



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI SA JEDNIM PONUĐAČEM I DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE ZA PREGOVARANJE

**Predmet: Poštanska dostave izbornog materijala za Lokalne izbore 2016. godine,
putem preporučene pošiljke za 25.453 birača za glasanje putem pošte**

**Vrsta postupka: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci sa jednim
ponuđačem**

Broj tenderske dokumentacije: 07-1-16-3-861-3/16

Sarajevo, august 2016. godine

Sadržaj

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu.....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Pojmovi / skraćenice	4
4. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	5
5. Redni broj nabavke.....	5
6. Podaci o postupku javne nabavke.....	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	5
7. Opis predmeta nabavke	5
8. Količina predmeta nabavke	5
9. Tehničke i količinske specifikacije	6
TEHNIČKE I KOLIČINSKE SPECIFIKACIJE.....	6
10. Mjesto pružanja usluga.....	6
11. Rok pružanja usluga	6
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	7
12. Uslovi za kvalifikaciju.....	7
PODACI O PONUDI.....	8
13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	8
14. Način dostavljanja ponuda	8
15. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda.....	9
16. Početna cijena ponude iz Priloga II.....	9
17. Način određivanja početne cijene ponude.....	9
18. Valuta ponude.....	10
19. Kriterij za dodjelu ugovora.....	10
20. Jezik i pismo ponude	10
21. Rok važenja ponude	10
OSTALE INFORMACIJE	10
22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	10
23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početnih ponuda i počinjanje pregovora	11
24. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora	11
OSTALI PODACI.....	12
25. Garancija za uredno izvršenje ugovora	12
26. Podugovaranje.....	12
27. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka javne nabavke	13
28. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	13
DODATNE INFORMACIJE	13
29. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene	13

30. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	14
31. Sukob interesa / korupcija	15
32. Pouka o pravnom lijeku.....	15
PRILOZI:	15
PRILOG I	16
OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE	16
PRILOG II.....	18
OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE.....	18
PRILOG III	19
POVJERLJIVE INFORMACIJE	19
PRILOG IV	20
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)	20
IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA	21
PRILOG VI.....	22
GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	22
PRILOG VII.....	23
NACRT UGOVORA	23
PRILOG VIII.....	28
OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČEŠĆE NA JAVNOM OTVARANJU PONUDA	28

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Adresa: Ul. Danijela Ozme br.7, Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200539410001

Detaljna adresa za korespondenciju: Danijela Ozme 7, 71000 Sarajevo

Telefon: 033 251 300

Faks: 033 251 329

Web adresa: www.izbori.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Jasmina Hadžiabdić i Elvira Bundalo

Telefon: 033 251-300

Faks: 033 251-329

e-mail: jasmina.hadziabdic@izbori.ba i elvira.bundalo@izbori.ba

3. Pojmovi / skraćenice

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“Ugovorni organ” – Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine;

“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“Postupak nabavke”– postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“Ponuđač” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“Dobavljač” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, faksa, elektronske pošte / e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 1 ove TD. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

4. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. st. (4) i (5) Zakona.

5. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 07-1-16-3-861-1/16

6. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV):

200.000,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluge

Okvirni sporazum: ne

Period na koji se zaključuje ugovor: Ugovor se zaključuje na period do trideset (30) dana sa rokovima izvršenja utvrđenim u ugovoru, ponudi ponuđača i TD.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga poštanske dostave izbornog materijala za glasanje putem pošte (preporučena pošiljka) za Lokalne izbore 2016. godine za 25.453 birača za glasanje putem pošte.

Navedene usluge poštanske dostave izbornog materijala za glasanje putem pošte obuhvataju rezervisane poštanske usluge u međunarodnom saobraćaju koje obuhvataju prijenos (prijem, otpremu, prijevoz, prispjiece i uručenje) koje se šalju putem preporučene pošiljke biračima u inostranstvu prema tehničkoj i količinskoj specifikaciji u kojoj su predviđene količine predmetne nabavke. Ugovorni organ ne zahtjeva otpremu navedene pošiljke avionskim putem, shodno članu 22. stav (3) Općih uslova za obavljanje poštanskih usluga.

Na osnovu člana 6. stav (2) Zakona o poštama (Službeni glasnik BiH, br. 33/05) rezervisane poštanske usluge mogu obavljati samo javni poštanski operateri, među kojima je i „JP BH Pošte“ Sarajevo.

