

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

PRAVILNIK
o organizaciji rada i utvrđivanju rezultata glasovanja
u Glavnom centru za brojanje za Lokalne izbore 2016. godine

Sarajevo, travanj 2016. godine

Na temelju članka 2.9. točka 2, 5.22, 5.24 i 5.29 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine je na __. sjednici, održanoj __.05.2016. godine, donijelo

PRAVILNIK

o organizaciji rada i utvrđivanju rezultata glasovanja u Glavnom centru za brojanje za Lokalne izbore 2016. godine

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1. (Predmet)

(1) Ovim pravilnikom utvrđuje se:

- a) nadležnost, organizacija i mjere sigurnosti Glavnog centra za brojanje (članak 5.22 Izbornog zakona BiH),
- b) procedure i način brojanja glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasovanja (članak 5.22 stavak (1) Izbornog zakona BiH):
 - 1) nepotvrđenim glasačkim listićima,
 - 2) u odsutnosti,
 - 3) zatvorenika ili birača koji su vezani za ustanove ili nisu u mogućnosti doći na biračko mjesto zbog starosti, bolesti ili invaliditeta (daljnjem tekstu: Mobilni tim),
 - 4) poštom,
 - 5) u diplomatsko-konzularnom predstavništvu BiH u inozemstvu (u daljnjem tekstu: DKP BiH).

(2) Postupak ponovnog brojanja glasačkih listića (članak 5.31. Izbornog zakona BiH),

(3) Promatranje rada Glavnog centra za brojanje (članak 17. 2 i 17.5 stavak (2) Izbornog zakona BiH).

Članak 2. (Značenje izraza)

Pojedini izrazi korišteni u ovom pravilniku znače:

- a) „vreća“ glasački materijal koji sadrži skup kuverata sa glasačkim listićima za različite kombinacije koje se trebaju verificirati i sortirati;
- b) “kutija” podrazumijeva verificiran i sortiran skup kuverata sa glasačkim listićima za istu kombinaciju;

- c) „aplikacija” podrazumijeva računarski softver JIIS za praćenje rada Glavnog centra za brojanje koji omogućavaju moduli: prijem, priprema za verificiranje, verificiranje i sortiranje, priprema za brojanje, brojanje, arhiviranje, izvješćivanje za verificiranje, unos i obradu izbornih rezultata po kutijama, izbornim jedinicama i ukupnih izbornih rezultata političkih subjekata i izvješćivanje o radu Glavnog centra za brojanje i
- d) „personalizirani birački komplet“ predstavlja kuverat sa biračkim materijalom i upisanim osobnim podacima birača za glasovanje: poštom ili nepotvrđenim glasačkim listićem ili putem mobilnog tima.

POGLAVLJE II. NADLEŽNOST , ORGANIZACIJA I MJERE SIGURNOSTI GLAVNOG CENTRA ZA BROJANJE

Članak 3. (Nadležnost)

- (1) Glavni centar za brojanje nadležan je za:
 - a) brojanje glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasovanja sukladno članku 1. stavak (1) točka b) alineja 1) do 5) ovog pravilnika
 - b) ponovno brojanje po odluci Središnjega izbornog povjerenstva BiH
- (2) Brojanje glasačkih listića, unos i obrada izbornih rezultata u Glavnom centru za brojanje obavlja se na način kojim neće biti narušena tajnost glasovanja.
- (3) Rezultati brojanja glasova u Glavnom centru za brojanje, dostupni su javnosti i izlažu se u prostorijama Glavnog centra za brojanje po okončanju procesa brojanja svih glasačkih listića za izbornu razinu.

Članak 4. (Organizacija)

- (1) Glavni centar za brojanje u svom sastavu ima:
 - a) Upravu koju čine: direktor i tri zamjenika direktora i šefovi smjene
 - b) Odjel za administrativne i operativne poslove,
 - c) Odjel za prijem, pripremu i verifikaciju glasačkog materijala,
 - d) Odjel za kontrolu, sortiranje i brojanje glasačkog materijala i
 - e) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata.
 - f) Odjel za arhivu glasačkih listića i izbornih rezultata brojanih u Glavnom centru za brojanje.
- (2) Odjeli iz stavka (1) ovog članka sastavljeni su iz Skupina.
- (3) Skupinu iz stavka (2) ovoga članka čini određen (točno utvrđen broj) izvršitelja koji su odgovorni za izvršenje poslova iz nadležnosti Skupine. Broj skupina i izvršitelja u svakoj skupini utvrđuje se posebnom odlukom, koju za svake izbore donosi Uprava Glavnog centra za brojanje, uz suglasnost Središnjega izbornog povjerenstva BiH.

(4) Sastavni dio ovog pravilnika je organigram Glavnog centra za brojanje.

(5) Organizaciju radnog prostora utvrđuje Uprava Glavnog centra za brojanje.

(6) Prostorije za rad i materijalno tehnička sredstva potrebna za rad Glavnog centra za brojanje i obezbjeđuje Centralna izborna komisija BiH u svom budžetu.

(7) Osoblje angažovano u Glavnom centru za brojanje ima pravo na naknadu za rad u skladu sa Odlukom Centralne izborne komisije BiH.

Članak 5. (Sigurnost)

(1) U Glavnom centru za brojanja zajamčena je sigurnost izbornog materijala.

(2) Sukladno odredbi iz stavka (1) ovoga članka, kretanje i primopredaja glasačkog materijala i glasačkih listića po pojedinim fazama obrade moraju biti praćena odgovarajućom dokumentacijom, u koju se evidentiraju brojevi podaci o rezultatima izvršenih aktivnosti u svakoj od faza procesa verificiranja, pripreme i brojanja glasačkih listića.

(3) Transport glasačkog materijala između skladišta Središnjega izbornog povjerenstva BiH i Glavnog centra za brojanje odvija se sukladno planu dostave i otpreme glasačkog materijala i prethodno se najavljuje.

(4) Mjere fizičke kontrole i sigurnosti provode se na ulazu odnosno izlazu koji koristi osoblje angažirano u Centru za brojanje. Osoblje angažirano na poslovima sigurnosti u svakoj radnoj smjeni nadzire i evidentira sva kretanja angažiranih, pri ulasku i napuštanju prostora Centra za brojanje, o čemu se vode posebne evidencije.

(5) Angažirani u Glavnom centru za brojanje imaju posebne propusnice (akreditacije) koje nose na vidnom mjestu za svo vrijeme boravka u Glavnom centru za brojanje, i dužni su ih pokazati ovlaštenoj službenoj osobi, pri ulasku u prostorije Glavnog centra za brojanje.

