



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI I DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA ZA PREGOVARANJE

**Predmet: Javna nabavka putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja usluga
zakupa kompjuterske opreme za potrebe rada Glavnog centra za brojanje za
Lokalne izbore 2016. godine – multifunkcionalnih kopir aparata (kopir aparata i
mrežnih printera)**

Vrsta postupka: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Broj tenderske dokumentacije: 07-2-16-3-1087-2/16

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	3
1.1	Podaci o ugovornom organu	3
1.2	Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	3
1.3	Definicije pojmova	3
1.4	Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.	4
1.5	Redni broj nabavke	4
1.6	Podaci o postupku javne nabavke	4
2.	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
2.1	Opis predmeta nabavke	4
2.2	Tehnička i količinska specifikacija	5
2.3	Mjesto izvršenja	5
2.4	Rok izvršenja	5
2.5	Alternativne ponude	5
3.	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....	5
3.1	Lična sposobnost – član 45. Zakona	5
4.	PODACI O PONUDAU ZA UČEŠĆE.....	6
4.1	Sadržaj ponuda za učešće i način njegove pripreme	6
4.2	Način dostavljanja ponudaa za učešće	7
4.3	Jezik i pismo	7
5.	POČETNA CIJENA PONUDE IZ PRILOGA II	7
6.	NAČIN ODREĐIVANJA POČETNE CIJENE PONUDE	8
7.	VALUTA PONUDE	8
8.	KRITERIJ ZA DODJELU OKVIRNOG SPORAZUMA.....	8
9.	ROK VAŽENJA PONUDE	8
10.	OSTALE INFORMACIJE	8
10.1	Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude	8
10.2	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude i počinjanje pregovora.	9
10.3	Nacrt okvirnog sporazumaili osnovni elementi okvirnog sporazuma.....	9
10.4	Potpisivanje okvirnog sporazuma.....	9
11.	OSTALI PODACI	10
11.1	Podugovaranje	10
11.2	Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka javne nabavke	10
11.3	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	11
12.	DODATNE INFORMACIJE	11
12.1	Provjera računске ispravnosti ponude	11

12.2	Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	11
12.3	Sukob interesa / korupcija	12
12.4	Pouka o pravnom lijeku	12

PRILOZI 12

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/14) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 07-2-16-3-1087-1/16 od 22.09.2016. godine pripremljena je sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

u pregovaračkom postupku nabavke bez objave obavještenja o nabavci usluga zakupa kompjuterske opreme – multifunkcionalnih kopir aparata (kopir aparata i mrežnih printera) za potrebe rada Glavnog centra za brojanje za Lokalne izbore 2016. godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Adresa: Ul. Danijela Ozme br.7, Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200539410001

Detaljna adresa za korespondenciju: Ul. Danijela Ozme br. 7, 71 000 Sarajevo

Telefon: 033 251 300

Faks: 033 251 329

E-mail: nabavka@izbori.ba

Web stranica: www.izbori.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Emina Tvico, Tel. +387 33/251-300, e-mail adresa: slobodan.trifkovic@izbori.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Ponuđač/kandidat**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu/ponuda za učešće u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“Dobavljač” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen okvirni sporazumo javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte / e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, ponuda za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

1.4 Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

1.4.1 Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa broj: 07-2-16-3-476-1/15 od 28.05.2015. godine je 13.3 pod „Nabavka roba i usluga iz PPN-Lokalni izbori 2016. godine“.

1.6 Podaci o postupku javne nabavke

1.6.1 Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

1.6.2 Procjenjena vrijednost nabavke bez PDV-a je 7.700,00 KM.

1.6.3 Vrsta Okvirnog sporazuma o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): USLUGE

1.6.4 Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Da, predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

1.6.5 Period na koji se zaključuje ugovor: jednokratna isporuka

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

2.1.1 Predmet nabavke je nabavka usluga zakupa kompjuterske opreme - kopir aparata i mrežnih printera za potrebe rada Glavnog centra za brojanje za Lokalne izbore 2016. godine u skladu sa tehničkim zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

2.1.2 JRJN: 30121000-5 Oprema za fotokopiranje

2.1.3 Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.1.4 U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano u Prilogu II TD Obrazac za početnu cijenu ponude.

2.1.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene (sve ponude u kojima je učestvovao).