Oznaka i naziv iz JRJN: 64110000-0

8. Količina predmeta nabavke

Ponuđač u svojoj ponudi za usluge koje se traže tenderskom dokumentacijom, obavezan je svoju ponudu uskladiti sa elementima tehničke i količinske specifikacije, kako slijedi:

9. Tehničke i količinske specifikacije

TEHNIČKE I KOLIČINSKE SPECIFIKACIJE

Ponuđač za tražene usluge, svoju ponudu treba formirati u skladu sa uslovima i prema obrascu koji je naveden u nastavku.

Tabela 1 Količine po regionima za formiranje ponude

	OPIS POŠILJKE	(broj komada pošiljki) do 100 gr.
1.	Pošiljke za dostavni region Evrope	25.047 komada
2.	Pošiljke za dostavni region van Evrope (prekookeanske i ostale zemlje)	406 komada

Po potpisivanju ugovora, usluge će se izvršiti u maksimalnom roku do 15 dana računajući od dana predaje pošiljki na otpremu Izvršiocu usluge.

Maksimalni rok dostave podrazumijeva vrijeme od preuzetih pošiljki kod ugovornog organa do dostave na adresi u inostranstvu.

Na prednjoj strani sa prozorom koverata od 100 grama će biti odštampan dio koji bude zahtjevan od ponuđača (crno bijela štampa- npr. poštarina plaćena, i slično).

Ponuđaču će se pošiljka predati na otpremu u skladu sa poštanskim propisima kako je navedeno u članu 6. stav (3) prijedloga ugovora.

Sve neuručene pošiljke moraju biti vraćene na adresu, odnosno poštanski pretinac /PO BOX/ ugovornog organa“ **Izbori u Bosni i Hercegovini Poštanski pretinac 451 71000 Sarajevo**“.

Ponuđač će dostaviti izvještaj o isporuci pošiljki u štampanoj i elektronskoj formi.

NAPOMENA: Navesti podatke u sklopu ponude o obavezama ugovornog organa u smislu klasifikacije pošiljki i načinu pripreme pošiljki. Sva prateća dokumenta koja trebaju biti popunjena prilikom primopredaje trebaju biti dostavljena u sklopu ponude i pojašnjeno popunjavanje i proces slanja.

10. Mjesto pružanja usluga

Mjesto preuzimanja pošiljki za izvršenje usluga je iz skladišta Centralne izborne komisije BiH, Ulica Kasindolskog bataljona 34, Istočno Sarajevo i/ili sjedišta Centralne izborne komisije BiH Danijela Ozme 7 Sarajevo.

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, ugovorni organ će o tome blagovremeno obavijestiti odabranog dobavljača pisanim putem, uz napomenu da promjena mjesta izvršenja usluga ne može uticati na zaključeni ugovor. Tačan popis mjesta i adrese izvršenja usluga utvrđuje se ugovorom.

11. Rok pružanja usluga

Nakon potpisivanja ugovora, rok izvršenja pojedinih usluga je je rok izvršenja maksimalno do 15 dana od dana predaje pošiljki na otpremu, odnosno preuzimanja pošiljki u skladištu ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge i to:

a) za pošiljke za dostavni region Evrope- za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, počev od prvog dana nakon isteka roka navedenog u prethodna dva stava i

b) za pošiljke za dostavni region van Evrope, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, počev od četvrtog dana nakon isteka roka navedenog u prethodna dva stava,

s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

12.1 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

U svrhu dokazivanja uslova iz alineje a) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu izjavu o ispunjenosti uslova lične sposobnosti i ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar, općina i dr....) da se na njega ne odnosi slučaj definisan tačkom 12.1. Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana dostavljanja ponude.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD Prilog IV TD.

12.2 Ponuđač ako bude odabran u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti dokaz u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Dokaz koji je dužan dostaviti izabrani ponuđač mora sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaz o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokaz koje dostavlja izabrani ponuđač ne može biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati uslov u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Početna ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Početna ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) Obrazac za dostavljanje početne ponude –Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu početne ponude - Prilog II;
- c) Povjerljive informacije – Prilog III;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV;
- e) Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog V;
- f) Garancija za uredno izvršenje ugovora-Prilog VI;
- g) Popunjen ugovor-Prilog VII i
- h) Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda-Prilog VIII.