(6) Posjetiteljima i promatračima osiguravaju se posebne propusnice (akreditacije) sa unaprijed definiranim sadržajem i dizajnom. Pri ulasku u prostor Glavnog centra za brojanje svi posjetitelji i promatrači moraju se posebno evidentirati i moraju predati važeću identifikacijsku ispravu osoblju zaduženom za sigurnost, nakon čega im se izdaje odgovarajuća propusnica (akreditacija), koju su dužni nositi na vidnom mjestu za svo vrijeme provedeno u prostorijama Glavnog centra za brojanje.

(7) Propusnicu (akreditaciju) iz stavka (5) i (6) ovoga članka izdaje Središnje izbornog povjerenstvo BiH.

POGLAVLJE III. PROCEDURE I NAČIN BROJANJA GLASOVA U GLAVNOM CENTRU ZA BROJANJE

Odjeljak A. Prijem, priprema i verificiranje glasačkog materijala

Članak 6. (Kategorije glasačkih listića)

(1) U Glavnom centru za brojanje broje se:

- a) nepotvrđeni glasački listići,
- b) glasački listići za glasovanje u odsutnosti,
- c) glasački listići za glasovanje putem mobilnog tima (osobe na izdržavanju kazne zatvora ili osobe koje su vezane za ustanove, domove ili nisu u mogućnosti doći na biračko mjesto zbog starosti, bolesti ili invaliditeta),
- d) glasački listići za glasovanje poštom,
- e) glasački listići za glasovanje u diplomatsko-konzularnom predstavništvu BiH i
- f) glasački listići, sukladni Odluci Središnjega izbornog povjerenstva BiH o ponovnom brojanju.

(2) Brojanje iz stavka (1) ovoga članka vrši se po proceduri koja je sukladna Pravilniku o načinu provedbe izbora u BiH, propisana za brojanje na redovitom biračkom mjestu.

Članak 7. (Prijem glasačkog materijala iz skladišta Središnjega izbornog povjerenstva BiH)

(1) Prije početka rada Glavnog centra za brojanje, glasački materijal za glasovanje izvan BiH transportira se u skladište Središnjega izbornog povjerenstva BiH.

(2) Glasajući materijal iz stavka (1) ovoga članka transportira se preko skladišta Središnjega izbornog povjerenstva BiH u Glavni centar za brojanje, početkom rada Glavnog centra za brojanje, radi provjere prava glasa i uz pratnju osobe ovlaštene za preuzimanje glasačkog materijala.

(3) Glavni centar za brojanje vodi evidenciju o svim dostavama pošiljki sa izbornim materijalom.

(4) Obrasci koji služe za evidentiranje i kontrolu izvršenih aktivnosti u pojedinim odjelima i skupinama moraju pratiti sva kretanja glasačkih listića.

Članak 8.
(Prijem glasačkog materijala od izbornih povjerenstava)

- (1) Glasački materijal dostavljen od izbornih povjerenstava osnovnih izbornih jedinica, transportira se u skladište Središnjega izbornog povjerenstva BiH i ostaje zapečaćen u originalnim vrećama sve do trenutka brojanja u Glavnom centru za brojanje.
- (2) Materijal sa rezultatima glasovanja sa redovitih biračkih mjesta izborna povjerenstva osnovnih izbornih jedinica dostavljaju izravno u Glavni centar za brojanje, u roku propisanom Pravilnikom o načinu provedbe izbora u BiH.
- (3) O primopredaji materijala iz stavka (1) i (2) ovoga članka vodi se poseban zapisnik.

Članak 9.
(Postupanje sa glasačkim materijalom)

- (1) U Glavnom centru za brojanje vreće sa glasačkim materijalom se otvaraju uklanjanjem sigurnosnog pečata i kontrolira njihov sadržaj na osnovu prateće dokumentacije i baza podataka JIIS.
- (2) Glavni centar za brojanje, kroz Aplikaciju vodi evidenciju o svim dostavama iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 10.
(Priprema za verificiranje)

Glavni centar za brojanje vrši kontrolu dostavljenog glasačkog materijala sukladno Pravilniku o načinu provedbe izbora u Bosni i Hercegovini.

Članak 11.
(Verificiranje glasačkog materijala za glasovanje poštom)

- (1) U Glavnom centru za brojanje, u okviru pripreme izbornog materijala za brojanje birača koji su glasovali izvan BiH, utvrđuje se ispravnost biračkih kompleta na način da svaki komplet treba biti pakiran u povratnu kuvertu, sukladno Pravilniku o načinu provedbe izbora u BiH.
- (2) Birački kompleti iz stavka (1) ovoga članka, koji ne sadrže potrebnu dokumentaciju ili nisu pristigli u rokovima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe izbora u Bosni i Hercegovini ne šalju se u narednu fazu obrade.
- (3) U Glavnom centru za brojanje vodi se posebna evidencija o broju biračkih kompleta iz stavka (1) i (2) ovoga članka i o tome se podnosi posebno izvješće Središnjem izbornom povjerenstvu BiH.

(4) Središnje izborno povjerenstvo BiH donosi odluku o statusu biračkih kompleta iz stavka (2) ovoga članka.

(5) Birački kompleti s odgovarajućim sadržajem unutar povratne kuverte šalju se za provjeru kroz Aplikaciju (provjera podataka biračkog prava za glasovanje izvan BiH, glasovanje nepotvrđenim glasačkim listićem i mobilnog tima).

Članak 12.

(Verificiranje glasačkog materijala nepotvrđenih glasačkih listića, mobilnih timova, u odsutnosti i DKP BiH)

(1) U Glavnom centru za brojanje skida se pečat i kontrolira se sadržaj vreće sa nepotvrđenim glasačkim listićima, mobilnim timovima, odsutnosti i glasovanjem u DKP BiH i upoređuje se obrazac brojnog stanja sa dostavljenim materijalom, kao i izvatkom iz Središnjeg biračkog popisa. (SHEMA PAKIRANJA)

(2) Birački kompleti koji nisu potpisani na dopunskom izvatku iz Središnjeg biračkog popisa, nakon provjere ostale dokumentacije, posebno se odvajaju i ne šalju u narednu fazu obrade.

(3) U Glavnom centru za brojanje vodi se posebna evidencija o broju biračkih kompleta iz stavka (1) i (2) ovoga članka i o tome se podnosi posebno izvješće Središnjem izbornom povjerenstvu BiH.

(4) Središnje izborno povjerenstvo BiH donosi odluku o statusu biračkih kompleta iz stavka (2) ovoga članka.

Članak 13.