2.2 Tehnička i količinska specifikacija

(TIP A) - A3 CRNO BIJELI UREĐAJ

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST
Brzina ispisa	Min. c/b 42 str/min (kopi/print)
Procesor	min. 400 MHz
Memorija	min. 576 MB
HDD	min. 40 GB
Rezolucija ispis	Min 1.800 x 600 dpi
Povezivanje	10/100/1,000 Base-T Ethernet, USB 2.0
Net protokoli	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, AppleTalk (EtherTalk), SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP
Operativni Sistem	Windows 2000/XP (x32/x64), VISTA (x32/x64), Windows 7/8/10 (x32/x64), Server 2000/2003/2003/2008/2012 (x32/x64), Windows DPWS support, Macintosh 9.2/10.2/10.4, Unix/Linux/Citrix
Prog. jezici	PCL6, PCL 5e/c (XL3.0), PostScript 3 (CPSI 3016) , XPS (uz opcionalni HDD)
Autom. Uvlakač	Standardna opcija kapaciteta do 100 originala
Sken brzina	Min. c/b 70 opm
Sken rezolucija	Min. 600 x 600
Sken formati	JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; Outline PDF; Searchable PDF (optional); XPS; Compact XPS
Sken modovi	Network TWAIN scan, Scan-to: eMail, FTP, SMB, Box, WebDav, DPWS, USB
Papir format	A5 – A3
Papir težina	60 - 210 g/m2
Papir kapacitet	Standard: min. 3.650 listova (univerzal ladice 2 x 500,obavezna ladica velikog kapaciteta 1 x min. 2500, bypass 1 x 150)

Finišer	Kapaciteta 1.200 listova, klamanje max. 50 listova (klamanje u uglu na jednu tačku i u centru na dvije tačke), tri izlazne police za separaciju ispisa
Dupleks	Standardna opcija
Mediji	OHP folije, naljepnice za laserski ispis, koverta
Toner kapacitet	Min. 32.000 ispisa sa 5% pokrivenosti
Mjesečni obim	Min. 150.000 ispisa

(TIP B) - A3 CRNO BIJELI UREĐAJ

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST
Brzina ispisa	c/b 28 str/min (kopi/print)
Procesor	Min. 667 MHz
Memorija	Min. 2,048 MB
Rezolucija ispis	Min. 1.800 x 600 dpi
Povezivanje	10/100/1,000 Base-T Ethernet, USB 2.0
Net protokoli	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, AppleTalk (EtherTalk), SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP
Operativni Sistem	Windows 2000/XP (x32/x64), VISTA (x32/x64), Windows 7/8/10 (x32/x64), Server 2000/2003/2008/2012 (x32/x64), Windows DPWS support, Macintosh 9.2/10.2/10.4, Unix/Linux/Citrix
Prog. jezici	PCL6, PCL 5e/c (XL3.0), PostScript 3 (CPSI 3016) , XPS (uz opcionalni HDD)
Autom. Uvlakač	Standardna opcija kapaciteta do 100 originala
Sken brzina	Min. c/b i kolor 70 opm
Sken rezolucija	Min. 600 x 600
Sken formati	JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; Outline PDF; Searchable PDF (optional); XPS; Compact XPS
Sken modovi	Network TWAIN scan, Scan-to: eMail, FTP, SMB, Box, WebDav, DPWS, USB

Papir format	A6 – A3
Papir težina	60 - 210 g/m ²
Papir kapacitet	Standard: min. 1.150 listova (2 x 500 ladice, 1 x 150 bypass)
Dupleks	Standardna opcija
Mediji	OHP folije, naljepnice za laserski ispis, koverta
Toner kapacitet	Min. 17.500 ispisa sa 5% pokrivenosti
Mjesečni obim	Min. 28.000 ispisa

2.2.1 Ponuđač je obavezan tokom trajanja zkupnog perioda garantovati ispravnost i kvalitet tonera i drugog potrošnog materijala, blagovremeno kontrolisati i vršiti zamjenu potrošenih tonera i ostalog potrošnog materijala sa novim, koji se koriste u multifunkcionalnim kopir aparatima. Papir će obezbijediti ugovorni organ.

KOLIČINSKA SPECIFIKACIJA

Rb.	Opis predmeta zakupa	Lokacija za zakup	Količina	Period zakupa počev od	Zakup traje do
1.	Tip A multifunkcionalnih kopir aparata	GCB	5	septembar 2016.	novembar 2016.
2.	Tip B multifunkcionalnih kopir aparata	GCB	2	septembar 2016.	novembar 2016.

