



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA ZA PREGOVARANJE

**Predmet: Nabavka nabavci dodatnih usluga zakupa kopir aparata i mrežnih printera za
provođenje Lokalnih izbora 2020. godine u Gradu Mostaru**

Vrsta postupka: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Broj tenderske dokumentacije: 07-2-16-3-2180-2/20

Sarajevo, decembar 2020. godine

Sadržaj

OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu.....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Pojmovi / skraćenice	4
4. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	5
5. Redni broj nabavke.....	5
6. Podaci o postupku javne nabavke.....	5
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	5
7. Opis predmeta nabavke	5
8. Količina predmeta nabavke	5
TEHNIČKE I KOLIČINSKE SPECIFIKACIJE.....	Error! Bookmark not defined.
9. Tehničke i količinske specifikacije	5
10. Mjesto pružanja usluga.....	8
11. Rok pružanja usluga	8
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	8
12. Uslovi za kvalifikaciju.....	Error! Bookmark not defined.
PODACI O PONUDI.....	12
13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	12
14. Način dostavljanja ponuda	12
15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda.....	13
16. Početna cijena ponude iz Priloga II.....	13
17. Način određivanja početne cijene ponude.....	13
18. Valuta ponude.....	14
19. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma	14
20. Jezik i pismo ponude	14
21. Rok važenja ponude	14
OSTALE INFORMACIJE	14
22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	14
23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početnih ponuda i počinjanje pregovora	14
24. Nacrt okvirnog sporazuma ili osnovni elementi okvirnog sporazuma	Error! Bookmark not defined.
OSTALI PODACI.....	16
25. Podugovaranje.....	16
26. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka javne nabavke	16
27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	16
DODATNE INFORMACIJE	17
28. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene	17
29. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	17
30. Preferencijalni tretman domaćeg.....	15

31. Sukob interesa / korupcija	19
32. Pouka o pravnom lijeku.....	19
PRILOZI:	20
PRILOG I	21
OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE	21
PRILOG II.....	Error! Bookmark not defined.
OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE.....	Error! Bookmark not defined.
PRILOG III	24
POVJERLJIVE INFORMACIJE	24
PRILOG IV	Error! Bookmark not defined.
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14).....	26
PRILOG V	27
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tač. e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14).....	27
PRILOG VI	28
IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA	28
PRILOG VII.....	Error! Bookmark not defined.
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA	Error! Bookmark not defined.
PRILOG VIII.....	29
OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČEŠĆE NA JAVNOM OTVARANJU PONUDA	29

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Adresa: Ul. Danijela Ozme br.7, Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200539410001

Detaljna adresa za korespondenciju: Danijela Ozme 7, 71000 Sarajevo

Telefon: 033 251 300

Faks: 033 251 329

Internet adresa: www.izbori.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Bojan Simović, Elvira Bundalo, Zlata Kokorović

Telefon: 033 251-303, 033 251 300, lokal 358

Faks: 033 251-329

e-mail: bojan.simovic@izbori.ba

3. Pojmovi / skraćenice

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, faksa, elektronske pošte / e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava. Uvid u TD i preuzimanje TD može se vršiti lično na adresi ugovornog organa.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 2 ove TD. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

4. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. st. (4) i (5) Zakona.

5. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 07-2-16-3-2180-1/20

6. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **6.000,00 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluge

Okvirni sporazum: Predviđa se zaključenje ugovora sa jednim dobavljačem na period do 15 dana.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga zakupa multifunkcionalnih kopir aparata za potrebe provođenja Lokalnih izbora 2020. godine, prema zahtjevima postavljenim u ovoj TD i specifikaciji koja je sastavni dio ove TD.

Podjela na lotove: ne

Oznaka i naziv iz JRJN: 30121000-5 Oprema za fotokopiranje

8. Količina predmeta nabavke

Ponuđač koji podnese ponude za usluge koje se traže tenderskom dokumentacijom, obavezan je svoju ponude uskladiti sa elementima tehničke i količinske specifikacije.