14. Način dostavljanja ponude

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi **Danijela Ozme 7, 71000 Sarajevo, najkasnije do 15.08.2016. godine do 14,00 sati**. Ponuda zaprimljena nakon tog vremena je neblagovremen i kao takva, neotvorena će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine
Ulica Danijela Ozme br. 7
71000 Sarajevo

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa ugovornog organa
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj javne nabavke,

- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom. Neće biti prihvaćena ponuda koja bude uvezana spiralnim uvezom, u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom, niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva naprijed navedena prihvatljiva načina. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se obavezno dostavlja samo u originalu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Dobavljaču nije dozvoljeno da dostavlja alternativne ponude.

16. Početna cijena ponude iz Priloga II

Obrazac za početnu cijenu ponude je dat u Prilogu II tenderske dokumentacije koji je pripremljen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za početnu cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko obrazac za početnu cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

17. Način određivanja početne cijene ponude

Početna cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Početna cijena ponude se piše brojevima i slovima. Početna cijena ponude je nepromjenjiva.

U početnoj cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom, koji se izražava u procentima (%).

18. Valuta ponude

Početna cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

21. Rok važenja ponude

Ponuda mora važiti četrdesetpet (45) dana, računajući od isteka za podnošenje ponude. U periodu važenja ponude, Ugovorni organ može tražiti od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Ponuđač može odbiti takav zahtjev.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude

Zahtjev za učešće u postupku i početna ponuda se dostavlja na način definisan u tački 14. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Danijela Ozme 7, 71000 Sarajevo

Datum: 15.08.2016. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 14:00 sati

Zahtjev za učešće i početna ponuda zaprimljena nakon isteka roka za prijem ponuda se vraća neotvorena ponuđaču. Ponuđač ako ponudu dostavlja poštom preuzima rizik ukoliko ponuda ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude i počinjanje pregovora

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Danijela Ozme 7, 71000 Sarajevo

Datum: 15.08.2016. godine

Vrijeme otvaranja ponude pristigle do krajnjeg roka za prijem ponude: 14:15 sati.

Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponude. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku dva sata će se predati ponuđaču ako je u roku dostavio ponudu.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnom ponuđaču će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;

Predstavnik ponuđača mora imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogao potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

Nakon otvaranja početne ponude će se obaviti pregovaranje sa ponuđačem.

Nakon zaključivanja pregovora, ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojima je pregovarao. Nakon dostavljene ponude ponuđača, ugovorni organ istu pregleda i ocjenjuje i dodjeljuje ugovor ponuđaču ako je prihvatljiva ponuda.

Rok za dostavljanje konačne ponude će se naknadno utvrditi u pozivu za dostavljanje konačne ponude.

24. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora nalaze se u Prilogu VII ("nacrt ugovora"). Dobavljač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

Svaku stranu nacrtu koju popuni dobavljač treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u TD.

Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izbranom ponuđaču prijedlog ugovora odmah po dobijanju mišljenja Pravobranilaštva BiH, u skladu sa članom 72. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

Ugovor se potpisuje sa ponuđačem na period do trideset (30) dana sa rokovima izvršenja utvrđenim u ugovoru, ponudi ponuđača i TD.

OSTALI PODACI

25. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđač je obavezan dostaviti, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 10 dana od dana zaključivanja (obostranog potpisivanja) ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 30 dana nakon datuma izvršenja ugovorene usluge.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Prilogu VI TD. Ponuđač **dostavlja izjavu** da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač dostaviti безусловnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u prethodnom stavu.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta. NAPOMENA: Pokriće bankarske garancije ne oslobađa dobavljača od odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

26. Podugovaranje

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču. U ponudi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti plaćanje direktno podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Podugovarač ne može u postupku javne nabavke istovremeno učestvovati kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

27. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka javne nabavke

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi ponuđaču u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte.

28. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti putem Jedinstvenog računa trezora BiH u roku od 15 dana od prijema ispravne fakture sa priložima ponuđača što će biti posebno precizirano ugovorom sa izabranim ponuđačem.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

29. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

30. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Povjerljive informacije koje su sadržane u ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponude.

Ponuđač će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Ponuđač mora napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog III.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesniku u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smije neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljени na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

31. Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog V.

32. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, u rokovima i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

PRILOZI:

- I Obrazac za dostavljanje početne ponude
- II Obrazac za početnu cijenu ponude
- III Povjerljive informacije
- IV Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45 Zakona o javnim nabavkama
- V Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona
- VI Garancija za uredno izvršenje ugovora
- VII Nacrt ugovora
- VIII Ovlaštenje za zastupanje i učešće na otvaranju ponuda

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke : 07-1-16-3-861-1/16
 Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine,
 Sjedište: Danijela Ozme broj 7, Sarajevo

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli , dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku _____, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponudena cijena (sa uračunatim popustom i PDV)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište Ugovornog organa je ul. Danijela Ozme broj 7., 71000 Sarajevo.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
- c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

R. br.	OPIS POŠILJKE	broj pošiljki do 100 grama	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Pošiljke za dostavni region Evrope	25.047 komada		
3.	Pošiljke za dostavni region van Evrope (prekookeanske i ostale zemlje)	406 komada		
UKUPNA CIJENA				
POPUST				
UKUPNA CIJENA			PONUDE SA POPUSTOM	

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a)
Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad / općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke usluga poštanske dostave izbornog materijala za Lokalne izbore 2016. godine putem preporučene pošiljke za 25.453 birača za glasanje putem pošte, a kojeg provodi Ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) na zahtjev Ugovornog organa u roku koji odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke usluga poštanske dostave izbornog materijala za Lokalne izbore 2016. godine putem preporučene pošiljke za 25.453 birača za glasanje putem pošte, a kojeg provodi Ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Naziv i logo banke

Adresa

Datum:

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Za Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Informisani smo da je naš klijent, _____ [*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizira Ugovor o javnoj nabavci _____ čija je vrijednost KM.

Također smo informisani da vi, kao Ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje Ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti Ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje Ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, sa tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva*) u roku od tri radna dana po primitku vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač / dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz Ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom / telegrafom od vaše banke potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacрта Ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

PRILOG VII
NACRT UGOVORA

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14) i Odluke Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o zaključenju ugovora za nabavku usluga poštanske dostave izbornog materijala za Lokalne izbore 2016. godine putem preporučene pošiljke za 25.453 birača za glasanje putem pošte broj: _____/16 od _____, 2016. godine zaključuje se

UGOVOR
o vršenju usluga prijenosa poštanskih pošiljki

između:

1. Bosna i Hercegovina Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Sarajevu u ulici Danijela Ozme br. 7, koju zastupa predsjednik Ahmet Šantić kao naručioca posla (u daljem tekstu: **Naručilac**), idenifikacioni broj: 4200539410001, JRT broj: 0000030000000145 kod Centralne banke Bosne i Hercegovine i

2. _____ sa sjedištem u _____ u ulici _____ broj _____, kojeg zastupa _____ kao izvršioca posla (u daljem tekstu: **Izvršilac**), JIB _____, matični broj _____ račun broj: _____ kod _____ banke.

Član 1.
(Predmet ugovor)

(1) Predmet ovog ugovora je izvršenje usluga prijenosa (prijema, otpreme, prevoza, prispjeća i uručjenja) pisama-preporučena pošiljka težine do 100 grama na adrese 25.453 birača u inostranstvu (u daljem tekstu: usluga prijenosa pošiljki), prema sadržaju ponude sa kojom je Izvršilac učestvovao u provedenom pregovaračkom postupku javne nabavke i u skladu sa narednim odredbama ovog ugovora, vrši u skladu sa narudžbom Naručioca na adrese označene na pismima prema specifikaciji usluga iz člana 11. ovog ugovora.

(2) Naručilac zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabavke po tenderskoj dokumentaciji usluga prijenosa, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 2.
(Vrijednost ugovora)

(1) Cijena usluga iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno _____ KM (slovima: _____) bez uključenog PDV-a. U skladu sa Zakonom o porezu na dodatnu vrijednost predmetne poštanske usluge su oslobođene obračuna i plaćanja PDV-a.

(2) Na osnovu dokumentacije iz ponude Izvršioca sa kojom je učestvovao u javnom nadmetanju, utvrđene su jedinične cijene za nabavku usluga prijenosa pošiljki u specifikaciji iz člana 11. ovog ugovora.

(3) Izvršilac se obavezuje na nepromjenjivost cijena tokom cijelog ugovornog razdoblja iz člana 4. ovog ugovora.