Vremenski period na koji se oprema iznajmljuje u zakup je okviran (do 60 dana). Obzirom da ugovorni organ nije u mogućnosti definisati tačnu potrebnu količinu ispisa stranica isprintanih/kopiranih na zakupljenim kopir aparatima za vrijeme perioda na koji se oprema iznajmljuje, utvrđena je okvirna vrijednost okvirnog sporazuma koji će se zaključiti sa odabranim ponuđačem.

2.2.2 Mjesto isporuke kompjuterske opreme je na lokaciji u poslovnom prostoru u kome je smješten Glavni centar za brojanje za Lokalne izbore 2016. godine, Olimpijski centar Sarajevo, Olimpijska dvorana „Zetra“, koji je smješten u Ulici Alipašina bb u Sarajevu.

2.2.3 Rok isporuke kompjuterske opreme – u periodu trajanja okvirnog sporazuma do 60 dana, u skladu sa potrebama ugovornog organa.

2.2.4 Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period do 60 dana počevši od kraja septembra 2016. godine do polovine novembra 2016. godine, odnosno do završetka posla u Glavnom centru za brojanje za Lokalne izbore 2016. godine.

2.5 Alternativne ponude

2.5.1 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

3.1 Lična sposobnost – član 45. stav (1) taka a) Zakona

3.1.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove lične sposobnosti, odnosno da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. stav (1) tačka a) Zakona da;

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

3.1.2 U svrhu dokazivanja kvalifikovanosti, ponuđač je **dužan dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka a) Zakona o javnim nabavkama – Prilog IV (u prilogu ove tenderske dokumentacije), ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina):**

Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od **15 dana** od dana predaje ponude.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD - **Prilog IV.**

3.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen okvirni sporazumu u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeći dokaz (dokument) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi iz tačke 3.1.2 TD:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.4 Ponuđač koji bude izabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, odnosno kojem bude dodijeljen ugovor, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokumenta (dokaza) navedenog u tački 3.1.3, u svrhu dokazivanja činjenica datih u Izjavi. Original ili ovjerena kopija dokumenata ne može biti starija od tri (3) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude i mora sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude kandidat ispunjavao sve uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je kandidat dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona. Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač će biti dužan dostaviti na adresu ugovornog organa iz tačke 1. tenderske dokumentacije, u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora.

3.1.5 Ugovorni organ može diskvalifikovati kandidata iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je kandidat bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se

ponavljaju u izvršavanju bitnih ponudaa okvirnog sporazumakoji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg okvirnog sporazumazbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

4. PODACI O PONUDI ZA UČEŠĆE

4.1 Sadržaj ponde za učešće i način pripreme ponude

4.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme početnu ponudu za učešće u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Početne ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđači ne smiju mjenjati ili nadopunjavati tekst TD.

4.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih početnih ponuda za učešće. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđaču u postupku javne nabavke.

4.1.3 Ponuda za učešće se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda za učešće ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

4.1.4 Ponuda za učešće se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.5 Ponuda za učešće mora biti čvrsto uvezan i sve strane ponudaa numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričen u knjigu ili ponuda za učešće osiguran jamstvenikom.

4.1.6 Ako je ponuda za učešće izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.7 Dijelove ponude za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude za učešće kao dio ponudaa. Ako je ponuda za učešće izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda za učešće sastoji.

4.1.8 Stranice ponude za učešće se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda za učešće izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude za učešće ne numerišu dodatno.

4.1.9 Izuzetno od prethodnog stava, ponuda za učešće neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude za učešće numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih ponude utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.1.10 Ponuda za učešće mora sadržavati Izjavu i dokument iz tačke 3. ove tenderske dokumentacije.

4.2 Način dostavljanja, mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude za učešće

4.2.1 Ponuda za učešće, bez obzira na način dostavljanja, **mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do 26.09.2016. godine do 12:00 časova.** Ukoliko ponuda za učešće bude zaprimljena nakon tog vremena smatraće se neblagovremenom i kao takva, biti će vraćena ponuđaču neotvorena.

4.2.2 Ponuda za učešće se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) evidencijski broj nabavke,
- c) naziv predmeta nabavke i
- d) naznaka "ne otvaraj."