9. Tehničke i količinske specifikacije

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

**Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 1 -1 kom
(3. Sprat)**

A3 KOLOR UREĐAJ	
Brzina Ispisa	A4 Kolor - min. 30 str/min A4 Mono - min. 30 str/min
Memorija	Min. 2 GB
HDD	Min. 250 GB
Povezivanje	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Rezolucija Ispisa	1.200 x 1.200 dpi
Papir Težina	52 – 300 g/m ²
Duplex	Da
Automatski Uvlakač Originala	Da
Finišer	Da, 50 stranica klamanje
Papir Format	A6 – SRA3 banner max. 1.200 x 297 mm
Papir Ulazni Kapacitet	Standardno: 1.150 listova
Papir Izlazni Kapacitet	Min. 500 listova
Brzina Skeniranja A4	Min. 80 ipm

**Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 2 – 2 kom
(Prizemlje – Edu. Sala, i GCB)**

A3 KOLOR UREĐAJ	
Brzina Ispisa	A4 Kolor - min. 60 str/min A4 Mono - min. 75 str/min
Memorija	Min. 2 GB
HDD	Min. 250 GB
Povezivanje	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Rezolucija Ispisa	1.200 x 1.200 dpi
Papir Težina	52 – 300 g/m ²
Duplex	Da
Automatski Uvlakač Originala	Da
Finišer	Da, 50 stranica klamanje
Papir Format	A6 – SRA3 banner max. 1.200 x 297 mm
Papir Ulazni Kapacitet	Standardno: 3.650 listova
Papir Izlazni Kapacitet	Min. 3.200 listova
Brzina Skeniranja A4	Min. 180 ipm u jednom prolazu

**Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 3– 1 kom
(za protokol CIK)**

A3 CRNOBIJELI UREĐAJ	
Brzina Ispisa	A4 Mono – min. 65 str/min
Memorija	Min. 2 GB
HDD	Min. 250 GB
Povezivanje	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Rezolucija Ispisa	1.800 x 600 dpi

Papir Težina	64 – 300 g/m ²
Duplex	Da
Automatski Uvlakač Originala	Da
Finišer	Da, 50 stranica klamanje
Papir Format	A6 – SRA3 banner max. 1.200 x 297 mm
Papir Ulazni Kapacitet	Standardno: 3.650 listova
Papir Izlazni Kapacitet	Min. 3.200 listova
Brzina Skeniranja A4	Min. 75 ipm

**Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 4– 2 kom
(1 kom na 2. Sprat i 1 kom na 4. Sprat hodnik)**

A3 CRNOBIJELI UREĐAJ	
Brzina Ispisa	A4 Mono – min. 36 str/min
Memorija	Min. 2 GB
HDD	Min. 250 GB
Povezivanje	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Rezolucija Ispisa	1.200 x 1.2600 dpi
Papir Težina	52–256 g/m ²
Duplex	Da
Automatski Uvlakač Originala	Da
Postolje	Da
Finišer	Da, 50 stranica klamanje
Papir Format	A6 – A3
Papir Ulazni Kapacitet	Standardno: 1.100 listova
Papir Izlazni Kapacitet	Min. 500 listova
Brzina Skeniranja A4	Min. 80 ipm

**Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 5– 6 kom
(2 kom 4. Sprat, i 2 u GCB i 2 po potrebi)**

A3 CRNOBIJELI UREĐAJ	
Brzina Ispisa	A4 Mono – min. 22 str/min
Memorija	Min. 2 GB
HDD	Min. 250 GB
Povezivanje	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Rezolucija Ispisa	1.800 x 600 dpi
Papir Težina	60 – 220 g/m ²
Duplex	Da
Automatski Uvlakač Originala	Da
Postolje	Da
Finišer	Da, 50 stranica klamanje
Papir Format	A5 – A3
Papir Ulazni Kapacitet	Standardno: 1.100 listova
Papir Izlazni Kapacitet	Min. 500 listova
Brzina Skeniranja A4	Min. 40 ipm

Ponudač je obavezan tokom trajanja zkupnog perioda garantovati ispravnost i kvalitet tonera i drugog potrošnog materijala, blagovremeno kontrolisti i vršiti zamjenu potrošenih tonera i ostalog potrošnog materijala sa novim, koji se koriste u multifunkcionalnim kopir aparatima. Papir će obezbijediti ugovorni organ.

KOLIČINSKA SPECIFIKACIJA

Rb.	Opis predmeta zakupa	Lokacija za zakup	Količina	Period zakupa
1.	Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 1	sjedište ugovornog organa	1	Do 15 dana
2.	Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 2	sjedište ugovornog organa i GCB	2	Do 15 dana
3.	Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 3	sjedište ugovornog organa	1	Do 15 dana
4.	Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 4	sjedište ugovornog organa	2	Do 15 dana
5.	Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 5	sjedište ugovornog organa i GCB	6	Do 15 dana

10. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je u sjedištu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine u ul. Danijela Ozme br. 7 Sarajevo i na lokaciji na kojoj je smješten Glavni centar za brojanje.