Član 3.
(Način plaćanja)

(1) Plaćanje po ovom ugovoru će se izvršiti na doznačeni transakcijski račun Izvršioca, i to u roku od 15 dana od dana prijema računa sa kompletnom dokumentacijom od strane Izvršioca posebno za svaki dostavni ciklus, odnosno izvršene usluge dostave pošiljki na adrese u inostranstvo.

(2) U slučaju da Naručilac kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preuzimanja radnji za koje je Naručilac odgovoran, Izvršilac će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

Član 4.
(Trajanje ugovora)

Ovaj ugovor zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju do 30 dana nakon potpisivanja ovog ugovora.

Član 5.
(Rokovi dostave)

Dostava pošiljki na dostavne adrese u inostranstvu iz člana 1. ovog ugovora će se izvršiti prema nalogu i zahtjevima Naručioaca, u maksimalnom roku do 15 dana računajući od dana predaje pošiljaka na otpremu Izvršiocu usluge.

Član 6.
(Način preuzimanja pošiljki)

(1) Preuzimanje pošiljki se vrši na način da Naručilac telefonskim ili pismenim putem obavijesti Izvršioca o potrebi slanja, odnosno primanja određenih pošiljki. Izvršilac je dužan osigurati preuzimanje pošiljki u najkraćem mogućem roku i to na lokaciji koju naznači Naručilac i organizovati otpremu iste na naznačenu/traženu destinaciju.

(2) Troškovi preuzimanja pošiljki uračunati su u ugovorenu cijenu usluga prenosa pošiljki.

(3) Obaveza Naručioaca u smislu klasifikacije i pripreme pošiljki podrazumijeva čitko i potpuno adresiranje pošiljki-personalizovane pošiljke, sa brojem preporučene pošiljke (R oznaku) i listom preporučenih pošiljki u skladu sa poštanskim propisima i grupisane prema nazivu odredišne zemlje primaoca.

Član 7.
(Potvrde o otpremi pošiljki)

(1) Izvršilac je u obavezi da Naručiocu osigura potvrde o otpremi pošiljki po dostavnim regionima (izvještaji i poštanski zaključci koji se rade po odredišnim zemljama i/ili regionima), a koji se uobičajeno ispostavljaju ili se dostavljaju na zahtjev Naručioaca.

(2) Pošiljke koje ne budu isporučene bit će vraćene na adresu pošiljaoca besplatno.

Član 8.
(Osiguranje garancije za deklarirani rok isporuke)

Izvršilac garantuje deklarirani rok prenosa, a na zahtjev Naručioca može se osigurati izjava o garantovanju roka prenosa ili druga vrsta garancije po izboru i zahtjevu Naručioca.

Član 9.
(Rute za otpremanje pošiljki)

(1) Prilikom otpreme i razmjene pošiljki u međunarodnom poštanskom saobraćaju Izvršilac je obavezan da primjenjuje međunarodne poštanske akte.

(2) Izvršilac je obavezan izvršiti prevoz pošiljki od sjedišta Naručioca do prijemne pošte, a razmjenu pošiljki vršiti preko izmjenične pošte

(3) Uručenje pošiljki primaocima u zemlji odredišta vrši se prema standardima isporuke iz Akta svjetskog poštanskog saveza za svaku zemlju odredišta.

Član 10.
(Vanredne okolnosti)

(1) Naručilac i Izvršilac se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju obaveza prema ovom ugovoru ako je kašnjenje uslijedilo zbog više sile.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom nijedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprječavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju njihovih obaveza.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Izvršilac detaljno obavještava Naručioca pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Izvršilac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom ugovoru, Naručilac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Izvršioca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 11.
(Specifikacija)

Sastavni dio ovog ugovora je specifikacija usluga sa težinama pošiljki, jediničnim cijenama i ukupnom cijenom koju je Izvršilac priložio u svojoj Ponudi _____ za usluge prijenosa pošiljki sa kojom je učestvovao u pregovaračkom postupku javne nabavke.

Član 12.
(Raskid)

Naručilac ima pravo da raskine ugovor ili bilo koju odredbu ovog ugovora u bilo kom trenutku tako što će o tom poslati obavještenje Izvršiocu. U slučaju raskida ugovora, Izvršilac može naplatiti od Naručioca troškove, u razumnim okvirima, koje je do raskida ugovora imao. Takve troškove će Naručilac platiti samo u slučaju da Izvršilac pruži Naručiocu zadovoljavajuće dokaze.