(Način provjere prava glasa birača)

(1) Za svaki personalizirani birački komplet dostavljen u Glavni centar za brojanje vrši se provjera prava glasa birača. Na temelju osobnih podataka birača vrši se unos registracijskog broja ili jedinstvenog matičnog broja, te kao rezultat provjera u Aplikaciji, sve se svrstavaju u jednu od sljedeće dvije kategorije:

- a) birač čije pravo glasa je potvrđeno - listići iz kuverte će biti prebrojani i
- b) birač nije upisan u izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za neku od kategorija personaliziranog glasovanja ili je već ranije ostvario biračko pravo - kuverte sa ovakvim glasovima neće biti poslane na brojanje.

(2) Na poledinu kuverte sa glasačkim listićima koja osigurava tajnost glasovanja, upisuje se broj kombinacije glasačkih listića koji kuverta treba sadržavati i koji Aplikacija daje kao rezultat provjere u bazi podataka.

(3) Jedna kombinacija glasačkih listića podrazumijeva po jedan glasački listić za svaku izbornu razinu, u okviru iste izborne razine za koju se glasuje u određenim osnovnim izbornim jedinicama.

(4) U zasebne skupine se odvajaju svežnjevi kuverata sa glasačkim listićima koji su verificirani i zasebno kuverte koje nisu verificirane (nije potvrđeno pravo glasa ili je već ostvareno na neki od načina glasovanja).

(5) U prateći kontrolni obrazac upisuju se podaci o broju kuverata sa glasačkim listićima koji su verificirani (potvrđeni) i o broju kuverata sa glasačkim listićima koji nisu potvrđeni.

(6) Odluku o odbijanju prava glasa iz stavka (4) ovoga članka donosi Središnje izborno povjerenstvo BiH.

Članak 14. (Označavanje statusa)

(1) Za birače čije pravo glasa je potvrđeno sukladno članku 13. ovog pravilnika, kuverte sa njihovim glasačkim listićima označavaju se kao potvrđene i šalju se u naredne faze procesa brojanja.

(2) Označavanje statusa vrši se upisivanjem informacije o rezultatu provjere kroz Aplikaciju u posebnu rubriku koja se nalazi na poledini kuverte i upisuje se broj kombinacije glasačkih listića koji kuverta treba sadržavati.

(3) Nakon završetka provjere iz stavka (2) ovoga članka vrši se razdvajanje sadržaja vreće u posebne prozirne plastične vreće, odvajajući svežnjeve kuverata sa glasačkim listićima koji su potvrđeni od kuverata birača koji nemaju pravo glasa.

(4) Prozirne plastične vreće iz stavka (3) ovoga članka stavljaju se u originalne vreće u kojima su kuverte prvobitno bile upakirane, zajedno sa obrascem za evidentiranje i kontrolu izvršenih aktivnosti.

(5) Ukupan broj kuverata u vreći nakon završene verifikacije mora se slagati sa brojem kuverata koje su pristigle iz pripreme za verificiranje prije početka faze verifikacije. Sva neslaganja se evidentiraju i izvješćuje priprema za verificiranje radi usuglašavanja.

Članak 15. (Obrada izvotka iz Središnjeg biračkog popisa)

(1) Izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za glasovanje u odsutnosti i DKP-u obrađuju se u verifikaciji na način da se svaki birač koji je glasovao i potpisao izvadak evidentira kroz Aplikaciju skeniranjem bar-koda ili unosom podataka.

(2) Izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za glasovanje na redovitom biračkom mjestu obrađuju se u verifikaciji na način da se svaki birač koji je glasovao i potpisao izvadak evidentira kroz Aplikaciju skeniranjem bar-koda ili unosom podataka.

(3) Nakon skeniranja bar-koda iz stavka (1) i (2) ovoga članka vrši se ručno brojanje potpisa na biračkom popisu i uspoređuje sa analitičkim pregledom kroz Aplikaciju. Podatak o broju potpisa upisuje se u prateći obrazac.

Odjeljak B. Kontrola, sortiranje i brojanje glasačkog materijala

Članak 16.

(Početak brojanja glasačkih listića)

(1) Glasački listići kojima su glasali birači izvan BiH verifikuju se i broje nakon evidentiranja osoba koje su glasale nepotvrđenim glasačkim listićim u JIIS. Brojanje ovih listića započinje na dan izbora u određenom vremenu nakon zatvaranja biračkih mjesta.

(2) Po odobrenju direktora Glavnog centra za brojanje ili njegovog zamjenika i nakon što budu obavljene neophodne pripreme, pripremljene serije za glasanje izvan BiH upućuju se u naredne faze za brojanje.

(3) Brojanje glasova u Glavnom centru za brojanje provodi se prema redoslijedu operacija koje se odvijaju unutar pojedinih organizacijskih jedinica, i to:

- a) aktivnosti za kontrolu, sortiranje i pripreme serija sa glasovima,
- b) aktivnosti za pripremu za brojanje,
- c) aktivnosti za brojanje,
- d) sređivanje dokumentacije sa rezultatima brojanja, unos rezultata i računarska obrada podataka i
- e) arhiviranje serija/paketa sa prebrojanim glasačkim listićima.

Članak 17.

(Postupak kontrole presonaliziranih kuverata)

(1) Vreće sa glasačkim materijalom koje su prošle fazu verificiranja i koje sadrže glasačke listiće za birače čije pravo glasa je potvrđeno uzimaju se iz originalne vreće i provodi se sljedeći postupak:

- a) kuverte se razdvajaju po kombinacijama glasačkih listića,
- b) slažu se u svežnjeve po kombinacijama,
- c) svežnjevi se odvajaju gubicama i na komad papira, koji se stavlja na vrh svežnja, upisuje se broj kuverata određene kombinacije i oznaka vreće,
- d) vrši se kontrolno brojanje kuverata po svim svežnjevima i provjerava se slaganje ovog broja sa podacima sa obrasca za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti,
- e) pristupa se formiranju serija sa glasačkim listićima koje su sastavljene od verificiranih kuverata sa glasačkim listićima birača koji su glasovali jednim načinom glasovanja,
- f) jedna kombinirana serija sastavljena je od određenog broja kuverata iste kombinacije verificiranih glasačkih listića.

(2) Sve kuverte sa glasačkim listićima za birače čije pravo glasa nije potvrđeno kroz proces verifikacije pakiraju se u posebno označene „#KR“ pakete na kojima se evidentira njihovo brojno stanje zajedno s originalnom pratećom dokumentacijom.

(3) Kuverte iz stavka (1) ovoga članka pakiraju se u kutije prema utvrđenom postupku. Jedna serija sa glasačkim listićima sastavlja se od određenog broja kuverata iste kombinacije i kategorije glasačkih listića, a koje mogu dolaziti iz različitih vreća, odnosno biračkih mjesta,

u cilju osiguranja zaštite tajnosti glasa u slučaju malog broja kuverata sa određenom kombinacijom glasačkih listića.