11. Rok pružanja usluga

Predviđa se zaključenje ugovora sa jednim ponuđačem na period do 15 dana.

Uslovi za kvalifikaciju

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, i to:

- da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona
- spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti,
- da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog Ugovora.

12.1 Lična sposobnost (član 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da:

a) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

b) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

12.1.1 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD - Prilog 4.

Napomena: Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

12.1.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi:

a) potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

b) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.1.3 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 12.1.2. dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 12.1.1. TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 12.1.2. TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

12.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona

12.2.1 Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom

se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- a) ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- b) ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/ preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- c) ponuđač čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

12.2.2 Dokazi iz tačke 12.2.1 se dostavljaju u sastavu ponude original ili ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum prijema ponuda).

12.2.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

12.2.4 U slučaju da se u ponudi ne dostave traženi dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.3. Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. a) Zakona

12.3.1 Ponuđač, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan

12.3.2 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u prethodnoj tački i to:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan

12.3.3 Dokaz iz tačke 12.3.2 dostavljaju se u sastavu ponude kao **obična kopija zajedno** sa popunjenom **Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD Prilog V.

12.3.4 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je dokaz iz tačke 12.3.2 pod a) dostaviti u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora/okvirnog sporazuma. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ponuđač ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana

47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

12.4. Tehnička i profesionalna sposobnost - član 50. e) Zakona

12.4.1. Ponuđač, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti za izvršenje posla, treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- a) Tehničku opremljenost i osposobljenost i mjere koje omogućavaju izvršenje predmetnih usluga.

12.4.2. Ponuđač je dužan u sastavu ponude dostaviti sljedeći dokaz u svrhu dokazivanja činjenice navedene u tački 12.4.1:

- a) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže dobavljač za izvršenje konkretnih usluga u traženom roku i osiguranje kvaliteta.

12.4.3. Ponuda koje ne bude sadržavala traženu izjavu biće odbijena.

12.4.4. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnost je sastavni dio TD Prilog VI.

12.5. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 12.1. (lična sposobnost), 12.2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Izjavu iz člana 52. Zakona mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 12.3. (ekonomska i finansijska sposobnost) TD i tački 12.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti i original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Početna ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Početna ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) Obrazac za dostavljanje početne ponude –Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu početne ponude - Prilog II;
- c) Povjerljive informacije – Prilog III;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45 st. (1) tačka c) i d) Zakona o javnim nabavkama- Prilog IV;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama- Prilog V;
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke e) Zakona o javnim nabavkama –Prilog VI;
- g) Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog VII;
- h) Popunjen ugovor-Prilog VIII i
- i) Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda-Prilog IX.

13. Način dostavljanja ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi **Danijela Ozme 7, 71000 Sarajevo, najkasnije do 28.12.2020. godine do 11,00 sati**. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine
Ulica Danijela Ozme br. 7
71000 Sarajevo

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa ugovornog organa
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj javne nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom. Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom, u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom, niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva naprijed navedena prihvatljiva načina. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponudač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se dostavlja samo u originalu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Dobavljaču nije dozvoljeno da dostavlja alternativnu ponude.

15. Početna cijena ponude iz Priloga II

Obrazac za početnu cijenu ponude je dat u Prilogu II tenderske dokumentacije koji je pripremljen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za početnu cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko obrazac za početnu cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

16. Način određivanja početne cijene ponude

Početna cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Početna cijena ponude se piše brojevima i slovima. Početna cijena ponude je nepromjenjiva.

U početnoj cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom, koji se izražava u procentima (%).

17. Valuta ponude

Početna cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

18. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

Kriterij za dodjelu je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

20. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti devedeset (90) dana, računajući od isteka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude, Ugovorni organ može tražiti od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Zahtjev za učešće u postupku i početne ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Danijela Ozme 7, 71000 Sarajevo

Datum: 28.12.2020. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: do 11:00 sati

Zahtjev za učešće i početne ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početnih ponuda i počinjanje pregovora

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Ulica i broj: Danijela Ozme 7, 71000 Sarajevo

Datum: 28.12.2020 godine

Vrijeme otvaranja ponuda: 11:30 sati.