Član 13. **(Propust i štete)**

(1) Naručilac smatra da je Izvršilac napravio propust u odnosu na ovaj ugovor, ukoliko Izvršilac propusti, iz razloga koji mu se mogu pripisati, ili odbije, da:

- a) ispuni bilo koju obavezu ili sve obaveze prema ovom ugovoru;
- b) ispoštuje bilo koje ili sve rokove i uslove predviđene ovim ugovorom; ili
- c) ispuni bilo koju ili sve obaveze utvrđene ovim ugovorom u vremenskom roku predviđenom članom 5. ovog ugovora.

(2) U slučaju ako Izvršilac napravi ovakav propust, Naručilac može, putem dostave pisane obavijesti Izvršiocu, raskinuti ovaj ugovor u cjelosti ili jedan dio ili dijelove na koje se propust odnosi, na osnovu čega se istog trenutka smatra da je Izvršilac napravio propust.

(3) Kao alternativa u odnosu na stav (2) ovog člana, u slučaju kad Izvršilac napravi propust, Naručilac može prema svom diskrecijskom pravu, odrediti razuman vremenski rok Izvršiocu da otkloni propust i ispuni svoje obaveze. Razuman vremenski rok i novi datum sadržani su u pisanoj formi izmjena i dopuna ovog ugovora, koju su obje ugovorne strane dužne ispoštovati.

(4) Ukoliko utvrđeni razumni vremenski rok rezultira u kasnijim datumima ispunjenja obaveza od datuma određenih članom 5. ovog ugovora, Naručilac će ugovornu kaznu Izvršiocu obračunavati u skladu sa članom 14. ovog ugovora.

(5) Ukoliko Izvršilac ne otkloni propust i ne ispuni obaveze u utvrđenom razumnom vremenskom roku, a usaglašenom u stavu (3) ovog člana, Naručilac može, dostavom pisane obavijesti Izvršiocu, a po isteku utvrđenog razumnog vremenskog roka, odmah raskinuti ovaj ugovor.

(6) Po raskidanju ovog ugovora u cjelosti ili dijelom ili dijelovima zbog kojih se smatra da je Izvršilac napravio propust, Naručilac može angažirati drugog dobavljača za taj isti posao i naplatiti razliku u cijeni od Izvršioca koji je napravio u propust.

(7) Izvršilac je dužan naknaditi štetu Naručiocu nastalu usljed svih gubitaka, naplata, troškova i izdataka, a koju Naručilac može pretrpjeti zbog propusta Izvršioca, uključujući i onu koja nastane kao rezultat angažiranja drugog dobavljača.

Član 14. **(Ugovorna kazna)**

(1) U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom Izvršioca iz člana 13. stav (4) ovog ugovora, Izvršilac će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluga utvrđene u članu 2. stav (1) ovog ugovora.

(2) Pod kašnjenjem pružanja usluga u smislu stava (1) ovog člana, smatra se:

a) za pošiljke za dostavni region Evrope- za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, počev od prvog dana nakon isteka roka iz člana 5. ugovora i

b) za pošiljke za dostavni region van Evrope, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, počev od četvrtog dana nakon isteka roka iz člana 5. ugovora.

(3) Izvršilac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Naručioca.

(4) Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile iz člana 10. ovog ugovora, kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Izvršilac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 15. (Bankovna garancija)

Ponudač je obavezan dostaviti u roku od 10 dana od dana zaključivanja (obostranog potpisivanja) ovog ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 30 dana nakon datuma isporuke posljednjeg dijela ugovorenih poštanskih pošiljki.

Član 16. (Zaštita prava)

(1) Sve eventualne sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, za rješavanje spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

(2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 17. (Broj primjeraka ugovora)

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih ugovorne strane zadržavaju po dva primjerka.

Član 18. (Stupanje na snagu)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

IZVRŠILAC

NARUČILAC

Direktor

Centralna izborna komisija BiH
Predsjednik

Dr. Ahmet Šantić

Broj:
Datum:

Broj:
Datum:

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČEŠĆE NA JAVNOM OTVARANJU
PONUDA**

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - **ime i prezime**
_____ - **broj lične karte**

Potpis i pečat dobavljača