(4) Nakon formiranja serija iz stavka (3) ovoga članka, u naredne faze procesa brojanja dostavlja se kutija sa serijom za glasovanje, koja se posebno označava, i sadrži sljedeće podatke:

- a) jedinstveni broj serije za glasovanje po kategoriji listića - tekstualno-brojčana oznaka koja je posebno propisana i
- b) broj kuverata koje se nalaze u kutiji.

Članak 18.

(Priprema serija brojanje nepersonaliziranih kuverata)

Vreće sa glasačkim materijalom koje nisu prošle kroz fazu verificiranja u Glavnom centru za brojanje, podliježu sljedećim aktivnostima formiranja serije za brojanje u odsutnosti i u DKP BiH:

- a) vrši se otvaranje zapečaćene vreće sa kuvertama koje sadrže glasačke listiće i provjerava sadržaj,
- b) obavlja se kontrolno brojanje kuverata sa glasačkim listićima za svaku različitu kombinaciju unutar vreće,
- c) vrši se usporedba dobivenih brojeva sa podacima koji su upisani u obrazac brojnog stanja vreće odnosno biračkog mjesta,
- d) u slučaju da se ne slaže neki od podataka, nadzornik skupine utvrđuje uzroke odstupanja i provjerava dostavljenu dokumentaciju i
- e) formira se kutija sa serijom za glasovanje.

Članak 19.

(Postupak formiranja serije za brojanje)

(1) Formiranje serije za brojanje je postupak koji se provodi uz izravnu kontrolu nadzornika skupine.

(2) Vreća sa glasačkim materijalom sa biračkog mjesta može dsadržavati određeni broj kuverata sa različitim kombinacijama glasačkih listića, ovisno o izbornim jedinicama, odnosno općini za koju se glasa, na biračkom mjestu.

(3) Sve kuverte sa istom kombinacijom glasačkih listića iz jedne vreće pakiraju se u kutije koje sadrže kuverte samo jedne kombinacije. Takve kutije, tj. serije mogu sadržavati i kuverte iz više vreća sa različitih biračkih mjesta za glasovanje datim načinom glasovanja, s tim da se vodi evidencija o konačnom broju i podrijetlu kuverata koje su ušle u sastav jedne serije.

(4) Broj kuverata koje ulaze u sastav jedne serije utvrđuje se u ovisnosti o vrsti izbora (ukupnog broja različitih kombinacija glasačkih listića za izbore koji se provode i broja birača upisanih u izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za glasovanje za određenu izbornu jedinicu).

(5) Svi podaci o točnom sastavu serije za glasovanje upisuju se na obrazac za praćenje i kontrolu serije.

Članak 20. **(Priprema za brojanje)**

(1) Priprema za brojanje organizirana je kao određeni broj timova s osobama koje su zadužene za aktivnosti sortiranja. Jedan tim okupljen je oko jednog stola i osim osoblja koje čine sorteri, svaki od timova ima po jednog vođu tima. Vođa tima nadgleda dolazak serije sa kuvertama koje sadrže glasačke listiće iz zone pripreme i odgovoran je za rad svog tima.

(2) Tim koji je dobio seriju za obradu obavlja sljedeće postupke tijekom trajanja faze sortiranja:

- a) otvara kutiju u koju je zapakiran sadržaj jedne serije;
- b) vrši kontrolno brojanje kuverata unutar serije i uspoređuje dobijeni broj sa brojem kuverata na pratećem kontrolnom obrascu za praćenje serije po fazama i unosi ove podatke u obrazac za praćenje. U slučaju da se brojevi ne slažu vrši se ponovno brojanje i ako se i dalje brojevi ne slažu, ta činjenica bit će upisana u polju predviđenom za komentar na obrascu;
- c) Izvješćuje nadzornika pripreme za brojanje o neslaganju opisanom u alineji c) ovog stavka.
- d) Otvara i kontrolira sadržaj kuverata, pri čemu se u okviru jednog tima za sortiranje ova obveza izvršava na sljedeći način:
 - 1) sa svake strane vođe tima pripreme za brojanje sjedi po jedan sorter koji otvara kuverte sa listićima i provjerava sadržaj,
 - 2) prazne kuverte dodaju se vođi tima koji ih stavlja u plastičnu vreću,
 - 3) kuverte sa glasačkim listićima prosljeđuju se do druga dva sortera iz tima koji provjeravaju je li sadržaj kuverte odgovarajući u odnosu na oznaku kombinacije glasačkih listića i je li broj listića za pojedine izborne razine sukladan sa definiranim sadržajem,
 - 4) kuverte kod kojih je utvrđeno neslaganje sadržaja u odnosu na kombinaciju dostavljaju se nadzorniku pripreme za brojanje koji treba izvršiti dodatnu provjeru i
 - 5) kuverte čiji je sadržaj odgovarajući prosljeđuju se do sortera koji čine ostatak tima, a koji će sortirati glasačke listiće iz ovih kuverata prema tipovima listića.
- e) Nakon postupka provedenog sukladno stavku (2) ovoga članka dobivaju se dvije opće kategorije za kuverte iz jedne serije:
 - 1) kuverte sa neodgovarajućim sadržajem (glasačkim listićima) koje se odstranjuju u fazi sortiranja i neće biti brojane i
 - 2) kuverte s odgovarajućim sadržajem glasačkih listića koji se prosljeđuju u fazu brojanja.

Članak 21. **(Kuverte sa neodgovarajućim sadržajem)**

- (1) Kuverte sa neodgovarajućim sadržajem ne prosljeđuju se u fazu brojanja. To su:
- a) kuverte čiji je sadržaj suprotan oznaci na kuverti (tipovi glasačkih listića koji se nalaze unutar kuverte ne odgovaraju oznaci kombinacije na površini kuverte),
 - b) kuverta je prazna i ne sadrži niti jedan glasački listić i
 - c) kuverta sadrži duple glasačke listiće ili višak glasačkih listića u odnosu na propisani broj za datu kombinaciju.

(2) Nadzornik skupine pripreme za brojanje dodatno provjerava sve ovakve kuverte, evidentira i konstatira uzroke odstupanja u pogledu sadržaja kuverata sa glasačkim listićima za glasovanje u odsutnosti.

(3) Sve odbijene kuverte sa glasačkim listićima iz faze sortiranja pakiraju se u posebnu prozirnu plastičnu vreću.

(4) Vreća iz stavka (3) ovoga članka pečati se plastičnim pečatom sa serijskim brojem, koji se unosi u obrazac za praćenje kretanja serije. U ovaj obrazac se upisuju i podaci o broju odbijenih kuverata prema kategorijama unutar određene serije. Prozirna plastična vreća koja sadrži ove kuverte vraća se u kutiju u koju je serija bila originalno zapakirana i to tako da se stavi na dno kutije.

Članak 22. **(Kuverte sa odgovarajućim sadržajem)**

(1) Priprema za brojanje, glasačke listiće iz kuverata sa odgovarajućim sadržajem razvrstava prema tipovima glasačkih listića. Ovisno o kombinaciji glasačkih listića pakiranih u okviru serije koja se sortira i vrsti izbora, kuverte mogu sadržavati 1, 2, 3. ili 4. glasačka listića za odgovarajuće izborne razine u okviru iste izborne razine.

(2) Priprema za brojanje, skladno ukupnom broju glasačkih listića različitih tipova formira odgovarajući broj skupina listića istog tipa, koje sprema za narednu fazu brojanja, poštujući sljedeća pravila:

- a) glasački listići se slažu tako da je unutarnja strana sa nazivima političkih subjekata okrenuta licem prema dolje,
- b) brojanje se vrši tako da se formiraju skupine od po 25 glasačkih listića istog tipa,
- c) priprema za brojanje glasačkih listića dva puta broji istu skupinu i provjerava slaganje rezultata brojanja,
- d) skupine od po 25 glasačkih listića poredaju se jedna na drugu,
- e) broji se ukupan broj svežnjeva od po 25 glasačkih listića i dodaju se preostali glasački listići kako bi se dobio ukupan broj listića određenog tipa,
- f) na komad papira upisuje se ukupan broj glasačkih listića za datu izbornu razinu i taj papir se stavlja na vrh svežnjeva,
- g) upisuje se ukupan broj glasačkih listića iz jedne serije, svakog tipa (za svaku izbornu razinu, odnosno izbornu utrku) na kontrolne obrasce za praćenje kretanja serije,
- h) provjerava se točnost na taj način što se ovaj ukupan broj prebrojanih glasačkih listića za sve tipove zbraja sa ukupnim brojem odbačenih glasačkih listića iz kuverti sa neodgovarajućim sadržajem i kontrolira se slaganje tako dobivenog broja sa rezultatom kontrolnog brojanja koje je bilo obavljeno na početku faze pripreme za brojanje (odmah poslije otvaranja kutije sa datom serijom) i
- i) ako je došlo do odstupanja, ponovo se provjerava i izvješćuje nadzornik skupine za sortiranje glasačkih listića.

(3) Ako je kontrolno brojanje obavljeno na zadovoljavajući način, prebrojani glasački listići u svežnjevima od po 25 listića istog tipa stavljaju se u plastične vreće (po jedna vrećica za svaki različit tip listića).

(4) Obrazac za praćenje kretanja serije prethodno se popunjava svim podacima koji treba da se osiguraju u fazi sortiranja. Osim potpisa, na obrascu se navode i podaci o nadnevk, smjeni i timu sortera koji je obradio seriju.

(5) Plastične vreće koje sadrže glasačke listiće samo jednog tipa stavljaju se u kutiju u kojoj je serija prvobitno dostavljena u pripremu za brojanje. Obrazac za praćenje i kontrolu serije stavlja se na vrh kutije sa sortiranom serijom i kutija se dostavlja nadzorniku skupine za brojanje glasačkih listića.

Članak 23. **(Aktivnosti za brojanje)**

(1) Skupina za brojanje glasačkih listića organizirana je kao određeni broj timova brojača. Jedan tim brojača okupljen je oko jednog stola. Osim osoblja koje čine brojači, svaki od timova ima po jednog vođu tima.

(2) U prostoru skupine za brojanje glasačkih listića, nadzornik ove skupine prima kutije sa sortiranim serijama glasačkih listića i raspodjeljuje ih po timovima za brojanje. Zajedno sa serijama glasačkih listića, nadzornik skupine za brojanje glasačkih listića zadužuje timove brojača kompletima obrazaca za rezultate brojanja glasova u Glavnom centru za brojanje.

(3) U ovisnosti o tipu glasačkih listića koji se nalaze u određenoj seriji a koji odgovaraju određenoj kombinaciji glasačkih listića, nadzornik skupine priprema odgovarajući set obrazaca za zbirne rezultate brojanja glasova i dostavlja ih timu brojača.

Članak 24. **(Organizacija procesa brojanja)**

(1) Proces brojanja i struktura timova za brojanje u Centru za brojanje organizirani su na način identičan strukturi članova jednog biračkog odbora na redovitim biračkim mjestima. Jedan tim sa brojačima zadužen je za brojanje jedne kutije sa određenom serijom i broji u pravilu sve tipove listića koje serija sadrži.

(2) Timovi za brojanje u narednim fazama mogu da broje i glasačke listiće sa redovitim biračkih mjesta, za potrebe kontrole izbornih rezultata sa biračkih mjesta. Središnje izborno povjerenstvo BiH o tomu donosi posebnu odluku.

(3) Redoslijed aktivnosti u okviru procesa brojanja podrazumijeva kontrolno brojanje glasačkih listića za sve sortirane grupe listića unutar jedne serije, jednog brojanja glasova za glasovanje po sustavu većinskog glasa i prvog i drugog brojanja za glasovanje po sustavu otvorenih listi.

Članak 25. **(Kontrolno brojanje glasačkih listića)**

(1) Tim brojača, zajedno sa vođom tima, nakon primitka kutije u kojoj se nalazi sadržaj jedne serije, treba uraditi sljedeće:

- a) otvoriti jednu vreću sa skupinom listića za jednu izbornu razinu i isprazniti je na prazan stol za brojanje,
- b) poredati svežnjeve od po 25 sortiranih glasačkih listića jedan na drugi,
- c) prebrojati svežnjeve od po 25 glasačkih listića i provjeriti slaganje dobivenog broja sa podacima iz obrasca za praćenje i kontrolu kretanja serije koje su upisali timovi pripreme za brojanje,
- d) upisati ukupan broj glasačkih listića iz vreće sa sortiranom skupinom listića, na odgovarajuće obrasce za zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje,
- e) podatak o ukupnom broju glasačkih listića treba se upisati u obrazac za praćenje kretanja serije, kao i u obrazac za zbirne rezultate brojanja u Glavnom centru za brojanje i kontrolisati tačnost upisanih brojeva i
- f) ponoviti prethodne korake za sve preostale tipove listića iz jedne serije za ostale izborne razine.

(2) Po završetku ispunjavanja obrazaca, sve glasačke listiće koji nisu potrebni za sljedeći proces brojanja pakiraju se posebno za svaku izbornu razinu u prozirne plastične vreće koje se odlažu tako da ih mogu vidjeti svi nazočni.

(3) Nakon ovih aktivnosti počinje brojanje glasova po proceduri utvrđenoj u Pravilniku o načinu provedbe izbora u Bosni i Hercegovini.

Članak 26. (Postupak brojanja)

Brojanje glasačkih listića u Glavnom centru za brojanje vrši se po proceduri utvrđenoj u Pravilniku o načinu provedbe izbora u Bosni i Hercegovini.

Članak 27. (Kompletiranje dokumentacije sa rezultatima brojanja i unos rezultata)

(1) Nakon završetka faze brojanja, svi originalni obrasci za zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje glasova koji su se brojali, šalju se na unos rezultata brojanja glasova sa ovih obrazaca i vrši njihova konsolidacija i objedinjavanje.

(2) Nadzornik skupine za brojanje glasačkih listića prikuplja sve originalne obrasce za zbirne rezultate iz jedne serije koja je prebrojana i predaje ih nadzorniku Kontrole rezultata.

(3) Preslike obrazaca iz stavka (2) pakiraju se u vreće sa prebrojanim glasovima za određenu razinu koje se pečate (plava preslika).

(4) Preslike obrazaca iz stavka (3) ovoga članka na zahtjev promatrača daju se na uvid (žuta preslika).

Članak 28.
(Arhiviranje i odlaganje serija sa prebrojanim glasačkim listićima)

(1) Skupina za arhiviranje glasačkog materijala i glasačkih listića je završna faza u kretanju glasačkog materijala u postupku verificiranja i brojanja glasova koji se provodi u Glavnom centru za brojanje. Nakon što je jedna serija sa glasačkim listićima završila ciklus kretanja kroz pojedine dijelove procesa, potrebno je u arhivi provjeriti primljene skupine sa glasačkim listićima i prateću dokumentaciju.

(2) Kutije sa serijama sortiraju se prema vrsti serija, i to prema rastućim brojevima kombinacija za svaku skupinu serija.

(3) Skupina za arhiviranje glasačkog materijala i glasačkih listića upućuje obrasce u Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata u kojem se vrši finalnu provjeru kompletnosti svih obrađenih obrazaca sa zbirnim rezultatima Glavnog centra za brojanje i obrazaca za praćenje kretanja serije i vrši njihovo arhiviranje. Ako je dokumentacija koja se dostavlja grupi za arhiviranje glasačkog materijala i glasačkih listića nepotpuna i ako su uočeni nedostaci, nadzornik grupe obavlja dodatnu kontrolu i izvještava rukovodeće osoblje Glavnog centra za brojanje.

(4) Rukovodeće osoblje ukoliko utvrdi da validacija pokaže neslaganja, vreća u skupinu za brojanje koja ponovno kontroliše i ispravno broji glasački materijal.

(5) Brojanje radi tim za brojanje, zapisnički konstatuju neslaganja, o čemu se izvještava uprava Glavnog centra za brojanje i akreditirani promatrači koji su preuzeli preslike rezultata glasovanja prvog brojanja.

Odjeljak C. Utvrđivanje rezultata u Glavnom centru za brojanje

Članak 29.
(Obrada izbornih rezultata)

(1) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata, putem posebne Aplikacije, unosi sve neophodne podatke o rezultatima glasovanja sa obrazaca u bazu podataka za kontrolu i obradu izbornih rezultata koja je posebno urađena za ovu namjenu.

(2) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata, sukladno stavku (1) ovoga članka, vrši dva unosa, od kojih je drugi unos kontrolni.

(3) Unosi podataka iz stavka (2) ovoga članka usklađuju se, što je osnov za kontrolu izbornih rezultata.

(4) Obrada izbornog materijala i unos podataka u Glavnom centru za brojanje vrši se po prispjeću izbornog materijala koji dostavljaju izborna povjerenstva prema redoslijedu dostavljanja, kao i redoslijedu obrade u Glavnom centru za brojanje.

Članak 30.
(Izveščivanje Središnjega izbornog povjerenstva BiH)

(1) Glavni centar za brojanje jednom dnevno izvješćuje Središnje izbornu povjerenstvo BiH o radu. Izvješće se dostavlja svaki dan u 10,00 sati, sa stanjem na kraju treće smjene, i sastavni je dio ovog pravilnika.

(2) Izvješće iz stavka (1) ovoga članka sadrži zbirni pregled dostavljenog, pripremljenog i obrađenog izbornog materijala. Izvješće se generira iz Aplikacije JIIS-a.

(3) Iznimno od stavka (1) ovoga članka Glavni centar za brojanje, po zahtjevu Središnjega izbornog povjerenstva BiH, izvješća dostavlja u kraćem vremenskom razdoblju.

(4) Glavni kontrolor jednom dnevno izvješćuje Središnje izbornu povjerenstvo BiH u 10,00 sati o izbornim rezultatima prebrojanih glasačkih listića, sa stanjem na kraju treće smjene. Izvješće se generira iz Aplikacije JIIS-a.

(5) Izvješće iz stavka (1) ovoga članka, osim statističkih podataka, sadrži i narativni dio u koji su uključena, ali se ne ograničava na: pitanja sigurnosti, izvršenih posjeta (međunarodnih dužnosnika, medija, nevladinih organizacija, kadrovska popunjenost Glavnog centra za brojanje i sva druga pitanja od značaja za normalno funkcioniranje Glavnog centra za brojanje).

Članak 31.
(Izveščivanje o izbornim rezultatima)

(1) Na temelju objedinjenih i procesuiranih rezultata izrađuju se izvješća o rezultatima brojanja glasova u Glavnom centru za brojanje, koji su dostupni javnosti i promatračima rada Glavnog centra za brojanje.

(2) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata vrši kontrolu i objedinjuje podatke sa svih originalnih obrazaca rezultata utvrđenih u Glavnom centru za brojanje sa objedinjenim rezultatima sa redovitih biračkih mjesta.

Članak 32.
(Kontrola izbornih rezultata)

Kontrola dostavljenih izbornih rezultata obavlja se na temelju provjera točnosti podataka koji se objedinjavaju sa obrazaca za zbirne rezultate glasovanja sa svih biračkih mjesta i obrazaca za zbirne rezultate Glavnog centra za brojanje.

Članak 33.
(Ponovno prebrojavanje glasačkih listića)

(1) Središnje izbornu povjerenstvo BiH utvrđuje i objavljuje izborne rezultate, nakon objedinjavanja rezultata glasovanja sa redovitih biračkih mjesta i rezultata dobivenih brojanjem glasačkih listića u Glavnom centru za brojanje najkasnije 20 dana nakon održavanja izbora.

(2) Nakon što su objavljeni izborni rezultati iz stavka (1) ovoga članka za pojedine izborne razine, Središnje izborno povjerenstvo BiH može naložiti ponovno brojanje glasačkih listića na način utvrđen Izbornim zakonom BiH za pojedinu izbornu razinu.

POGLAVLJE IV. PROMATRAČI U GLAVNOM CENTRU ZA BROJANJE

Članak 34. (Akreditirani promatrači)

(1) Akreditirani promatrači mogu promatrati proces brojanja glasova i sve aktivnosti koji se odvijaju u Glavnom centru za brojanje, o čemu se vodi posebna evidencija nazočnosti akreditiranih promatrača. Promatranje rada Glavnog centra za brojanje u skladu sa člankom 17.2 Izbornog zakona BiH.

(2) Akreditirani promatrači i drugi zvanični posjetitelji mogu se kretati po radnim prostorima Glavnog centra za brojanje koji su označeni kao zone kojima ove osobe imaju pristup. U svakoj radnoj smjeni određuje se angažirano osoblje Glavnog centra za brojanje koje je zaduženo za vođenje evidencije nazočnosti promatrača, informiranje promatrača, organiziranje obilaska prostora Glavnog centra za brojanje i pružanje odgovora u svezi s pojedinim aktivnostima koje se odvijaju u odjelima i skupinama.

(3) Tijekom obilaska Glavnog centra za brojanje promatrači i posjetitelji moraju se pridržavati pravila o kućnom redu i ne smiju na bilo koji način utjecati na sam proces brojanja glasova i aktivnosti koje su u tijeku, niti ometati angažirano osoblje Glavnog centra za brojanje u radu.

(4) Svim promatračima će biti na raspolaganju knjiga primjedaba akreditiranih promatrača u koju mogu unijeti svoje primjedbe, sugestije i opažanja.

(5) Odgovore na pitanja akreditiranih promatrača vezana za pojedine aktivnosti koje se provode u Glavnom centru za brojanje, osim administrativnog asistenta, mogu davati i nadzornici smjene, nadzornici odjela i skupina u Glavnom centru za brojanje iz dijela poslova koje obavljaju i u okviru svojih nadležnosti. Za sva ostala pitanja koja se reguliraju posebnim aktom koji donosi rukovodno osoblje Glavnog centra za brojanje, promatračima rada Glavnog centra za brojanje stoji na raspolaganju rukovodno osoblje Glavnog centra za brojanje.

POGLAVLJE V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35. (Obrasci)

Sastavni dio ovog pravilnika su:

- a) zapisnik o primopredaji glasačkog materijala iz Skladišta SIP BiH u Glavni centar za brojanje (GCB OZ - 1),
- b) zapisnik o primopredaji glasačkog materijala iz izbornih povjerenstava u Glavni centar za brojanje (GCB OZ - 2),
- c) kontrolni obrazac prijema i obrade glasačkog materijala (GCB OGM - 1),

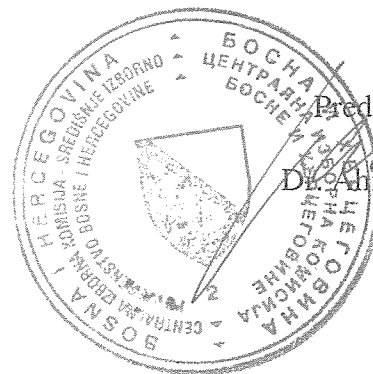
- d) kontrolni obrazac razvrstavanja glasačkog materijala (GCB OGM - 2),
- e) obrazac za praćenje kretanja serije glasačkog materijala za brojanje u Glavnom centru za brojanje (GCB OSGL - 1),
- f) dnevno izvješće Glavnog centra za brojanje o glasačkom materijalu (GCB IGM) i
- g) dnevno izvješće Glavnog centra za brojanje o prebrojanim glasačkim listićima (GCB IGL),
- h) Evidencija prisutnosti akreditiranih promatrača (EPAP GCB).

Članak 36.

(Stupanje na snagu i objava u službenim glasilima)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku BiH“ i objavit će se u „Službenim novinama Federacije BiH“, „Službenom glasniku RS“, „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“ i na web-stranici Središnjeg izbornog povjerenstva BiH www.izbori.ba.

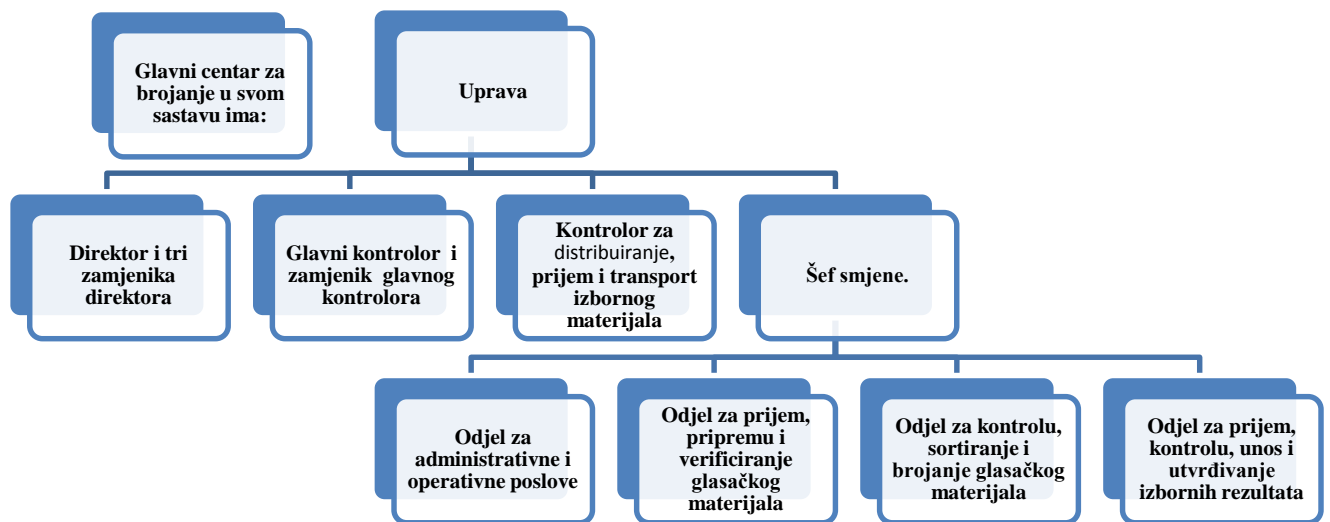
Broj: 05-1-02-2-490-1/16
Sarajevo, 28.04.2016. godine



Predsjednik

Dr. Ahmet Šantić

ORGANIGRAM GLAVNOG CENTRA ZA BROJANJE





Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI GLASAČKOG MATERIJALA IZ SKLADIŠTA CIK BiH U GLAVNI CENTAR ZA BROJANJE

TIP MATERIJALA											
	NEPOTVRĐENI	MOBILNI TIM	ODSUTNOST	DKP	PONOVNO BROJANJE		NADNEVAK:			VRIJEME:	
PREGLED PREDATOG MATERIJALA			VREĆA SA GLASAČKIM MATERIJALOM				PROZIRNA VREĆA S DOKUMENTACIJOM				
RB	NAZIV OPĆINE/ GRADA/DKP	BROJ BIRAČKOG MJESTA	BROJ PEČATA	KOVERTE SA GLASAČKIM LISTIĆIMA	PLAVA PRESLIKA BSO/BSN/BSM/ZR	NAPOMENA	BROJ PEČATA	IZVADAK SBP	ZARBO	BSO/BSN/BSM	NAPOMENA
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
UKUPNO SA REDNIM BROJEM ____											
UKUPNO IZ SKLADIŠTA CIK BiH											
KOMENTARI :											
	ZA SKLADIŠTE	POTPIS :		ZA GCB :	POTPIS :	KONTROLA SADRŽAJA U GCB:	POTPIS :	SMJENA :	NADNEVAK I VRIJEME:		



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI GLASAČKOG MATERIJALA IZ IZBORNIH POVJERENSTAVA U GLAVNI CENTAR ZA BROJANJE

IZBORNO POVJERENSTVO:															
PREGLED UPAKIRANOG MATERIJALA										NADNEVAK:				VRIJEME:	
RB	BIRAČKO MJESTO	REGISTRATOR									PROZIRNA VREĆA				
		BROJ REGISTRATORA I OZNAKA	BS TIP 1	ZR TIP 1	BS TIP 2	ZR TIP 2	BS TIP 3	ZR TIP 3	BS TIP 4	ZR TIP 4	BROJ PEČATA	IZVADAK IZ SBP	ZARBO	POMOĆNI OBRAZAC	NAPOMENA
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
UKUPNO SA REDNIM BROJEM															
UKUPNO IZBORNO POVJERENSTVO															
KOMENTARI :															
	PAKIRAO I PREDAO ZA IP	POTPIS :		PRIJEM ZA GCB :	POTPIS :	KONTROLA SADRŽAJA U GCB:	POTPIS :		SMJENA :	NADNEVAK I VRIJEME:					



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
KONTROLNI OBRAZAC RAZVRSTAVANJA GLASAČKOG MATERIJALA

POŠTA	NEPOTVRĐENI	ODSUTNOST	MOBILNI TIM	DKP	PONOVNO BROJANJE
SEKCIJA PAKIRANJA					
VREĆE/BIRAČKO MJESTO					
BROJ PRIMLJENIH KUVERATA ZA PAKIRANJE U SERIJE (KONTROLNO BROJANJE PRIJE PAKIRANJA)					
UKUPNO POTVRĐENIH :					
UKUPNO ODBIJENIH :					
RASPODJELA VERIFIKOVANIH KUVERATA PO KOMBINACIJAMA					
OZNAKE KOMBINACIJA	BROJ KUVERATA	PAKIRANO U SERIJU	OZNAKE KOMBINACIJA	BROJ KUVERATA	PAKIRANO U SERIJU
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
UKUPNO ZAPAKIRANO VERIFIKOVANIH :					
UKUPNO ODBIJENIH KUVERATA (OZNAKA #KR) :					
OZNAKA PAKETA SA ZAPAKIRANIM ODBIJENIM KOVERTAMA :					#KR
KOMENTARI :					
NADZORNIK :		POTPIS :	SMJENA :	NADNEVAK I VRIJEME:	



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

LISTIĆI NAKON PRIPREME ZA BROJANJE						
OZNAKA LISTIĆA	TIP1=	TIP2=	TIP3=	TIP4=		
BROJ LISTIĆA						
UKUPNO LISTIĆA ZA BROJANJE						
KONTROLA TOČNOSTI						
UKUPNO LISTIĆA ZA BROJANJE+UKUPNO ODBAČENIH LISTIĆA-(2.1 X 1.B). UKOLIKO POSTOJI RAZLIKA UPISATI U KOMENTAR RAZLOG!						
KOMENTAR:						
NADNEVAK		VRJEME		SMJENA		TIM BR.
NADZORNIK				POTPIS		
BROJANJE GLASAČKOG MATERIJALA						
*PODACI O PRIMLJENOM TIPU LISTIĆA IZ SERIJE (PREPISATI OZNAKU SERIJE) :						
OZNAKA LISTIĆA	TIP1=	TIP2=	TIP3=	TIP4=	UKUPNO	
A)KONTROLNO BROJANJE (PREPISATI NA OBRAZAC ZR)						
C) NEVAŽEĆIH						
B)UKUPNO VAŽEĆIH						
KONTROLA TOČNOSTI A-(B+C)						
CRVENI PEČATI VREĆA SA PREBROJANIM LISTIĆIMA	BA	BA	BA	BA		
KOMENTAR:					!!! STAVITI U PROZIRNE VREĆE PLAVE PRESLIKE ZR, OBRAZACA !!!	
NADNEVAK		VRJEME		SMJENA		TIM BROJ
NADZORNIK				POTPIS		
ARHIVIRANJE PREBROJANOG GLASAČKOG MATERIJALA						
*PODACI O PRIMLJENOM TIPU LISTIĆA IZ SERIJE (PREPISATI OZNAKU SERIJE) :						
VREĆA SA ODBIJENIM GLASOVIMA SA SORTIRANJA	ODBIJENI					
	BROJ PEČATA					
	STATUS					
VREĆE SA PREBROJANIM GLASAČKIM LISTIĆIMA PO TIPOVIMA	OZNAKA LISTIĆA		PEČAT BR.		STATUS	
	TIP1=					
	TIP2=					
	TIP3=					
	TIP4=					
SERIJA ARHIVIRANA I UPAKIRANA						
BROJ PEČATA KUTIJE						
KOMENTAR:						
NADNEVAK		VRJEME		SMJENA		
NADZORNIK				POTPIS		



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
EVIDENCIJA PRISUTNOSTI AKREDITIRANIH PROMATRAČA

Rb	Identifikacioni broj akreditiranih promatrača	Naziv subjekta	Tip promatrača	Prezime	Ime	Ulazak Nadnevak i vrijeme	Izlazak Nadnevak i vrijeme	Potpis	Napomena
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

1. Osoba koja je vodila evidenciju: _____
2. Potpis osobe koja je vodila evidenciju: _____
3. Nadnevak i vrijeme _____