Ponuđači ili njihovi ovlaštene predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;

Predstavnik ponuđača mora imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogao potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

23.1. Nakon otvaranja početnih ponuda će se obaviti pregovaranje sa ponuđačima.

23.2. Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovorio. Ponuđači dostavljaju ponude koje se javno otvaraju u slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude, koje će ugovorni organ pregledati i ocijeniti. Nakon toga, ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

23.3 Rok za dostavljanje konačne ponude, kao i javno otvaranje konačnih ponuda će se naknadno utvrditi u pozivu za dostavljanje konačne ponude.

24. Potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma

Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora/okvirnog sporazuma.

Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma nalaze se u Prilogu VII ("nacrt okvirnog sporazuma"). Dobavljač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

Svaku stranu nacrta koju popuni dobavljač treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u TD.

OSTALI PODACI

25. Podugovaranje

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču. U ponudi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti plaćanje direktno podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Podugovarač ne može u postupku javne nabavke istovremeno učestvovati kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

26. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka javne nabavke

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte.

27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti putem Jedinog računa trezora BiH u roku od 15 dana od prijema ispravne fakture sa priložima ponuđača što će biti posebno precizirano ugovorom/okvirnim sporazumom sa izabranim ponuđačem.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

28. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

29. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog III.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

30. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16, 54/19 i 34/20).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 30%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna i fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

- izjavu ponuđača da minimalno pedeset posto (50 %) radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;

- spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija iz kojeg se vidi da minimalno 50 % zaposlenih kod ponuđača su rezidenti BiH.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Prilogu 1 TD.

31. Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog VI.

32. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, u rokovima i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

PRILOZI:

I Obrazac za dostavljanje početne ponude

II Obrazac za početnu cijenu ponude

III Povjerljive informacije

IV Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

V Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke Zakona o javnim nabavkama-

VI Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona

VII Nacrt ugovora

VIII Ovlaštenje za zastupanje i učešće na otvaranju ponuda

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke : 07-2-16-3-2180-1/20
 Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine,
 Sjedište: Danijela Ozme broj 7, Sarajevo

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku _____, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponudena cijena (sa uračunatim popustom i PDV)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište Ugovornog organa je ul. Danijela Ozme broj 7., 71000 Sarajevo.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
 - c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Rb.	Opis predmeta zakupa	Lokacija za zakup	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 1	sjedište ugovornog organa	1	stranica ispisa CRNO BIJELO		
				stranica ispisa KOLOR		
2.	Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 2	sedište ugovornog organa i GCB	2	stranica ispisa CRNO BIJELO		
				stranica ispisa KOLOR		
3.	Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 3	sedište ugovornog organa	1	stranica ispisa		
4.	Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 4	sedište ugovornog organa	2	stranica ispisa		
5.	Multifunkcionalni kopir aparati Konfiguracija 5	sedište ugovornog organa i GCB	6	stranica ispisa		
Cijena ponude bez PDV						
Ponudeni popust						
Cijena ponude sa popustom bez PDV						
Cijena ponude sa popustom i PDV						

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama (lična sposobnost)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku **javne nabavke usluga zakupa multifunkcionalnih kopir aparata**, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačka c) i d) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz tačke 3.4 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u **u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci usluga zakupa multifunkcionalnih kopir aparata**, a kojeg provodi Ugovorni organ Centralna izborna komisija BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavom (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) na zahtjev Ugovornog organa u roku koji odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tač. e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač **u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci usluga zakupa multifunkcionalnih kopir aparata**, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke a) i e) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta (ova izjava se traži u tenderskoj dokumentaciji u tački 13.3.2 pod b);

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao _____ ponuđač u **pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci usluga zakupa multifunkcionalnih kopir aparata**, a kojeg provodi Ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

PRILOG VIII

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima («Službeni list RBiH», br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), zaključuje se

UGOVOR

o zakupu-iznajmljivanju opreme za potrebe provođenja Lokalnih izbora 2020. godine između:

- Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, ul. Danijela Ozme 7, koju zastupa predsjednik Željko Bakalar** (u daljnjem tekstu: Zakupac), identifikacijski broj: 4200539410001, poreski broj: 01848209, JRT broj 0000030000000145 kod Centralne banke Bosne i Hercegovine i
- _____, _____, koga zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Zakupodavac), identifikacijski broj: _____ PDV broj: _____, transakcijski račun broj: _____ banke _____.

Član 1. (Predmet ugovora)

(1) Predmet ovog ugovora je pružanje usluga **zakupa-iznajmljivanja opreme za potrebe provođenja Lokalnih izbora 2020. godine** za potrebe zakupca prema pregovaračkom postupku bez objave obavještenja i specifikaciji iz člana 10. ovog ugovora.