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača.

4.2.3 Ponuda za učešće se dostavlja samo u originalu.

4.2.4 Ponuda za učešće se piše neizbrisivom tintom.

4.3 Jezik i pismo ponude

4.3.1 Ponuda za učešće i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između kandidata i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

5. POČETNA CIJENA PONUDE IZ PRILOGA II

Obrazac za početnu cijenu ponude je dat u Prilogu II tenderske dokumentacije koji je pripremljen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za početnu cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko obrazac za početnu cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

6. NAČIN ODREĐIVANJA POČETNE CIJENE PONUDE

Početna cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Početna cijena ponude se piše brojevima i slovima. Početna cijena ponude je nepromjenjiva.

U početnoj cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom, koji se izražava u procentima (%).

7. VALUTA PONUDE

Početna cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

8. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu okvirnog sporazumaje najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

9. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti četrdesetpet (45) dana, računajući od isteka za podnošenje ponude. U periodu važenja ponude, Ugovorni organ može tražiti od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Ponuđač može odbiti takav zahtjev.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

10. OSTALE INFORMACIJE

10.1 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude

Zahtjev za učešće u postupku i početna ponuda se dostavlja na način definisan u tački 4.2 ove tenderske dokumentacije u sjedište ugovornog organa kako slijedi:

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Danijela Ozme 7, 71000 Sarajevo

Datum:26.09.2016. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 sati

Zahtjev za učešće i početna ponuda zaprimljena nakon isteka roka za prijem ponuda se vraća neotvorena ponuđaču. Ponuđač ako ponudu dostavlja poštom preuzima rizik ukoliko ponuda ne stigne do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

10.2 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude i počinjanje pregovora

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Danijela Ozme 7, 71000 Sarajevo

Datum: 26.09.2016. godine

Vrijeme otvaranja ponude pristigle do krajnjeg roka za prijem ponude: u 12:15 sati.

Ponuđač ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponude. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku dva sata će se predati ponuđaču ako je u roku dostavio ponudu.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnom ponuđaču će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;

Predstavnik ponuđača mora imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogao potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

Nakon otvaranja početne ponude će se obaviti pregovaranje sa ponuđačem.

Nakon zaključivanja pregovora, ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojima je pregovorio. Nakon dostavljene ponude ponuđača, ugovorni organ istu pregleda i ocjenjuje i dodjeljuje okvirni sporazum ponuđaču čija ponuda je prihvatljiva.

Rok za dostavljanje konačne ponude će se naknadno utvrditi u pozivu za dostavljanje konačne ponude.

10.3 Nacrt okvirnog sporazuma ili osnovni elementi okvirnog sporazuma

Nacrt okvirnog sporazuma ili osnovni elementi okvirnog sporazuma nalaze se u Prilogu VI ("nacrt okvirnog sporazuma"). Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

Svaku stranu nacrtu koju popuni dobavljač treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u TD.

10.4 Potpisivanje okvirnog sporazuma

Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača o datumu i mjestu zaključivanja okvirnog sporazuma. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izbranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma odmah po dobijanju mišljenja Pravobranilaštva BiH, u skladu sa članom 32. Zakona o javnim nabavkama.

Okvirni sporazum se potpisuje sa ponuđačem na period do šezdeset (60) dana sa rokovima izvršenja utvrđenim u ugovoru, ponudi ponuđača i TD.

11. OSTALI PODACI

11.1 Podugovaranje

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) okvirnog sporazuma dati podugovaraču. U ponudi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti plaćanje direktno podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum neće sklapati podokvirni sporazumni o jednom bitnom dijelu okvirnog sporazuma bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podokvirnog sporazuma dostaviti ugovornom organu podokvirni sporazum zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma nosi izabrani ponuđač.

Podugovarač ne može u postupku javne nabavke istovremeno učestvovati kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma nosi izabrani ponuđač.

11.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka javne nabavke

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi ponuđaču u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte.

11.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti putem Jedinstvenog računa trezora BiH u roku od 15 dana od prijema ispravne fakture sa priložima ponuđača što će biti posebno precizirano ugovorom sa izabranim ponuđačem.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

12. DODATNE INFORMACIJE

12.1 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

12.2 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Povjerljive informacije koje su sadržane u ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponude.

Ponuđač će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Ponuđač mora napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog III.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesniku u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smije neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije,

planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

12.3 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog V.

12.4 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, u rokovima i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

PRILOZI:

I Obrazac za dostavljanje početne ponude

II Obrazac za početnu cijenu ponude

III Povjerljive informacije

IV Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

V Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona

VI Nacrt okvirnog sporazuma

VII Ovlaštenje za zastupanje i učešće na otvaranju ponuda

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke : 07-1-16-3-1087-2/16
 Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine,
 Sjedište: Danijela Ozme broj 7, Sarajevo

PONUĐAČ: _____
 ID broj ponuđača: _____
 Adresa ponuđača: _____

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli , dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku _____, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponudena cijena (sa uračunatim popustom i PDV)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište Ugovornog organa je ul. Danijela Ozme broj 7., 71000 Sarajevo.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
- c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Rb.	Opis predmeta zakupa	Lokacija za zakup	Količina	Jedinica mjere	Period zakupa	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Tip A multifunkcionalnih kopir aparata	GCB	5	stranica ispisa	do 60 dana		
2.	Tip B multifunkcionalnih kopir aparata	GCB	2	stranica ispisa	do 60 dana		
	CIJENA PONUDE BEZ PDV						
	PONUĐENI POPUST IZNOS ILI %						
	CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV						
	CIJENA PONUDE SA POPUSTOM I PDV						

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

PRILOG III

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

PRILOG IV

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva*)

ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad / općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku **javne nabavke usluga zakupa kompjuterske opreme - kopir aparata i mrežnih printera za potrebe rada Glavnog centra za brojanje za Lokalne izbore 2016. godine**, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) tačka a) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazumadostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) na zahtjev Ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG V

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisan _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____

_____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku **javne nabavke usluga zakupa kompjuterske opreme - kopir aparata i mrežnih printera za potrebe rada Glavnog centra za brojanje za Lokalne izbore 2016. godine**, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

PRILOG VI - NACRT

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima («Službeni list RBiH», br. 2/92, 13/93 i 13/94), a na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» br. 39/14) i Odluke Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o dodjeli okvirnog sporazumaza nabavku usluga štampanja i pakovanja izbornog materijala za Lokalne izbore 2016. godine broj: _____/16 od _____, 2016. godine zaključuje se

OKVIRNO SPORAZUM

o zakupu kompjuterske opreme – multifunkcionalnih kopir aparata (kopir aparata i mrežnih printera) za potrebe rada Glavnog centra za brojanje za Lokalne izbore 2016. godine

između:

1. Bosna i Hercegovina Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, ul. Danijela Ozme 7, koju zastupa predsjednik dr. Ahmet Šantić (u daljnjem tekstu: Zakupac), identifikacijski broj: 4200539410001, poreski broj: 01848209, JRT broj 0000030000000145 kod Centralne banke Bosne i Hercegovine i
2. _____, _____, koga zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Zakupodavac), identifikacijski broj: _____ PDV broj: _____, transakcijski račun broj: _____ banke _____.

Član 1.

(Predmet okvirnog sporazuma)

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je pružanje usluga **zakupa-iznajmljivanja opreme – multifunkcionalnih kopir aparata (kopir aparata i mrežnih printera) za potrebe rada Glavnog centra za brojanje za Lokalne izbore 2016. godine** prema provedenom pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za dostavu ponuda i specifikaciji iz člana 10. ovog ugovora.

(2) Zakupac i Zakupodavac su saglasni, da Zakupodavac u ime i za račun Zakupaca izvrši usluge iz stava (1) ovog člana prema sadržaju ponude sa kojom je Zakupodavac učestvovao u provedenom pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za dostavu ponuda.

Član 2.

(Vrijednost okvirnog sporazuma)

(1) Ukupna okvirna vrijednost okvirnog sporazuma iznosi **7.700,00 KM bez PDV (slovima: sedamhiljadasedamstotina i 00/100 KM)**, odnosno **9.000,00 KM sa PDV (slovima: devethiljada i 00/100 KM)**.

(2) Za pružanje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma utvrđuje se ugovorena jedinična cijena cijena usluga, prema ponudi broj: _____ od _____ godine u iznosu od _____ **KM bez PDV (slovima: _____ KM)**, odnosno _____ **KM sa PDV (slovima: _____ KM)**.

