



П Р А В И Л Н И К
о начину вођења регистра
(пречишћени текст)

Сарајево, август 2011. године

На основу члана 17. став (1) тачка ц) Закона о сукобу интереса у институцијама власти Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 16/02, 14/03, 12/04 и 63/08) и члана 18. Пословника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/07 и 33/09), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 53. сједници одржаној дана 18.08.2011. године утврдила

П Р А В И Л Н И К
о начину вођења регистра
(пречишћени текст)

ГЛАВА I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Примјена)

(1) Овим правилником прописује се начин и поступак уписа покренутих поступака и изречених санкција изабраним званичницима, носиоцима извршне функције и савјетницима (у даљњем тексту: субјект уписа) у књиге Регистра о вођењу поступка (у даљњем тексту: Регистар поступка) и Регистра изречених санкција, као и поступак уписа поклона у Централни регистар поклона (у даљњем тексту: Регистар поклона), које су субјекти уписа примили у обављању јавне функције.

(2) Вођење Регистра поступка и Регистра изречених санкција због кршења одредаба Закона о сукобу интереса у институцијама власти Босне и Херцеговине, Закона о сукобу интереса у органима власти у Федерацији Босне и Херцеговине и Закона о сукобу интереса у институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, као и Регистра поклона, у складу са Законом о сукобу интереса у институцијама власти Босне и Херцеговине, у ислучивој је надлежности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Централна изборна комисија БиХ).

ГЛАВА II. КЊИГЕ РЕГИСТРА И ПОСТУПАК УПИСА У РЕГИСТРЕ

Одјељак А. Књиге регистра

Члан 2.
(Врсте књига)

(1) Упис субјекта уписа врши се у одговарајући регистар.

(2) Централна изборна комисија БиХ води књиге:

- a) Регистар поступка,
- b) Регистар изречених санкција и
- c) Регистар поклона.

Одјељак Б. Поступак уписа у Регистар поступка

Члан 3.

(Овлашћено лице за упис у Регистар поступака)

Упис у Регистар поступка врши овлашћено лице Секретаријата Централне изборне комисије БиХ по службеној дужности по покретању поступка.

Одјељак Ц. Поступак уписа у Регистар изречених санкција

Члан 4.

(Овлаштено лице за упис у Регистар изречених санкција)

Упис у Регистар изречених санкција врши овлашћено лице Секретаријата Централне изборне комисије БиХ по службеној дужности а након изречене санкције од стране Централне изборне комисије БиХ.

Члан 5.

(Прилози уз захтјев за упис)

Уз захтјев за упис у Регистар изречених санкција прилаже се:

- a) коначна одлука Централне изборне комисије БиХ и
- b) документи и докази прибављени у току поступка.

Одјељак Д. Поступак уписа у Регистар поклона

Члан 6.

(Овлашћено лице за упис у Регистар поклона)

Упис у Регистар поклона врши овлашћено лице Секретаријата Централне изборне комисије БиХ по службеној дужности, а након достављања информације о предатим поклонима од стране институција власти.

ГЛАВА III. НАЧИН ВОЂЕЊА КЊИГЕ РЕГИСТРА

Члан 7.

(1) Регистри из члана 2. овог правилника, воде се у облику књиге, формата 500x400мм, увезане у тврде корице од трајног материјала и исти имају садржај:

а) РЕГИСТАР ПОСТУПКА

Ред. бр.	Презиме	Име	Поступак/датум	Сједница	Број предмета	Примједба	Пријем/датум
----------	---------	-----	----------------	----------	---------------	-----------	--------------

б) РЕГИСТАР ИЗРЕЧЕНИХ САНКЦИЈА

Ред бр.	Презиме/име ЈМБ	Нespoјивост	Одлука ЦИК БиХ број и датум/садржај диспозитива	Жалба/ датум	Одлука суда по жалби/ број и датум	Тужба / датум	Захтјев за одгоду извршења/одлука ЦИК БиХ	Одлука суда по тужби/ број и датум	Апелација Уставном суду /датум	Одлука Уставног суда по апелацији/ број и датум	Извршни поступак / одлука суда/ број и датум	Извршење одлуке ЦИК БиХ/ мандат/ датум	Извршење одлуке ЦИК БиХ/ новчана казна/ датум	Датум истека санкције	Брисање новчане санкције/ датум	Брисање забране/ датум
---------	--------------------	-------------	---	--------------	------------------------------------	---------------	---	------------------------------------	--------------------------------	---	--	--	---	-----------------------	---------------------------------	------------------------

ц) РЕГИСТАР ПОКЛОНА

Редни Број	Презиме и име примаоца поклона	Функција коју обавља	Опис поклона	Датум пријема поклона	Вриједност поклона	Податак од кога је примљен поклон	Институција од које је достављена информација о примљеним поклонима
------------	--------------------------------	----------------------	--------------	-----------------------	--------------------	-----------------------------------	---

(2) Странице регистра из става (1) овог члана, осим насловне и прве унутрашње странице, означене су редним бројевима.

(3) Овлашћено лице прије првог уписа овјерава регистар својим потписом и печатом Централне изборне комисије БиХ на начин да на првој унутрашњој страници регистра упише текст овјере који гласи: “ Овај регистар садржи укупно _____ страница”.

(4) Регистар поступка из става (1) тачка а) овог члана поред материјалног облика, води се и у електронском облику, са подацима како слиједи:

- а) име, презиме, средње име, име оца, дјевојачко презиме, јединствени матични број, спол, националност, мјесто рођења, датум рођења, адреса, политички субјект, број досјеа, статус података (валидни или не), ниво власти, број процеса, број протокола, датум покретања поступка, број сједнице покретања поступка, основа покретања поступка, напомена, број сједнице обуставе поступка, датум обуставе поступка, напомена за обуставу, број санкције, датум почетка санкције, датум истека санкције, одлука Централне изборне комисије БиХ, број предмета, датум одлуке Централне изборне комисије БиХ, датум правоснажности, датум архивирања, врста санкција, основа неспојивости, напомена за санкцију, износ новчане санкције, датум извршења новчане санкције, до сада уплаћено, број мандатне санкције, датум извршења мандатне санкције, број захтјева за одгоду, датум захтјева за одгоду, извршни поступак одлука суда, извршни поступак датум, број сједнице брисања санкције, датум брисања санкције, закључак о брисању, подаци о одговору на тужбу/жалбу/апелацију, ИД, тип одговора, датум жалбе/тужбе/апелације, број жалбе/тужбе/апелације, датум одговора суда, тип одговора суда, број одговора суда, датум одговора Централне изборне комисије БиХ, број одговора Централне изборне комисије БиХ, напомена.

(5) Регистар изречених санкција поред материјалног облика води се и у електронском облику, са подацима како је наведено у ставу (1) тачка б) овог члана.

(6) Регистар поклона поред материјалног облика води се и у електронском облику, са подацима како је наведено у ставу (1) тачка ц) овог члана.

Члан 8.
(Регистарски број)

(1) Сваки субјект уписа који се уписује у регистар добија стални регистарски број и тај број се користи на свим актима регистра који се односе на исти субјект уписа. Тај број се уписује у рубрику број 1. регистра и не мијења се док субјект уписа постоји, односно док субјект уписа не буде брисан из регистра.

(2) Регистарски број субјекта уписа почиње од броја 1. и даље се наставља без прекида и не мијења се по календарским годинама. Тај број представља редни број регистра под којим је субјект уписа уписан у регистар.

Члан 9.
(Начин попуњавања рубрика)

(1) Попуњавање рубрика у регистру обавља се уписивањем одговарајућих података који су назначени за сваку рубрику посебно.

(2) Рубрике се попуњавају читко, тинтом или хемијском оловком, на начин да се уписивање обавља од почетка слободне рубрике.

(3) Уписани текст у регистру не смије се брисати и исправљати.

(4) Изнимно, мање погрешке исправљају се прецртавањем водоравном цртом и стављањем потписа овлашћеног лица задуженог за вођење регистра и датума исправке.

(5) Ако се ради о већим грешкама, цијели се спис поништава прецртавањем регистарске странице црвеном косом цртом и упис се обавља на првој слободној страници.

Члан 10.
(Начин уписа насталих измјена)

Измјене које су настале након првог уписа у регистар уписују се у рубрику која се односи на измјене одговарајућих података (нпр. промјена пребивалишта, боравишта, овлашћеног лица и сл.). Након уписа нових података, рубрика која садржи старе податке прецртава се косом, црвеном цртом.

ГЛАВА IV. ЗБИРКА ИСПРАВА И НАЧИН ВОЂЕЊА ЗБИРКЕ ИСПРАВА

Члан 11.
(Регистар исправа)

(1) Збирка исправа води се за сваки субјект уписа уписан у регистар.

(2) Збирка исправа представља регистар исправа које су биле основ за упис података о субјекту уписа у регистар.

(3) Збирка исправа представља омот од чврстог картона, формата 300x200мм.

(4) На омоту збирке исправа, испод наслова "Збирка исправа" уписује се назив субјекта уписа и регистарски број под којим је субјект уписа уписан у регистар.

Члан 12.

(Одлагање у збирку исправа)

У збирку исправа одлаже се: један примјерак одлука и других доказа прибављених у поступку.

ГЛАВА V. ЧУВАЊЕ РЕГИСТРА И ЗБИРКЕ ИСПРАВА И УВИД У РЕГИСТАР И ЗБИРКЕ ИСПРАВА

Члан 13.

(Исправе трајне вриједности)

(1) Регистар и збирка исправа, прописане овим правилником, сматрају се књигама, односно исправама трајне вриједности и чувају се трајно.

(2) Овлашћено службено лице, задужено за вођење регистра, дужно је чувати регистар и збирке исправа на начин да их заштити од злоупотребе, оштећења и уништења.

Члан 14.

(Мјесто чувања и начин одлагања)

(1) Књиге регистра и збирке исправа чувају се у посебним просторијама, смјештене у жељезним или дрвеним ормарима осигуране бравом.

(2) Књиге регистра одлажу се на посебне полице, одвојено од полица предвиђених за одлагање збирке исправа.

Члан 15.

(Начин увида у регистар и збирке исправа)

Увид у регистар и збирке исправа обавља се уз обавезну присутност овлашћеног лица задуженог за вођење регистра уз добијену сагласност овлашћеног лица Централне изборне комисије БиХ.

Члан 16.

(Извод из регистра)

На писмени захтјев заинтересованог лица Централна изборна комисија БиХ може одобрити издавање извода из регистра који садржи посљедње податке уписане у регистар и који одговарају најновијем стању.

ГЛАВА VI. БРИСАЊЕ САНКЦИЈА ИЗ РЕГИСТРА

Члан 17. (Провођење брисања)

Брисање изречене санкције проводи овлашћено лице Централне изборне комисије БиХ по службеној дужности, а на основу одлуке Централне изборне комисије БиХ, о чему се обавјештава лице на које се та одлука односи.

Члан 18. (Поступак брисања)

(1) Прије брисања изречене санкције проводи се поступак утврђивања да ли су се стекли услови за брисање.

(2) Санкција неподобности за кандидовање за било коју функцију изабраног званичника, носиоца извршне функције или савјетника биће брисана:

- а) након протекла рока на који је санкција изречена,
- б) у случају преиначења одлуке од стране Централне изборне комисије БиХ,
- ц) у случају смрти лица којем је санкција изречена и
- д) у свим другим случајевима у којима се стекну услови за брисање санкције, о чему одлучује Централна изборна комисија БиХ.

(3) Новчана санкција неће бити брисана из Регистра санкција све док се иста води као дуг у Регистру санкција.

ГЛАВА VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19. (Прописи обухваћени овим правилником)

Пречишћени текст Правилника о начину вођења регистра обухвата Правилник о начину вођења регистра ("Службени гласник БиХ", број 39/05), Правилник о измјенама и допунама Правилника о начину вођења регистра ("Службени гласник БиХ", број 18/09), Правилник о измјени Правилника о начину вођења регистра ("Службени гласник БиХ", број 27/09) и Правилник о допунама и измјени Правилника о начину вођења регистра број: 07-2-02-2-1002-1/11 од 18.08.2011. године.

Члан 20. (Објављивање овог правилника)

Овај пречишћени текст правилника биће објављен у "Службеном гласнику БиХ", "Службеним новинама Ф БиХ", "Службеном гласнику РС", "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ" и веб страници Централне изборне комисије БиХ www.izbori.ba.

Број: 07-2-02-2-1002-2/11
Сарајево, 18.08.2011. године

