks aparata i plotera (XEROX, SAMSUNG I CANON) o kompatibilnosti (za redne brojeve : 11,12,13,14,15,16,17,21,22,23,24,25,26).

2.3 Ponuđači su dužni popuniti obrazac za cijenu ponude u potpunosti u Prilogu 2 TD.

Obrazac za cijenu ponude mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen.

Ponuđač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom ugovornog perioda.

2.4 Mjesto isporuke robe je sjedište Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Ulica Danijela Ozme br. 7., Sarajevo.

2.5 Rok isporuke robe – kontinuirano u periodu trajanja ugovora, prema potrebama i pojedinačnim narudžbama ugovornog organa.

2.6 Količine specificiranih roba su orijentacione, bazirane na prosječnoj godišnjoj potrošnji i nisu linearno raspoređene za svaki tekući mjesec.

Ugovorni organ zadržava pravo naknadne izmjene navedenih količina, u smislu njihovog povećanja ili smanjenja u skladu sa izmjenama uzrokovanim objektivnim okolnostima, odnosno izmjenama zakonske regulative.

2.7 Period trajanja ugovora - ugovor se zaključuje na vremenski period od 12 mjeseci od dana potpisivanja istog od strane ugovornih strana.

2.8 Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

3. Uslovi za kvalifikaciju i potrebni dokazi

Dole navedeni uslovi za kvalifikaciju i potrebni dokazi se odnose i na LOT 1 i LOT 2.

3.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione **uslove**, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2 Lična sposobnost (član 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da:

- a) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- b) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.3 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD - Prilog 4.

Napomena: Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.4 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi iz tačke 3.3 TD:

- a) potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- b) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.5 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.4 dostaviti u roku od pet dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.3 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.4 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

3.6 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona):

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice*: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik*: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- *ponuđač čije je sjedište izvan BiH*: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.7 Dokazi iz tačke 3.6 se dostavljaju original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda). Ovj dokaz ponuđač dostavlja uz ponudu.

3.8 Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. tačke a) i d) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan i
- b) da ukupan godišnji promet u 2014. godini, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana, ne smije biti ispod procjenjene vrijednosti pojedinog lota.

3.9 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.8:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BIH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim

se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.

b) izjavu o ukupnom prometu ponuđača u 2014. godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana;

Dokazi iz tačke 3.9 *dostavljaju se uz ovu ponudu*, kao **obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD- Prilog 5.

3.10 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.9 dostaviti u roku od pet dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.11 Tehnička i profesionalna sposobnost (član 49. tačka a) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati:

a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora čiju su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke predloženog ugovora, u prethodne dvije godine.

3.12 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.11:

a) Spisak izvršenih ugovora u posljednje 2 (dvije) godine, uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, ili izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjnim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke; naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.

3.13 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.12 dostaviti u roku od pet dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala.

3.14 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.2 (lična sposobnost), 3.6 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 3.8 (ekonomska i finansijska sposobnost) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.11 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača da predstavlja grupu ponuđača u toku postupka nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora, uz dostavljanje punomoći;
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- d) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj i finansijskoj i tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) prijedlog ugovora,
- g) datum ponude,
- h) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- i) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- j) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 1.

Obrazac za ponudu sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.4 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini

– Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Prilogu 1 TD.

4.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.6 Način dostave ponude

Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot ili za oba lota. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač koji dostavlja ponude za oba lota može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za oba lota dostaviti na sljedeći način:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redosljedu lotova na koji se prijavljuje i
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i kovertu sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će naznačiti šta je sadržaj te koverta.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u TD.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Ponudač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje u više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

4.7 Način određivanja cijene ponude

Ponudač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude

Ukoliko ponudač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu za svaki lot. U slučaju da ponudač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponudač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponudač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriteriji dodjele ugovora je najniža cijena ponude.

4.9 Jezik i pismo ponude

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

4.10 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7., Sarajevo, najkasnije **do 01.06.2015. godine u 14:00 sati**.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.12 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u sjedištu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7, Sarajevo, **01.06.2015. godine u 14:15 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati**.

4.13 Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojašne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

4.14 Nacrt ugovora

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora se nalaze u Prilogu 7 ove TD koji je sastavni dio ove TD. Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

5. OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Jedinственog računa Trezora BiH u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Faktura, sa bankovnim

podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja po izvršenju pojedinačne isporuke tokom trajanja ugovora.

5.4 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 6.

5.5 Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.6 Preuzimanje TD

Za TD se ne plaća naknada.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na jedan od sljedećih načina za koji se opredijeli ponuđač:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte;
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;
- d) na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, te navođenje datuma i vremena preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda biće odbačena kao nedopuštena.

Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

5.7 Pojašnjenje TD

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.8 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanim metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.9 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 3.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.11 Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

5.12 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

Prilog 1: Obrazac za ponudu

Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude

Prilog 3: Spisak povjerljivih informacija

Prilog 4: Izjava o ličnoj sposobnosti

Prilog 5: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti

Prilog 6: Izjava da nema smetnji iz člana 52. Zakona

Prilog 7: Nacrt ugovora

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : 07-2-16-3-3/15

Broj obavještenja sa Portala JN 794-7-1-69-3-3/15

Naziv i adresa ugovornog organa: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine,

Sjedište: Danijela Ozme broj 7, Sarajevo

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku kancelarijskog materijala, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. **Ponudu dostavljamo za:** (precizirati za koji LOT se dostavlja ponuda)

Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponudena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je ul. Danijela Ozme broj 7., 71000 Sarajevo.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
- c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE
LOT1 – papir i ostali administrativni materijal

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Rb .	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Okvirna godišnja količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Kopir papir A4 80 gr. - ris 1/500	ris	1250			
2	Kopir papir A3 80 gr. - ris 1/500	ris	5			
3	Papir za ploter-INKJET papir C6036A rolna 914 mm x 45,7 mm	rolna	5			
4	Papir A4 200 gr. mat bijeli	ris	3			
5	Papir A4 200 gr. mat reljefni	ris	3			
6	Papir A4 foto kvalitetni INK JET, (210 x 297) mm 1/100	ris	3			
7	Fotokopirni papir u boji A4 (svijetla mješavina 1/250)	ris	1			
8	Papir A4 VK dvolisnica 1/200	komad	2			
9	Klamerica-umetak za heftaricu standardni 24/6, kutija 1/1000	kutija	100			
10	Heftarica standardna 24/6 za uvezivanje do 50 listova	komad	15			
11	Koverta sa dostavnicom plava (latinica/ćirilica)	komad	1000			
12	Uska ljepljiva traka prozirna 15 mm x 10 m	komad	50			
13	Olovka grafitna HB sa gumom za brisanje	komad	24			
14	Košuljica tanka U folija 50 mic.	komad	3000			
15	Košuljica tanka U folija 70 mic.	komad	1000			
16	Jastuče za pečat veliko 15*25 cm (A5 veće)	komad	3			
17	Fascikla sa metalnim mehanizmom PVC	komad	100			
18	Klamerice za automatski spoj XEROX 008R12941 (za	komad	3			

	kopir aparat XEROX 5225 i 5222)					
19	Selotejp obostrani	komad	1			
20	Tinta/ boja za žigove (plava)	komad	2			
21	Indigo crni, kutija 1/100	kutija	2			
22	Olovka hemijska plava/crna PILOT ili ekvivalent	komad	100			
23	Pribadače u boji kutija 1/60	komad	1			
24	Flomaster permanentni crni, crveni,i plavi za pisanje po medijima (CD/DVD)	komad	20			
25	Datumar sa patronom printy 4810	komad	3			
26	Tehnička olovka 0,7 mm	komad	3			
27	Mine 0,7 HB	komad	3			
28	Interna dostavna knjiga, obrazac broj 8	komad	4			
29	Karton za službene glasnike i novine	komad	50			
30	Knjiga za otpremu pošte PTT A4, obrazac P-3/V	komad	4			
31	Knjiga primljenih računa obrazac broj. 11	komad	2			
32	CD-ROM 700 MB	komad	500			
33	DVD-R 4,7 GB	komad	200			
34	Putni nalog- prevoz osoba PN-4	komad	4			
35	Kutija za olovke mreža	komad	10			
36	Jemstvenik 50 m	komad	5			
37	Blagajnički izvještaj bez numerisanih stranica	blok	10			
38	Nalog isplate	blok	10			
39	Nalog naplate	blok	5			
40	Narudžbenica A4	blok	6			
41	Omot za spise bijeli, obrazac broj 7	komad	1000			
42	Omot za spise – (zeleni x 500),(plavi x 200), (žuti x 300) obrazac broj 7	komad	1000			
43	Baterija 1,5 V AA 1/4	paket	6			
44	Baterija 1,5 V AAA 1/4	paket	4			
Ukupna cijena bez PDV-a						KM
Popust						%

PDV	KM
Ukupna cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE
LOT 2 «Toneri i kompjuterski materijal»

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Lot sadrži ukupno dvadeset šest (26) stavki i ponuđači koji podnose svoje ponude za ovaj lot moraju dati ponudu za sve stavke

LOT 2 «Toneri i kompjuterski materijal»						
Rb.	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Okvirna godišnja količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	C7115A (za laser printer HP 1000/1200)	komad	3			
2	Toner Q2613A (za laser printer HP 1300)	komad	3			
3	Toner Q2612A (za laser printer HP 3020)	komad	3			
4	Toner za printer Samsung ML-2010	komad	1			
5	Toner Canon 103/303/703 (za laser printer LBP 2900)	komad	6			
6	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544400)	komad	1			
7	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544800)	komad	1			
8	Maintenance tank C12 C890191 za Epson stylus pro 4400 A2+ printer	komad	1			
9	Toner Kyocera TK 440 (za laser printer FS 6950DN)	komad	1			
10	Toner C4096A za laser printer HP 2200	komad	2			
11	Toner za Xerox Phaser 5500 (113R00668)	komad	7			
12	Drum za Xerox Phaser 5500 (113R00670)	komad	3			
13	Toner za Xerox WC 5225 (106RO1305)	komad	3			
14	Drum za Xerox WC 5225 (101RO0434)	komad	2			
15	Toner za Xerox WC 5222 (106RO1413)	komad	4			
16	Drum za Xerox WC 5222 (101RO0435)	komad	2			

17	Toner za Xerox WC 3550 (106RO1531)	komad	5			
18	Toner Canon NP-6512 za kopir aparat	komad	1			
19	Toner FX3 Canon (za telefax aparat L-200, L-240 i L-300)	komad	1			
20	Toner Canon FX 10 (za telefax aparat L 100)	komad	2			
21	Toner za Samsung 6545N (SCX-D6555A)	komad	5			
22	Drum za Samsung 6545N (SCX-R6555A) Za Kolor printer-Xerox-Phaser 6700DN	komad	3			
23	Toner Black High Capaciti a) (106RO1526)	komad				
24	Drum Black Imaging Unit b) (108ROO974)	komad	1			
25	Za Ploter-CANON IPF-825 a) Print Head:PF-03	komad	1			
26	b) PFI-703: BK, MBK, C, M, Y, (700ml) sa Maintenance Cartridge: MC-09	komplet	1			
Ukupna cijena bez PDV-a						KM
Popust						%
PDV						KM
Ukupna cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)						KM

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

PRILOG 3

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.2 TENDERSKE
DOKUMENTACIJE (LIČNA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačka c) i d) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz tačke 3.4 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.8 TENDERSKE
DOKUMENTACIJE (EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :
_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :
_____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač
u postupku javne nabavke _____ (Navesti
tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Centralna
izborna komisija BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je
objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“
broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavoma (1) tačke a) i d) pod
punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom
postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz
člana 47. stav (1) tačke od a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele
okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz tačke 3.9 TD na zahtjev ugovornog organa i
u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne
nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno
upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju
kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te
da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i
finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za
koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača
(pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima («Službeni list RBiH», br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), zaključuje se

KUPOPRODAJNI UGOVOR

između:

1. Bosna i Hercegovina Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, ul. Danijela Ozme 7, koju zastupa predsjednik Dr. Ahmet Šantić (u daljnjem tekstu: Kupac), identifikacijski broj: 4227403690006, poreski broj: 01848209, JRT broj 0000030000000145 kod Centralne banke Bosne i Hercegovine i

2. sa sjedištem u u ulici broj....., kojeg zastupa (u daljnjem tekstu: Prodavac), identifikacijski broj: PDV broj:, transakcijski račun broj: kodbanke.

Član 1. (Predmet ugovora)

(1) Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka materijala za **LOT 1 - papir i ostali administrativni material/ LOT 2 - toneri i kompjuterski materijal** za potrebe Kupca, prema specifikaciji iz člana 8. ovog ugovora.

(2) Kupac i Prodavac su saglasni, da Prodavac u ime i za račun Kupca izvrši isporuku materijala iz stava (1) ovog člana prema ponudi sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Član 2. (Vrijednost ugovora - cijena)

(1) Cijena materijala iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno _____ KM (slovima: _____) bez uključenog PDV-a, odnosno _____ KM (slovima: _____) sa uključenim PDV-om.

(2) U cijenu je uključena i isporuka materijala navedenog u specifikaciji ovog ugovora DDP prostorije Kupca na adresi Danijela Ozme broj 7, Sarajevo.

Član 3. (Način plaćanja)

Plaćanje materijala iz člana 1. ovog ugovora Kupac će izvršiti u roku od 30 dana nakon svake pojedinačne isporuke i ispostavljanja računa od strane Prodavca na osnovu otpremnih dokumenata (otpremnica i sl.), potvrđenih od strane Kupca da je preuzeo isporučeni materijal. Uplata će biti izvršena na transakcijski račun Prodavca.

Član 4.
(Rok isporuke)

Isporuku materijala iz člana 1. ovog ugovora Kupac će vršiti sukcesivno u toku roka trajanja ovog ugovora na osnovu pojedinačnih narudžbi Kupca izdatih u svoje ime i za svoj račun za određenu vrstu i količinu materijala. Prodavac će isporuku materijala izvršiti u roku od jednog dana od dana prijema narudžbe od strane Kupca.

Član 5.
(Način isporuke)

Obaveza Prodavca je da materijal iz člana 1. ovog ugovora isporuči na lokaciju koju je naznačio Kupac, prema specifikaciji iz člana 8. ovog ugovora i da prije isporuke obavijesti Kupca o datumu isporuke. Cijena i lokacija isporuke materijala je sadržana u cijeni navedenoj u članu 2. ovog ugovora.

Član 6.
(Viša sila)

(1) Kupac i Prodavac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje uslijedilo usljed više sile.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovoru na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom ugovoru.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Prodavac detaljno obavještava Kupca pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Prodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ugovoru, Kupac ima i može koristiti, pravo na raskid ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Prodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 7.
(Garancija)

Prodavac garantuje da će isporučeni materijal iz člana 1. ovog ugovora biti propisanog kvaliteta u traženim količinama.

Član 8.
(Specifikacija materijala)

Sastavni dio ovog ugovora je specifikacija materijala sa količinama, jediničnim cijenama i ukupnim cijenama po pojedinim stavkama koju je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: _____ od _____. godine sa kojom je učestvovao u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Član 9.
(Period trajanja ugovora)

- (1) Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci, a stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.
- (2) Ugovorne strane mogu odustati od ovog ugovora i prije njegovog isteka, ukoliko se jedna od strana ne bude pridržavala odredaba ovog ugovora.
- (3) Otkazni rok po odredbama ovog ugovora je 15 dana, a o otkazu ugovorne strane se obavještavaju pismenim putem.

Član 10.
(Ostale odredbe)

- (1) Kupac zadržava pravo naknadne izmjene navedenih količina u specifikaciji iz člana 8. ovog ugovora, u smislu njihovog povećanja ili smanjenja u skladu sa izmjenama uzrokovanim objektivnim okolnostima, odnosno izmjenom zakonske regulative.
- (2) U slučaju promjene zahtjeva Kupac iz stave (1) ovog člana, u obračunu troškova za isporučeni material primjenjivat će jedinične cijene pojedinih stavki iz specifikacije koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 11.
(Zaštita prava)

- (1) U slučaju spora po odredbama ovog ugovora, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.
- (2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.
(Broj primjeraka ugovora)

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Prodavac

Direktor

Broj:
Sarajevo,

Kupac

Centralna izborna komisija BiH
Predsjednik

Dr. Ahmet Šantić

Broj:
Sarajevo,