(2) Zakupac i Zakupodavac su saglasni, da Zakupodavac u ime i za račun Zakupaca izvrši usluge iz stava (1) ovog člana prema sadržaju ponude sa kojom je Zakupodavac učestvovao u provedenom pregovaračkom postupku bez objave obavještenja.

Član 2. (Vrijednost ugovora)

(1) Ukupna okvirna vrijednost ugovora za nabavku iz člana 1. Ovog okvirnog sporazuma iznosi **6.000,00 KM bez PDV (slovima: šest hiljada i 00/100 KM)**, odnosno **7.020,00 KM sa PDV (slovima: sedam hiljadadvaeset i 00/100 KM)**.

(2) Za pružanje usluga iz člana 1. ovog ugovora utvrđuje se ugovorena jedinična cijena cijena usluga, prema ponudi broj: _____ od _____ godine u iznosu od _____ **KM bez PDV (slovima: _____ KM)**, odnosno _____ **KM sa PDV (slovima: _____ KM)**.

(3) Izvršilac usluga se obavezuje na nepromjenljivost jediničnih cijena datih u obrascu za ponudu iz stava (2) ovog člana tokom trajanja ugovora.

Član 3. (Način plaćanja)

(1) Plaćanje usluga iz člana 1. ovog ugovora Zakupac će se izvršiti uplatom utvrđene cijene iz člana 2. ovog ugovora u roku od 15 dana na transakcijski račun Zakupodavca od dana

sačinjavanja Zapisnika o očitavanju broja ispisanih stranica i sačinjavanja pojedinačnog ugovora i ispostavljanja računa od strane Zakupodavca.

(2) Zakupodavac će iznajmiti multifunkcionalne aparate Zakupcu na period okvirno do 60 dana, počevši od datuma potpisivanja ovog Ugovora, s mogućnošću kraćeg ili dužeg korištenja istog, u zavisnosti od potreba Zakupca, kojom prilikom za obračun cijene korištenja multifunkcionalnih aparata će se koristiti jedinična cijena iz člana 2. stav (1) ovog Ugovora. Zakup prestaje završetkom posla, o čemu će Zakupac obavijestiti pismenim putem Zakupodavca, najmanje tri dana ranije.

Član 4. (Zapisnik o primopredaji)

Zakupljena oprema ustupa se na korištenje u viđenom stanju, o čemu će se sačiniti zapisnik o primopredaji koji će sačiniti i potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Član 5. (Obaveze Zakupca)

Zakupac je obavezan:

- a) Da opremu koristi sa velikom pažnjom kako bi se spriječila mogućnost nastanka oštećenja na opremi i
- b) Sačuvati ambalažu u kojoj je oprema isporučena kako bi se ista vratila nakon isteka roka zakupa.

Član 6. (Obaveze Zakupodavca)

Zakupodavac je obavezan:

- a) Isporučiti opremu u ispravnom stanju prema zahtjevanim karakteristikama;
- b) U slučaju kvara obezbijediti servis na lokaciji na kojoj je oprema isporučena u roku ne dužem od četiri sata od prijave i
- c) Obezbijediti zamjensku opremu u roku ne dužem od četiri sata, ukoliko nije u mogućnosti otkloniti kvar na opremi u predviđenom roku.

Član 7. (Rok isporuke)

Zakupodavac će izvršiti isporuku opreme na korištenje u rokovima navedenim specifikaciji Tenderske dokumentacije i u ponudi prema dinamici koju zahtjeva Zakupac.

Član 8. (Viša sila)

(1) Zakupac i Zakupodavac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje usljed više sile.

(2) Pod višom silom podrazumjevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ovog ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom ugovoru.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Zakupodavac detaljno obavještava Zakupca pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Zakupodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom ugovoru, Zakupac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti zakupodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 9. (Garancija)

Zakupodavac garantuje da će isporučena oprema biti u ispravnom stanju i prema karakteristikama navedenim u specifikaciji iz člana 10. ovog ugovora.

Član 10. (Specifikacija)

Sastavni dio ovog ugovora je specifikacija sa iskazanom količinom, jediničnom i ukupnom cijenom na koju se daje garancija Prodavca i proizvođača, a koju je Prodavac priložio u svojoj konačnoj ponudi broj: _____ od _____.2020. godine za učesće u provedenom pregovaračkom postupku bez objave obavještenja.