(3) Zakupodavac se obavezuje na nepromjenljivost jediničnih cijena datih u obrascu za ponudu iz stava (2) ovog člana tokom trajanja okvirnog sporazuma.

(4) Svi ugovori zaključeni na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma iz stava (1) ovog člana.

(5) Na osnovu ovog okvirnog sporazuma zaključice se pojedinačni ugovori po očitavanju broja ispisa stranica, na način propisan odredbom člana 6. stav stav (1) tačka d) ovog okvirnog sporazuma.

Član 3.

(Način plaćanja)

Plaćanje usluga iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma Zakupac će se izvršiti uplatom utvrđene cijene iz člana 2. ovog Okvirnog sporazuma u roku od _____ na transakcijski račun Zakupodavca od dana isporuke opreme i ispostavljanja računa od strane Zakupodavca.

Član 4. (Zapisnik o primopredaji)

(1) Zakupljena oprema ustupa se na korištenje u viđenom stanju, o čemu će se sačiniti Zapisnik o primopredaji koji će sačiniti i potpisati ovlašteni predstavnici sporazumnih strana.

(2) Nakon isteka roka korištenja zakupljene opreme izvršit će se povrat iste zakupodavcu o čemu će se sačiniti Zapisnik o povratu opreme koji će potpisati ovlašteni predstavnici sporazumnih strana.

Član 5. (Obaveze Zakupca)

Zakupac je obavezan:

- a) Da opremu koristi sa velikom pažnjom kako bi se spriječila mogućnost nastanka oštećenja na opremi i
- b) Sačuvati ambalažu u kojoj je oprema isporučena kako bi se ista vratila nakon isteka roka zakupa.

Član 6. (Obaveze Zakupodavca)

Zakupodavac je obavezan:

- a) Isporučiti opremu u ispravnom stanju prema zahtjevanim karakteristikama;
- b) U slučaju kvara obezbjediti servis na lokaciji na kojoj je oprema isporučena u roku ne dužem od četiri sata od prijave i
- c) Obezbijediti zamjensku opremu u roku ne dužem od četiri sata, ukoliko nije u mogućnosti otkloniti kvar na opremi u predviđenom roku i
- d) dostavljati sedmični Izvještaj sa podacima o broju izvršenih ispisa stranica od strane svakog kopir aparata, računajući od datuma isporuke opreme, potpisan od strane ovlaštenog predstavnika Zakupoprivca koji svojim potpism potvrđuje tačnost podataka navedenih u Izvještaju.

Član 7. (Rok isporuke i period trajanja okvirnog sporazuma)

(1) Zakupodavac će izvršiti isporuku opreme iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma, u skladu sa količinama i karakteristikama propisanim u specifikaciji i TD, na korištenje odmah po potpisivanju ovog okvirnog sporazuma od strane sporazumnih strana.

(2) Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period do 60 dana, odnosno do zatvaranja i prestanka rada Glavnog centra za brojanje, a rok trajanja zakupa opreme počinje teći od dana isporuke opreme iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma, što će se utvrditi u Zapisniku o primopredaji opreme sačinjenom između predstavnika sporazumnih strana u skladu sa članom 4. ovog Okvirnog sporazuma.

Član 8.

(Viša sila)

(1) Zakupac i Zakupodavac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje usljed više sile.

(2) Pod višom silom podrazumjevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ovog Okvirnog sporazuma snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom ugovoru.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Zakupodavac detaljno obavještava Zakupca pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Zakupodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom ugovoru, Zakupac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će pismenim putem obavijestiti zakupodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 9. (Garancija)

Zakupodavac garantuje da će isporučena oprema biti u ispravnom stanju i prema karakteristikama navedenim u specifikaciji iz člana 10. ovog ugovora.

Član 10. (Specifikacija)

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma je specifikacija sa iskazanom količinom, karakteristikama opreme, jediničnom cijenom korištenja opreme, a koju je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: _____ od _____.2016. godine za učešće u provedenom pregovaračkom postupku za dostavu ponuda bez objave obavještenja o nabavci.

Član 11. (Raskid)

Zakupodavac ima pravo da raskine Okvirni sporazum ili bilo koju odredbu ovog Okvirnog sporazuma bilo kom trenutku tako što će o tom poslati obavještenje Zakupodavcu. U slučaju raskida Okvirnog sporazuma, Zakupodavac može naplatiti od Zakupca troškove, u razumnim okvirima, koje je do raskida Okvirnog sporazuma imao. Takve troškove će Zakupodavac platiti samo u slučaju da Zakupodavac pruži Zakupodavcu zadovoljavajuće dokaze.

Član 12. (Propust i štete)

(1) Zakupac smatra da je Zakupodavac napravio propust u odnosu na ovaj Okvirni sporazum, ukoliko Zakupodavac propusti, iz razloga koji mu se mogu pripisati, ili odbije, da:

- a) ispuni bilo koju obavezu ili sve obaveze prema ovom Okvirnom sporazumu;
- b) ispoštuje bilo koje ili sve rokove i uslove predviđene ovim Okvirnim sporazumom; ili
- c) ispuni bilo koju ili sve obaveze utvrđene ovim Okvirnim sporazumom u vremenskom roku predviđenom članom 6. i 7. ovog Okvirnog sporazuma;

(2) U slučaju ako Zakupodavac napravi ovakav propust, Zakupac može, putem dostave pisane obavijesti Prodavcu, raskinuti ovaj Okvirni sporazum u cjelosti ili jedan dio ili dijelove na koje se propust odnosi, na osnovu čega se istog trenutka smatra da je Zakupodavac napravio propust.

(3) Kao alternativa u odnosu na stav (2) ovog člana, u slučaju kad Zakupodavac napravi propust, Zakupac može prema svom diskrecijskom pravu, odrediti razuman vremenski rok Prodavcu da otkloni propust i ispuni svoje obaveze. Razuman vremenski rok i novi datum sadržani su u pisanoj formi izmjena i dopuna ovog Okvirni sporazuma, koju su obje Okvirni sporazumne strane dužne ispoštovati.

(4) Ukoliko utvrđeni razumni vremenski rok rezultira u kasnijim datumima ispunjenja obaveza od datuma određenih članom 4. ovog Okvirni sporazuma, Zakupac će, prema svom diskrecijskom pravu, uvesti penale Prodavcu, koji će se obračunavati u skladu sa članom 11. ovog Okvirni sporazuma.

(5) Ukoliko Zakupac ne otkloni propust i ne ispuni obaveze u utvrđenom razumnom vremenskom roku, usaglašenom u stavu (3) ovog člana, Zakupac može, dostavom pisane obavijesti Prodavcu, a po isteku utvrđenog razumnog vremenskog roka, odmah raskinuti ovaj Okvirni sporazum.

(6) Po raskidanju ovog Okvirnog sporazuma u cjelosti ili dijelom ili dijelovima zbog kojih se smatra da je Zakupodavac napravio propust, Zakupac će angažirati drugog dobavljača za taj isti posao i naplatiti razliku u cijeni od Prodavca koji je napravio propust.

(7) Zakupodavac je dužan naknaditi štetu Kupcu nastalu usljed svih gubitaka, naplata, troškova i izdataka, a koju Zakupac može pretrpjeti zbog propusta Prodavca, uključujući i onu koja nastane kao rezultat angažiranja drugog dobavljača.

Član 13. **(Zabrana ostvarivanja dobiti za osoblje Kupca)**

Zakupodavac neće dozvoliti nikome od osoblja Zakupodavca da ostvari bilo kakvu direktnu ili indirektnu dobit koja proističe iz ovog Okvirnog sporazuma ili dodjeljivanja Okvirni sporazuma. Zakupodavac se slaže da prekršaj ove odredbe označava ozbiljno kršenje ovog okvirnog sporazuma.

Član 14. **(Zaštita prava)**

(1) U slučaju spora po odredbama ovog okvirnog sporazuma, sporazumne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

(2) Na sva prava i obaveze sporazumnih strana koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom, primjenit će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 16. **(Stupanje na snagu)**

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana.

Član 17.
(Broj primjeraka okvirnog sporazuma)

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka sporazumna strana zadržava po dva primjerka.

Zakupodavac

Direktor

Kupac

Centralna izborna komisija BiH
Predsjednik

Dr. Ahmet Šantić

Broj:

Broj: 07-2-16-3-1087-____/16

Sarajevo,

Sarajevo, _____2016. godine

PRILOG VI

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČEŠĆE NA JAVNOM OTVARANJU PONUDA

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - **ime i prezime**
_____ - **broj lične karte**

Potpis i pečat dobavljača
