

BOSNA I HERCEGOVINA  
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA  
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

**ПРАВИЛНИК**  
**о организацији рада и утврђивању резултата гласања**  
**у Главном центру за бројање за Опште изборе 2018. године**

Сарајево, јули 2018. године

На основу члана 2.9. став (1) тачка 2, члана 5.22, 5.24 и 5.29 Изборног закона Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 36. сједници, одржаној 26.07.2018. године, донијела

## **ПРАВИЛНИК**

### **о организацији рада и утврђивању резултата гласања у Главном центру за бројање за Опште изборе 2018. године**

#### **ГЛАВА I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

##### **Члан 1. (Предмет)**

(1) Овим правилником утврђује се:

- a) надлежност, организација и мјере безбједности Главног центра за бројање (члан 5.22\_ Изборног закона БиХ),
- b) процедуре и начин бројања гласачких листића и утврђивање резултата гласања (члан 5.22\_ став (1) и (2) Изборног закона БиХ):
  - 1) непотврђеним-ковертираним гласачким листићима,
  - 2) у одсуству,
  - 3) путем мобилног тима (бирача који су на издржавању казне затвора или бирача који су везани за установе или нису у могућности да дођу на бирачко мјесто због старости, болести или инвалидитета,
  - 4) поштом,
  - 5) у дипломатско-конзуларном представништву БиХ у иностранству (у дањем тексту: ДКП БиХ),
- ц) поступак поновног бројања гласачких листића (члан 5.31. Изборног закона БиХ) и
- д) посматрање рада Главног центра за бројање (члан 17. 2 и 17.5 став (2) Изборног закона БиХ).

##### **Члан 2. (Значење израза)**

Поједини изрази коришћени у овом правилнику значе:

- a) „врећа“ гласачки материјал који садржи групу коверата са гласачким листићима за различите комбинације које се требају верификовати и сортирати;

- б) “кутија ” подразумијева верификовану и сортирану групу коверата са гласачким листићима за исту комбинацију;
- ц) “апликација” подразумијева компјутерски софтвер ЈИИС за праћење рада Главног центра за бројање који омогућавају модули: пријем, припрема за верификацију, верификацију и сортирање, припрема за бројање, бројање, архивирање, извјештавање за верификацију, унос и обраду изборних резултата по кутијама, изборним јединицама и укупних изборних резултата политичких субјеката и извјештавање о раду Главног центра за бројање и
- д) „персонализовани бирачки комплет“ представља коверту са бирачким материјалом и уписаним личним подацима бирача за гласање: поштом или непотврђеним-ковертраним гласачким листићем или путем мобилног тима.

## **ГЛАВА II. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И МЈЕРЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ ГЛАВНОГ ЦЕНТРА ЗА БРОЈАЊЕ**

### **Члан 3. (Надлежност)**

(1) Главни центар за бројање надлежан је за:

- а) бројање гласачких листића и утврђивање резултата гласања у складу са чланом 1. став (1) тачка б) алинеја 1) до 5) овог правилника и
- б) поновљено бројање по одлуци Централне изборне комисије Босне и Херцеговине (у дањем тексту: Централна изборна комисија БиХ).

(2) Бројање гласачких листића, унос и обрада изборних резултата у Главном центру за бројање обавља се на начин којим неће бити нарушена тајност гласања.

(3) Резултати бројања гласова у Главном центру за бројање, доступни су јавности и излажу се у просторијама Главног центра за бројање по окончању процеса бројања свих гласачких листића за изборни ниво.

### **Члан 4. (Организација)**

(1) Главни центар за бројање у свом саставу има:

- а) Управу коју чине: директор и три замјеника директора и шефови смјене
- б) Одјељење за административне и оперативне послове,
- ц) Одјељење за пријем, припрему и верификацију гласачког материјала,
- д) Одјељење за контролу, сортирање и бројање гласачког материјала,
- е) Одјељење за пријем, контролу, унос и утврђивање изборних резултата и
- ф) Одјељење за архиву гласачких листића и изборних резултата бројаних у Главном центру за бројање.

(2) Одјели из става (1) овог члана састављени су из Група.

(3) Групу из става (2) овог члана чини одређен (тачно утврђен број) извршилаца који су одговорни за извршење послова из надлежности Групе. Број група и извршилаца у свакој групи утврђен је Правилником о начину и трајању ангажовања додатног особља за припрему и спровођење Општих избора 2018. године број: 05-1-02-2-469-2/18 од 26.04.2018. године.

(4) Саставни дио овог правилника је органиграм Главног центра за бројање.

(5) Организацију радног простора утврђује Управа Главног центра за бројање уз сагласност Централне изборне комисије БиХ.

(6) Просторије за рад и материјално техничка средства потребна за рад Главног центра за бројање обезбеђује Централна изборна комисија БиХ у свом буџету.

(7) Особље ангажовано у Главном центру за бројање има право на накнаду за рад у складу са Одлуком Централне изборне комисије БиХ.

#### **Члан 5. (Безбједност)**

(1) У Главном центру за бројања загарантована је безбједност изборног материјала.

(2) У складу одредбе из става (1) овог члана, кретање и примопредаја гласачког материјала и гласачких листића по појединим фазама обраде морају бити праћена одговарајућом документацијом, у коју се евидентирају бројчани подаци о резултатима извршених активности у свакој од фаза процеса верификације, припреме и бројања гласачких листића.

(3) Транспорт гласачког материјала између складишта Централне изборне комисије БиХ и Главног центра за бројање одвија се у складу са планом доставе и отпреме гласачког материјала и претходно се најављује и доставља се уз пратњу безбједносних агенција БиХ.

(4) Мјере физичке контроле и безбједности спроводе се на улазу односно излазу који користи особље ангажовано у Главном центру за бројање. Особље ангажовано на пословима безбједности у свакој радној смјени надзире и евидентира сва кретања ангажованих, приликом уласка и напуштања простора Главног центра за бројање о чему се воде посебне евиденције.

(5) Ангажовани у Главном центру за бројање имају посебне пропуснице (акредитације) које носе на видном мјесту за све вријеме боравка у Главном центру за бројање, и дужни су их показати овлашћеном службеном лицу, при уласку у просторије Главног центра за бројање.

(6) Посјетиоцима и посматрачима обезбјеђују се посебне пропуснице (акредитације) са унапријед дефинисаним садржајем и дизајном. Приликом уласка у простор Главног центра за бројање сви посјетиоци и посматрачи морају бити посебно евидентирани и морају предати важећи идентификациони документ особљу задуженом за безбједност, након чега им се издаје одговарајућа пропусница (акредитација), коју су дужни носити на видном мјесту за све вријеме проведено у просторијама Главног центра за бројање.

(7) Пропусницу (акредитацију) из става (5) и (6) овог члана издаје Централна изборна комисија БиХ.

### **ГЛАВА III. ПРОЦЕДУРЕ И НАЧИН БРОЈАЊА ГЛАСОВА У ГЛАВНОМ ЦЕНТРУ ЗА БРОЈАЊЕ**

#### **Одјељак А. Пријем, припрема и верификација гласачког материјала**

##### **Члан 6. (Категорије гласачких листића)**

(1) У Главном центру за бројање броје се:

- а) непотврђени-ковертирани гласачки листићи,
- б) гласачки листићи за гласање у одсуству,
- ц) гласачки листићи за гласање путем мобилног тима,
- д) гласачки листићи за гласање поштом,
- е) гласачки листићи за гласање у дипломатско-конзуларном представништву БиХ и
- ф) гласачки листићи, у складу са Одлуком Централне изборне комисије БиХ о поновном бројању.

(2) Бројање из става (1) овог члана врши се по процедури која је, у складу са Правилником о спровођењу избора у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 29/18) прописана за бројање на редовном бирачком мјесту.

##### **Члан 7. (Пријем гласачког материјала из складишта Централне изборне комисије БиХ)**

(1) Прије почетка рада Главног центра за бројање, гласачки материјал за гласање ван БиХ транспортује се у складиште Централне изборне комисије БиХ.

(2) Гласачки материјал из става (1) овог члана транспортује се из складишта Централне изборне комисије БиХ у Главни центар за бројање, почетком рада Главног центра за бројање, ради провјере права гласа и уз пратњу лица овлашћеног за преузимање гласачког материјала.

(3) Главни центар за бројање води евиденцију о свим доставама пошиљки са изборним материјалом.

(4) Обрасци који служе за евиденцију и контролу извршених активности у појединим одјељењима и групама морају пратити сва кретања гласачких листића.

**Члан 8.**  
**(Пријем гласачког материјала од изборних комисија)**

(1) Гласачки материјал достављен од изборних комисија основних изборних јединица, транспортује се у складиште Централне изборне комисије БиХ и остаје запечаћен у оригиналним врећама све до тренутка бројања у Главном центру за бројање.

(2) Материјал са оригиналним резултатима гласања са редовних бирачких мјеста као и осталу потребну документацију, изборне комисије основних изборних јединица достављају лично у Главни центар за бројање, у року прописаном Правилником о спровођењу избора у БиХ.

(3) О примо-предаји материјала из става (1) и (2) овог члана води се посебан записник.

**Члан 9.**  
**(Поступање са гласачким материјалом)**

(1) У Главном центру за бројање вреће са гласачким материјалом се отварају уклањањем безбједносног печата и контролише се њихов садржај на основу пратеће документације и база података ЈИИС.

(2) Главни центар за бројање, кроз Апликацију води евиденцију о свим доставама из става (1) овог члана.

**Члан 10.**  
**(Припрема за верификацију)**

Главни центар за бројање врши контролу достављеног гласачког материјала у складу са одредбама Правилника о спровођењу избора у Босни и Херцеговини.

**Члан 11.**  
**(Верификација гласачког материјала за гласање поштом)**

(1) У Главном центру за бројање, у оквиру припреме изборног материјала за бројање бирача који су гласали ван БиХ утврђује се исправност бирачких комплета на начин да сваки комплет треба бити пакован у повратну коверту, у складу са одредбама Правилником о спровођењу избора у Босни и Херцеговини.

(2) Бирачки комплети из става (1) овог члана, који не садрже потребну документацију или нису пристигли у роковима прописаним Правилником о спровођењу избора у Босни и Херцеговини не шаљу се у наредну фазу обраде те се води евиденција о броју таквих бирачких комплета.

(3) У Главном центру за бројање води се посебна евиденција о броју бирачких комплета из става (1) и (2) овог члана и о томе се подноси посебан извјештај Централној изборној комисији БиХ.

(4) Централна изборна комисија БиХ доноси одлуку о статусу бирачких комплета из става (2) овог члана.

(5) Бирачки комплети с одговарајућим садржајем унутар повратне коверте шаљу се за провјеру кроз Апликацију (провјера података бирачког права за гласање ван БиХ, гласање непотврђеним-ковертираним гласачким листићем и мобилног тима).

#### **Члан 12.**

#### **(Верификација гласачког материјала непотврђених-ковертираних гласачких листића, мобилних тимова, у одсуству и ДКП БиХ)**

(1) У Главном центру за бројање скида се печат и контролише садржај вреће са непотврђеним-ковертираним гласачким листићима, мобилним тимовима, одсуством и гласањем у ДКП БиХ и упоређује се образац бројног стања са достављеним материјалом, као и изводом из Централног бирачког списка. (ШЕМА ПАКОВАЊА).

(2) Бирачки комплети који нису потписани на изводу из Централног бирачког списка за бираче који гласају непотврђеним-гласачким гласачким листићима, након провјере остале документације се посебно одвајају и не шаљу се у наредну фазу обраде.

(3) У Главном центру за бројање води се посебна евиденција о броју бирачких комплета из става (1) и (2) овог члана и о томе се подноси посебан извјештај Централној изборној комисији БиХ.

(4) Централна изборна комисија БиХ доноси одлуку о статусу бирачких комплета из става (2) овог члана.

#### **Члан 13.**

#### **(Начин провјере права гласа бирача)**

(1) За сваки персонализовани бирачки комплет достављен у Главни центар за бројање врши се провјера права гласа бирача. На основу личних података бирача врши се унос регистрацијског броја или јединственог матичног броја те као резултат провјера у Апликацији, све се сврставају у једну од сљедеће двије категорије:

- а) бирач чије право гласа је потврђено - листићи из коверте ће бити пребројани и
- б) бирач није уписан у извод из Централног бирачког списка за неку од категорија персонализованог гласања или је већ раније остварио бирачко право - коверте са оваквим гласовима неће бити послане на бројање.

(2) На полеђину коверте са гласачким листићима која обезбјеђује тајност гласа, уписује се број комбинације гласачких листића који коверта треба да садржи и који Апликација даје као резултат провјере у бази података.

(3) Једна комбинација гласачких листића подразумијева по један гласачки листић за сваки изборни ниво, у оквиру истог изборног нивоа за који се гласа у одређеним основним изборним јединицама.

(4) У посебне групе се одвајају свезњеве коверте са гласачким листићима који су верификовани и посебно коверте које нису верификоване (није потврђено право гласа или је већ остварено на неки од начина гласања).

(5) У пратећи контролни образац уписују се подаци о броју коверти са гласачким листићима који су верификовани (потврђени) и о броју коверти са гласачким листићима који нису потврђени.

(6) Одлуку о одбијању права гласа, из става (4) овог члана доноси Централна изборна комисија БиХ.

#### **Члан 14. (Означавање статуса)**

(1) За бираче чије право гласа је потврђено у складу са чланом 13. овог правилника, коверте са њиховим гласачким листићима означавају се као потврђене и шаљу се у наредне фазе процеса бројања.

(2) Означавање статуса врши се уписивањем информације о резултату провјере кроз Апликацију у посебну рубрику која се налази на полеђини коверте и уписује се број комбинације гласачких листића који коверта треба да садржи.

(3) Након завршетка провјере из става (2) овог члана врши се раздвајање садржаја вреће у посебне прозирне пластичне вреће, одвајајући свежњеве коверти са гласачким листићима који су потврђени од коверти бирача који немају право гласа.

(4) Прозирне пластичне вреће из става (3) овог члана стављају се у оригиналне вреће у којима су коверте првобитно биле упаковане, заједно са обрасцем за евиденцију и контролу извршених активности.

(5) Укупан број коверти у врећи након завршене верификације мора се слагати са бројем коверти које су пристигле из припреме за верификацију прије почетка фазе верификације. Сва неслагања се евидентирају и обавјештава припрема за верификацију ради усаглашавања.

#### **Члан 15. (Обрада извода из Централног бирачког списка)**

(1) Извод из Централног бирачког списка за гласање у одсуству и ДКП БиХ обрађују се у верификацији на начин да се сваки бирач који је гласао и потписао извод евидентира кроз Апликацију скенирањем Бар кода или уносом података.

(2) Извод из Централног бирачког списка за гласање на редовном бирачком мјесту обрађују се у верификацији на начин да се сваки бирач који је гласао и потписао извод евидентира кроз Апликацију скенирањем Бар кода или уносом података.

(3) Након скенирања Бар кода из става (1) и (2) овог члана врши се ручно бројање потписа на бирачком списку и упоређује са аналитичким прегледом кроз Апликацију. Податак о броју потписа уписује се у пратећи образац.

#### **Одјељак Б. Контрола, сортирање и бројање гласачког материјала**

#### **Члан 16. (Почетак бројања гласачких листића)**

(1) Гласачки листићи којима су гласали бирачи ван БиХ верификују се и броје након евидентирања лица која су гласала непотврђеним-ковертираним гласачким листићим у ЛИИС. Бројање ових листића започиње на дан избора у одређеном времену након затварања бирачких мјеста.



(2) По одобрењу директора Главног центра за бројање или његовог замјеника и након што буду обављене неопходне припреме, припремљене серије за гласање ван БиХ упућују се у наредне фазе за бројање.

(3) Бројање гласова у Главном центру за бројање спроводи се према редосљеду операција које се одвијају унутар појединих организационих јединица, и то:

- а) активности за контролу, сортирање и припреме серија са гласовима,
- б) активности за припрему за бројање,
- ц) активности за бројање,
- д) сређивање документације са резултатима бројања, унос резултата и компјутерска обрада података и
- е) архивирање серија/пакета са пребројаним гласачким листићима.

### **Члан 17.**

#### **(Поступак контроле прсонализованих коверата)**

(1) Вреће са гласачким материјалом које су прошле фазу верификације и које садрже гласачке листиће за бираче чије право гласа је потврђено узимају се из оригиналне вреће и проводи се сљедећи поступак:

- а) коверте се раздвајају по комбинацијама гласачких листића,
- б) слажу се у свежњеве по комбинацијама,
- ц) свежњеви се одвајају гумицама и на комад папира, који се ставља на врх свежња, уписује се број коверти одређене комбинације и ознака вреће,
- д) врши се контролно бројање коверти по свим свежњевима и провјерава се слагање овог броја са подацима са обрасца за евиденцију и контролу извршених активности,
- е) приступа се формирању серија са гласачким листићима које су састављене од верификованих коверата са гласачким листићима бирача који су гласали једним начином гласања,
- ф) једна комбинована серија састављена је од одређеног броја коверти исте комбинације верификованих гласачких листића.

(2) Све коверте са гласачким листићима за бираче чије право гласа није потврђено кроз процес верификације пакују се у посебно означене „#КР“ пакете на којима се евидентира њихово бројно стање, заједно с оригиналном пратећом документацијом.

(3) Коверте из става (1) овог члана пакују се у кутије према утврђеном поступку. Једна серија са гласачким листићима саставља се од одређеног броја коверти исте комбинације и категорије гласачких листића, а које могу да долазе из различитих врећа, односно бирачких мјеста, у циљу обезбјеђења заштите тајности гласа у случају малог броја коверти са одређеном комбинацијом гласачких листића.

(4) Након формирања, серија из става (3) овог члана, у наредне фазе процеса бројања доставља се кутија са серијом за гласање, која се посебно означава, и садржи сљедеће податке:

- а) јединствени број серије за гласање по категорији листића - текстуално-бројчана ознака која је посебно прописана и
- б) број коверти које се налазе у кутији.

**Члан 18.**  
**(Припрема серија бројања неперсонализованих коверата)**

Вреће са гласачким материјалом које нису прошле кроз фазу верификације у Главном центру за бројање, подлијежу сљедећим активностима формирања серије за бројање у одсуству и у ДКП БиХ:

- а) врши се отварање запечаћене вреће са ковертама које садрже гласачке листиће и провјерава садржај,
- б) обавља се контролно бројање коверата са гласачким листићима за сваку различиту комбинацију унутар вреће,
- ц) врши се упоређивање добијених бројева са подацима који су уписани у образац бројног стања вреће односно бирачког мјеста,
- д) у случају да се не слаже неки од података, надзорник групе утврђује узроке одступања и провјерава достављену документације и
- е) формира се кутија са серијом за гласање.

**Члан 19.**  
**(Поступак формирања серије за бројање)**

(1) Формирање серије за бројање је поступак који се спроводи уз непосредну контролу надзорника групе.

(2) Врећа са гласачким материјалом са бирачког мјеста може да садржи одређени број коверти са различитим комбинацијама гласачких листића, зависно о изборним јединицама, односно општини за које се гласа, на бирачком мјесту.

(3) Све коверте са истом комбинацијом гласачких листића из једне вреће, пакују се у кутије које садрже коверте само једне комбинације. Такве кутије, тј. серије могу садржавати и коверте из више врећа са различитих бирачких мјеста за гласање датим начином гласања, с тим да се води евиденција о коначном броју и поријеклу коверти које су ушле у састав једне серије.

(4) Број коверти које улазе у састав једне серије утврђује се у зависности од врсте избора (укупног броја различитих комбинација гласачких листића за изборе који се спровode и броја бирача уписаних у изводу из Централног бирачког списка за гласање за одређену изборну јединицу).

(5) Сви подаци о тачном саставу серије за гласање, уписују се на образац за праћење и контролу серије.

**Члан 20.**  
**(Припрема за бројање)**

(1) Припрема за бројање организована је као одређени број тимова с лицима која су задужена за активности сортирања. Један тим окупљен је око једног стола и осим особља које чине сортери, сваки од тимова има по једног вођу тима. Вођа тима надгледа долазак серије са ковертама које садрже гласачке листиће из зоне припреме и одговоран је за рад свог тима.

(2) Тим који је добио серију за обраду обавља сљедеће поступке у току трајања фазе сортирања:

- а) отвара кутију у коју је запакован садржај једне серије;
- б) врши контролно бројање коверти унутар серије и упоређује добијени број са бројем коверти на пратећем контролном обрасцу за праћење серије по фазама и уноси ове податке у образац за праћење. У случају да се бројеви не слажу врши се поновљено бројање и, ако се и даље бројеви не слажу та чињеница биће уписана у пољу предвиђеном за коментар на обрасцу;
- ц) обавјештава надзорника припреме за бројање о неслагању описаном у тачки б) овог става;
- д) Отвара и контролише садржај коверти, при чему се у оквиру једног тима за сортирање ова обавеза извршава на слиједећи начин:
  - 1) са сваке стране вође тима припреме за бројање сједи по један сортер који отвара коверте са листићима и провјерава садржај,
  - 2) празне коверте додају се води тима који их ставља у пластичну врећу,
  - 3) коверте са гласачким листићима просљеђују се до друга два сортера из тима који провјеравају да ли је садржај коверте одговарајући у односу на ознаку комбинације гласачких листића и да ли је број листића за поједине изборне нивое у складу са дефинисаним садржајем,
  - 4) коверте код којих је утврђено неслагање садржаја у односу на комбинацију, достављају се надзорнику припреме за бројање који треба да изврши додатну провјеру и
  - 5) коверте чији је садржај одговарајући просљеђују се до сортера који чине остатак тима, а који ће сортирати гласачке листиће из ових коверти према типовима листића.

(3) Након поступка проведеног у складу са ставом (2) овог члана добијају се двије опште категорије за коверте из једне серије:

- а) коверте са неодговарајућим садржајем (гласачким листићима) које се одстрањују у фази сортирања и неће бити бројане и
- б) коверте с одговарајућим садржајем гласачких листића који се просљеђују у фазу бројања.

#### **Члан 21.** **(Коверте са неодговарајућим садржајем)**

(1) Коверте са неодговарајућим садржајем не просљеђују се у фазу бројања. То су:

- а) коверте чији је садржај супротан ознаци на коверти (типови гласачких листића који се налазе унутар коверте не одговарају ознаци комбинације на површини коверте),
- б) коверта је празна и не садржи нити један гласачки листић и
- ц) коверта садржи дупле гласачке листиће или вишак гласачких листића у односу на прописани број за дату комбинацију.

(2) Надзорник групе припреме за бројање додатно провјерава све овакве коверте, евидентира и констатује узроке одступања у погледу садржаја коверти са гласачким листићима за гласање у одсуству.

(3) Све одбијене коверте са гласачким листићима из фазе сортирања пакују се у посебну прозирну пластичну врећу.

(4) Врећа из става (3) овог члана печати се пластичним печатом са серијским бројем, који се уноси у образац за праћење кретања серије. У овај образац се уписују и подаци о броју одбијених коверти према категоријама унутар одређене серије. Прозирна пластична врећа која садржи ове коверте враћа се у кутију у коју је серија била оригинално запакована и то тако да се стави на дно кутије.

## **Члан 22.** **(Коверте са одговарајућим садржајем)**

(1) Припрема за бројање гласачких листића из коверти са одговарајућим садржајем разврстава се према типовима гласачких листића. Зависно о комбинацији гласачких листића пакованих у оквиру серије која се сортира и врсти избора, коверте могу садржавати 1, 2, 3. или 4. гласачка листића за одговарајуће изборне нивое у оквиру истог изборног нивоа.

(2) Припрема за бројање, у складу са укупним бројем гласачких листића различитих типова формира одговарајући број група листића истог типа, које спрема за наредну фазу бројања, поштујући сљедећа правила:

- а) гласачки листићи се слажу тако да је унутрашња страна са називима политичких субјеката окренута лицем према доље,
- б) бројање се врши тако да се формирају групе од по 25 гласачких листића истог типа,
- ц) припрема за бројање гласачких листића два пута броји исту групу и провјерава слагање резултата бројања,
- д) групе од по 25 гласачких листића поредају се једна на другу,
- е) броји се укупан број свежњева од по 25 гласачких листића и додају се преостали гласачки листићи како би се добио укупан број листића одређеног типа,
- ф) на комад папира уписује се укупан број гласачких листића за дати изборни ниво и тај папир се ставља на врх свежњева,
- г) уписује се укупан број гласачких листића из једне серије, сваког типа (за сваки изборни ниво, односно изборну утрку) на контролне обрасце за праћење кретања серије,
- х) провјерава се тачност на тај начин што се овај укупан број пребројаних гласачких листића за све типове сабира са укупним бројем одбачених гласачких листића из коверти са неодговарајућим садржајем и контролише се слагање тако добијеног броја са резултатом контролног бројања које је било обављено на почетку фазе припреме за бројање (одмах после отварања кутије са датом серијом) и
- и) ако је дошло до одступања, поново се провјерава и обавјештава надзорник групе за сортирање гласачких листића.

(3) Ако је контролно бројање обављено на задовољавајући начин, пребројани гласачки листићи у свежњевима од по 25 листића истог типа стављају се у пластичне вреће (по једна врећица за сваки различит тип листића).

(4) Образац за праћење кретања серије претходно се попуњава свим подацима који треба да се обезбиједи у фази сортирања. Осим потписа, на формулару се наводе и подаци о датуму, смјени и тиму сортера који је обрадио серију.

(5) Пластичне вреће које садрже гласачке листиће само једног типа стављају се у кутију у којој је серија првобитно достављена у припрему за бројање. Образац за праћење и контролу серије ставља се на врх кутије са сортираном серијом и кутија се доставља надзорнику групе за бројање гласачких листића.

## **Одјељак Ц. Утврђивање резултата у Главном центру за бројање**

### **Члан 23.**

#### **(Извјештај за Централну изборну комисију БиХ)**

(1) Главни центар за бројање једанпут дневно извјештава Централну изборну комисију БиХ о раду. Дневни извјештај се доставља сваки дан у 10,00 часова са стањем на крају треће смјене.

(2) Извјештај из става (1) овог члана садржи збирни преглед достављеног, припремљеног и обрађеног изборног материјала. Извјештај се генерише из Апликације ЈИИС-а.

(3) Изузетно од става (1) овог члана Главни центар за бројање, по захтјеву Централне изборне комисије БиХ извјештаје ће достављати у краћим временским периодима.

(4) Главни контролор једанпут дневно извјештава Централну изборну комисију БиХ у 10,00 часова о изборним резултатима пребројаних гласачких листића, са стањем на крају треће смјене. Извјештај се генерише из Апликације ЈИИС-а.

(5) Извјештај из става (1) овог члана, осим статистичких података садржи и наративни дио у који су укључена, али се не ограничава: питања безбједности, извршених посјета (међународних званичника, медија, невладиних организација, кадровска попуњеност Главног центра за бројање и сва друга питања од значаја за нормално функционисање Главног центра за бројање).

### **Члан 24.**

#### **(Извјештавање о изборним резултатима)**

(1) На основу обједињених и процесуираних резултата израђују се извјештаји о резултатима бројања гласова у Главном центру за бројање, који су доступни јавности и посматрачима рада Главног центра за бројање.

(2) Одјељење за пријем, контролу, унос и утврђивање изборних резултата, врши контролу и обједињава податке са свих оригиналних образаца резултата утврђених у Главном центру за бројање са обједињеним резултатима са редовних бирачких мјеста.

### **Члан 25.**

#### **(Контрола изборних резултата)**

Контрола достављених изборних резултата обавља се на основу провјера тачности података који се обједињавају са образаца за збирне резултате гласања са свих бирачких мјеста и образаца за збирне резултате Главног центра за бројање.

**Члан 26.**  
**(Поновљено бројање гласачких листића)**

(1) Централна изборна комисија БиХ утврђује и објављује изборне резултате, након обједињавања резултата гласања са редовних бирачких мјеста и резултата добијених бројањем гласачких листића у Главном центру за бројање најкасније 20 дана након одржавања избора.

(2) Након што су објављени изборни резултати из става (1) овог члана за поједине изборне нивое, Централна изборна комисија БиХ може наложити поновљено бројавање гласачких листића на начин утврђен Изборним законом БиХ за поједини изборни ниво.

**ГЛАВА IV. ПОСМАТРАЧИ У ГЛАВНОМ ЦЕНТРУ ЗА БРОЈАЊЕ**

**Члан 27.**  
**(Акредитовани посматрачи)**

(1) Акредитовани посматрачи, могу посматрати процес бројања гласова и све активности који се одвијају у Главном центру за бројање, о чему се води посебна евиденција присуства акредитованих посматрача. Посматрање рада Главног центра за бројање је у складу са чланом 17.2 Изборног закона БиХ.

(2) Акредитовани посматрачи и други службени посјетиоци могу се кретати по радним просторима Главног центра за бројање који су означени као зоне којима ова лица имају приступ. У свакој радној смјени одређује се ангажовано особље Главног центра за бројање које је задужено за вођење евиденције присуства посматрача, информисање посматрача, организовање обиласка простора Главног центра за бројање и пружање одговора у вези са појединим активностима које се одвијају у одјељењима и групама.

(3) У току обиласка Главног центра за бројање посматрачи и посјетиоци морају се придржавати правила о кућном реду, и не смију на било који начин утицати на сам процес бројања гласова и активности које су у току, нити ометати ангажовано особље Главног центра за бројање у раду.

(4) Свим посматрачима ће бити на располагању књига примједби акредитованих посматрача у коју могу унијети своје примједбе, сугестије и запажања.

(5) Одговоре на питања акредитованих посматрача везана за поједине активности које се проводе у Главном центру за бројање осим административног асистента, могу давати и надзорници смјене, надзорници одјељења и група у Главном центру за бројање из дјела послова које обављају и у оквиру својих надлежности. За сва остала питања која се регулишу посебним актом којег доноси руководеће особље Главног центра за бројање, посматрачима рада Главног центра за бројање стоји на располагању руководеће особље Главног центра за бројање.

## ГЛАВА V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28. (Обрасци)

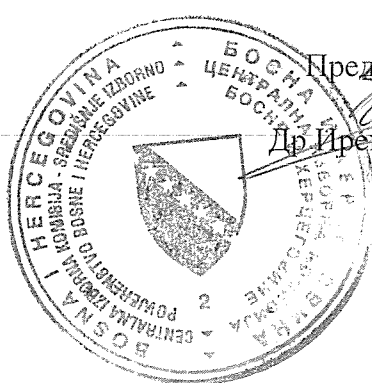
Саставни дио овог правилника су:

- а) записник о примопредаји гласачког материјала из складишта Централне изборне комисије БиХ у Главни центар за бројање (ГЦБ ОЗ - 1),
- б) записник о примопредаји гласачког материјала из изборних комисија у Главни центар за бројање (ГЦБ ОЗ - 2),
- ц) контролни образац пријема и обраде гласачког материјала (ГЦБ ОГМ - 1),
- д) контролни образац разврставања гласачког материјала (ГЦБ ОГМ - 2),
- е) образац за праћење кретања серије гласачког материјала за бројање у Главном центру за бројање (ГЦБ ОСГЛ - 1),
- ф) дневни извјештај Главног центра за бројање о гласачком материјалу (ГЦБ ИГМ) и
- г) дневни извјештај Главног центра за бројање о пребројаним гласачким листићима (ГЦБ ИГЛ) и
- х) евиденција присуства акредитованих посматрача (ЕПАП ГЦБ).

### Члан 29. (Ступање на снагу и објављивање у службеним гласилима)

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“, а објавиће се у „Службеним новинама Ф БиХ“, „Службеном гласнику РС“, „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“ и интернет страници Централне изборне комисије БиХ [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Број: 05-1-07-11-733-1/18  
Сарајево, 26.07.2018. године



Предсједница

Др Ирена Хаџиабдић

## ОРГАНИГРАМ ГЛАВНОГ ЦЕНТРА ЗА БРОЈАЊЕ





Главни центар за бројање / Главни центар за бројање  
**ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗ СКЛАДИШТА ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИХ У ГЛАВНИ ЦЕНТАР ЗА БРОЈАЊЕ**

ТИП МАТЕРИЈАЛА		НЕПОТВРЂЕНИ	МОБИЛНИ ТИП	ОДСУСТВО	ЈКП	ПОНОВНО БРОЈАЊЕ	ДАТУМ:	ПРОЗИРНА ВРЕЋА С ДОКУМЕНТАЦИЈОМ	ВРИЈЕМЕ:			
ПРЕГЛЕД ПРЕДАТОГ МАТЕРИЈАЛА		НАЗИВ ОПШТИНЕ/ ГРАДА/ЈКП	БРОЈ БИРАЧКОГ МЈЕСТА	БРОЈ ПЕЧАТА	КОВЕРТЕ СА ГЛАСАЧКИМ ЛИСТИЊИМА	ПЛАВА КОПИЈА БСО/БСН/БСМ/ЗР	НАПОМЕНА	БРОЈ ПЕЧАТА	ИЗВОД ЦБС	ЗАРБО	БСО/БСН/БСМ	НАПОМЕНА
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
УКУПНО СА РЕДНИМ БРОЈЕМ												
УКУПНО ИЗ СКЛАДИШТА ЦИК БИХ												
КОМЕНТАРИ :												
ЗА СКЛАДИШТЕ		ПОТПИС :		ЗА ЦБС :		ПОТПИС :		КОНТРОЛА САДРЖАЈА У ЦБС:		ПОТПИС :		ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ:



Главни центар за бројање/ Главни центар за бројање

**ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗ ИЗБОРНИХ КОМИСИЈА У ГЛАВНИ ЦЕНТАР ЗА БРОЈАЊЕ**

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА:**

**ПРЕГЛЕД УПАКОВАНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**ДАТУМ:**

**ВРИЈЕМЕ:**

**РЕГИСТРАТОР**

**ПРОЗИРНА ВРЕЋА**

**НАПОМЕНА**

РБ	БИРАЧКО МЈЕСТО	БРОЈ РЕГИСТРАТОРА И ОЗНАКА	РЕГИСТРАТОР				БРОЈ ПЕЧАТА	ИЗВОД ЦБС	ЗАРВО	ПОМОЋНИ ОБРАЗАЦИ	ПРОЗИРНА ВРЕЋА	НАПОМЕНА
			БС ТИП 1	ЗР ТИП 1	ЗР ТИП 2	ЗР ТИП 3						
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
УКУПНО СА РЕДНИМ БРОЈЕМ												
УКУПНО ИЗБОРНА КОМИСИЈА												
КОМЕНТАРИ:												

ПАКОВАО И ПРЕДАО ЗА НК	ПОТПИС:	ПРИЈЕМ ЗА ГЛАС:	ПОТПИС:	КОНТРОЛА САДРЖАЈА У ГЛАС:	ПОТПИС:	СМЈЕНА:	ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ:





Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање  
КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ РАЗВРСТАВАЊА ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПОШТА	НЕПОТВРЂЕНИ	ОДСУСТВО	МОБИЛНИ ТИМ	ДКП	ПОНОВЉЕНО БРОЈАЊЕ
<b>СЕКЦИЈА ПАКОВАЊА</b>					
ВРЕЋЕ/БИРАЧКО МЈЕСТО					
БРОЈ ПРИМЉЕНИХ КОВЕРАТА ЗА ПАКОВАЊЕ У СЕРИЈЕ (КОНТРОЛНО БРОЈАЊЕ ПРИЈЕ ПАКОВАЊА )					
УКУПНО ПОТВРЂЕНИХ :					
УКУПНО ОДБИЈЕНИХ :					
<b>РАСПОДЈЕЛА ВЕРИФИКОВАНИХ КОВЕРАТА ПО КОМБИНАЦИЈАМА</b>					
ОЗНАКЕ КОМБИНАЦИЈА	БРОЈ КОВЕРАТА	ПАКОВАНО У СЕРИЈУ	ОЗНАКЕ КОМБИНАЦИЈА	БРОЈ КОВЕРАТА	ПАКОВАНО У СЕРИЈУ
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
УКУПНО ЗАПАКОВАНО ВЕРИФИКОВАНИХ :					
УКУПНО ОДБИЈЕНИХ КОВЕРАТА ( ОЗНАКА #КР) :					
ОЗНАКА ПАКЕТА СА ЗАПАКОВАНИМ ОДБИЈЕНИМ КОВЕРТАМА :					#КР
КОМЕНТАРИ :					
НАДЗОРНИК :		ПОТПИС :	СМЈЕНА :	ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ:	





Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

2

ЛИСТИЋИ НАКОН ПРИПРЕМЕ ЗА БРОЈАЊЕ

ОЗНАКА ЛИСТИЋА	ТИП1=	ТИП2=	ТИП3=	ТИП4=	
БРОЈ ЛИСТИЋА					

УКУПНО ЛИСТИЋА ЗА БРОЈАЊЕ

КОНТРОЛА ТАЧНОСТИ

УКУПНО ЛИСТИЋА ЗА БРОЈАЊЕ+УКУПНО ОДБАЧЕНИХ ЛИСТИЋА-(2.1 X 1.Б). УКОЛИКО ПОСТОЈИ РАЗЛИКА УПИСАТИ У КОМЕНТАР РАЗЛОГ!

КОМЕНТАР:

ДАТУМ		ВРИЈЕМЕ		СМЈЕНА		ТИМ БРОЈ.	
НАДЗОРНИК				ПОТПИС			

БРОЈАЊЕ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

\*ПОДАЦИ О ПРИМЉЕНОЈ ГРУПИ ЛИСТИЋА ИЗ СЕРИЈЕ (ПРЕПИСАТИ ОЗНАКУ СЕРИЈЕ) :

ОЗНАКА ЛИСТИЋА	ТИП1=	ТИП2=	ТИП3=	ТИП4=	УКУПНО
А)КОНТРОЛНО БРОЈАЊЕ (ПРЕПИСАТИ НА ОБРАЗАЦ ЗР)					
Ц) НЕВАЖЕЋИХ					
Б)УКУПНО ВАЖЕЋИХ					
КОНТРОЛА ТАЧНОСТИ А-(Б+Ц)					
ЦРВЕНИ ПЕЧАТИ ВРЕЋА СА ПРЕБРОЈАНИМ ЛИСТИЋИМА	БА	БА	БА	БА	

КОМЕНТАР:

!!! СТАВИТИ У ПРОВИДНЕ ВРЕЋЕ ПЛАВЕ КОПИЈЕ ЗР, ОБРАЗАЦА !!!

ДАТУМ		ВРИЈЕМЕ		СМЈЕНА		ТИМ БРОЈ	
НАДЗОРНИК				ПОТПИС			

АРХИВИРАЊЕ ПРЕБРОЈАНОГ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПОДАЦИ О ПРИМЉЕНИМ ГРУПАМА ЛИСТИЋА ИЗ СЕРИЈЕ (ПРЕПИСАТИ ОЗНАКУ СЕРИЈЕ) :

ВРЕЋА СА ОДБИЈЕНИМ ГЛАСОВИМА СА СОРТИРАЊА	ОДБИЈЕНИ		
	БРОЈ ПЕЧАТА		
	СТАТУС		
ВРЕЋЕ СА ПРЕБРОЈАНИМ ГЛАСАЧКИМ ЛИСТИЋИМА ПО ТИПОВИМА	ОЗНАКА ЛИСТИЋА	ПЕЧАТ БР.	СТАТУС
	ТИП1=		
	ТИП2=		
	ТИП3=		
	ТИП4=		

СЕРИЈА АРХИВИРАНА И ЗАПАКОВАНА

БРОЈ ПЕЧАТА КУТИЈЕ

КОМЕНТАР:

ДАТУМ		ВРИЈЕМЕ		СМЈЕНА			
НАДЗОРНИК				ПОТПИС			



Главни центар за бројање / Главни центар за бројање

**ДНЕВНИ ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ ЦЕНТРА ЗА БРОЈАЊЕ О ПРЕБРОЈАНИМ ГЛАСАЧКИМ ЛИСТИЋИМА**

Датум

Вријеме

Ниво/	Пошта			Непотврђени			Мобилни			Одсуство			ДКП		
	Укупно	Важећи	Неважећи	Укупно	Важећи	Неважећи	Укупно	Важећи	Неважећи	Укупно	Важећи	Неважећи	Укупно	Важећи	Неважећи
<b>УКУПНО</b>															





Главни центар за бројање/ Главни центар за бројање  
ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСУСТВА АКРЕДИТОВАНИХ ПОСМАТРАЧА

Рб	Идентификациони број акредитованог посматрача	Назив субјекта	Тип посматрача	Презиме	Име	Улазак Датум и вријеме	Издазак Датум и вријеме	Потпис	Напомена
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

1. Лице које је водило евиденцију: \_\_\_\_\_

2. Потпис лица које је водило евиденцију: \_\_\_\_\_

3. Датум и вријеме \_\_\_\_\_

ЕПАП ГЦБ