Član 9. (Raskid)

Kupac ima pravo da raskine ugovor ili bilo koju odredbu ovog ugovora u bilo kom trenutku tako što će o tom poslati obavještenje Prodavcu. U slučaju raskida ugovora, Prodavac može naplatiti od Kupca troškove, u razumnim okvirima, koje je do raskida ugovora imao. Takve troškove će Kupac platiti samo u slučaju da Prodavac pruži Kupcu zadovoljavajuće dokaze.

Član 10. (Propust i štete)

(1) Kupac smatra da je Prodavac napravio propust u odnosu na ovaj ugovor, ukoliko Prodavac propusti, iz razloga koji mu se mogu pripisati, ili odbije, da:

- a) ispuni bilo koju obavezu ili sve obaveze prema ovom ugovoru;
- b) ispoštuje bilo koje ili sve rokove i uslove predviđene ovim ugovorom; ili
- c) ispuni bilo koju ili sve obaveze utvrđene ovim ugovorom u vremenskom roku predviđenom članom 6. i 7. ovog ugovora;

(2) U slučaju ako Prodavac napravi ovakav propust, Kupac može, putem dostave pisane obavijesti Prodavcu, raskinuti ovaj ugovor u cjelosti ili jedan dio ili dijelove na koje se propust odnosi, na osnovu čega se istog trenutka smatra da je Prodavac napravio propust.

(3) Kao alternativa u odnosu na stav (2) ovog člana, u slučaju kad Prodavac napravi propust, Kupac može prema svom diskrecijskom pravu, odrediti razuman vremenski rok Prodavcu da otkloni propust i ispuni svoje obaveze. Razuman vremenski rok i novi datum sadržani su u pisanoj formi izmjena i dopuna ovog ugovora, koju su obje ugovorne strane dužne ispoštovati.

(4) Ukoliko utvrđeni razumni vremenski rok rezultira u kasnijim datumima ispunjenja obaveza od datuma određenih članom 4. ovog ugovora, Kupac će, prema svom diskrecijskom pravu, uvesti penale Prodavcu, koji će se obračunavati u skladu sa članom 11. ovog ugovora.

(5) Ukoliko Kupac ne otkloni propust i ne ispuní obaveze u utvrđenom razumnom vremenskom roku, usaglašenom u stavu (3) ovog člana, Kupac može, dostavom pisane obavijesti Prodavcu, a po isteku utvrđenog razumnog vremenskog roka, odmah raskinuti ovaj ugovor.

(6) Po raskidanju ovog ugovora u cjelosti ili dijelom ili dijelovima zbog kojih se smatra da je Prodavac napravio propust, Kupac će angažirati drugog dobavljača za taj isti posao i naplatiti razliku u cijeni od Prodavca koji je napravio propust.

(7) Prodavac je dužan naknaditi štetu Kupcu nastalu usljed svih gubitaka, naplata, troškova i izdataka, a koju Kupac može pretrpjeti zbog propusta Prodavca, uključujući i onu koja nastane kao rezultat angažiranja drugog dobavljača.

Član 11. (Penali)

Ukoliko, u skladu s članom 10. stav (4) ovog ugovora, Naručilac ocijeni da je Izvršilac dužan platiti financijske penale, ti penali se izračunavaju u iznosu od nula zarez pet procenata (0,5%) od ukupne vrijednosti pojedinačnih ugovora iz člana 2. ovog ugovora, za svaki dan prekoračenja vremenskog roka određenog članom 6. i 7. ovog ugovora.

Član 12. (Zabrana ostvarivanja dobiti za osoblje Kupca)

Prodavac neće dozvoliti nikome od osoblja Kupca da ostvari bilo kakvu direktnu ili indirektnu dobit koja proističe iz ovog ugovora ili dodijeljivanja ugovora. Prodavac se slaže da prekršaj ove odredbe označava ozbiljno kršenje ovog ugovora.

Član 13. (Zaštita prava)

(1) U slučaju spora po odredbama ovog ugovora, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

(2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 14. (Stupanje na snagu i trajanje)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana i zaključuje se na period do 15 dana.

Član 15. (Broj primjeraka ugovora)

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Zakupodavac

Direktor

Kupac
Centralna izborna komisija BiH
Predsjednik

Željko Bakalar

Broj:
Sarajevo,

Broj: 07-2-16-3-2180- /20
Sarajevo, _____.2020. godine

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČEŠĆE NA JAVNOM OTVARANJU
PONUDA**

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača
