

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O JAVNIM
NABAVKAMA**

CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, jul 2025. godine

Na osnovu člana 13. stav (3) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i člana 18. Poslovnika Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” broj 32/23) Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine na 38. sjednici održanoj dana 30.07.2025. godine donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O JAVNIM NABAVKAMA

CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

U Pravilniku o javnim nabavkama Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine broj: 07-2-02-2-846-1/23 od 20.07.2023. godine, **član 4. stav (2) mijenja se i glasi:**

(2) Prije iskazivanja potreba za planiranjem javne nabavke Odsjek za operativne i zajedničke poslove vrši istraživanje tržišta, osim u slučajevima kada se radi od nabavkama za koje je potrebno specifično poznavanje predmeta nabavke nosioca posla u cilju prikupljanja informativne ponude na osnovu koje će se u skladu sa iskazanim potrebama planirati i sredstva za tu namjenu.

Član 2.

U članu 6. stav (1) mijenja se i glasi:

(1) Uz zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke dostavlja se i pismena zabilješka provjere tržišta radi pripreme nabavke (na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika, Obrazac 2).

U istom članu, mijenja se stav (4) i glasi:

(4) Odsjek za operativne i zajedničke poslove provodi istraživanje tržišta, prema obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika, osim u slučajevima kada se radi od nabavkama za koje je potrebno specifično poznavanje predmeta nabavke primjera radi u slučajevima nabavke produženja redovnih licenci, nabavke novih softvera ili održavanja postojećih softvera, nabavke računarske i elektronske opreme, nabavke usluga prevođenja, video snimanja spotova i drugim slučajevima kada nosilac posla raspolaže sa potrebnim informacijama za predmet nabavke i posjeduje sposobnost ocjene informativnih ponuda. Isto tako istraživanje tržišta Odsjek za operativne i zajedničke poslove vrši obavezno u saradnji sa drugom odsjecima Sekretarijata ukoliko se radi o nabavkama za čiji opis su potrebna stručna znanja koja posjeduje svaki od pojedinih odsjeka (primjera radi za nabavku održavanja nekog softvera koji se koristi za potrebe rada u jednosm odsjeku neophodna je saradnja svakako izvršilaca naručioca posla sa Odsjekom za informaciono komunikacione tehnologije, itd). Za redovne godišnje nabavke koje su potrebne za redovno izvršavanje i obavljanje poslova iz nadležnosti Centralne izborne komisije BiH istraživanje

tržišnih cijena kao i dostupnost ponuđača u tom momentu na tržištu vrši Odsjek za operativne i zajedničke poslove.

U istom članu, **dodaje se stav (8) i glasi:**

(8) Centralna izborna komisija BiH u cilju što bolje pripreme nabavke i istraživanja tržišta može tražiti savjet nezavisnih stručnjaka, nadležnih organa i učesnika na tržištu. Taj savjet se može koristiti u provođenju postupka nabavke, pod uslovom da ne dovodi do narušavanja tržišne konkurencije, te da ne krši princip zabrane diskriminacije i transparentnosti.

Član 3.

Član 8. mijenja se i glasi:

„Član 8.

(Podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka i njegov sadržaj)

(1) Postupak nabavke pokreće se na Zahtjev rukovodioca osnovne organizacione jedinice (Šef sektora), osim u slučajevima kada je Sektor za finansijske i opšte poslove nosilac istog.

(2) Zahtjev za pokretanje nabavke dostavlja se Sektoru za finansijske i opšte poslove, odnosno Odsjeku za operativne i zajedničke poslove putem protokola Centralne izborne komisije BiH u skladu sa kancelarijskim poslovanjem.

(3) Zahtjev mora biti jasno definisan u pogledu predmeta nabavke i mora minimalno sadržavati sljedeće elemente:

- da li je predmetna nabavka predviđena u Planu nabavki ugovornog organa za tekuću godinu;
- kratak opis predmeta nabavke sa precizno navedenom vrstom nabavke: robe, radovi ili usluge;
- saglasnost Odsjeka za materijalno finansijske poslove u pogledu osiguranosti finansijskih sredstava u budžetu;
- ukupna procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a, a u slučaju nabavke putem okvirnog sporazuma za cijeli period trajanja okvirnog sporazuma;
- vrstu postupka;
- ukoliko se nabavka pokreće putem pregovaračkog postupka sa ili bez obavještenja, obavezno je obrazloženje zakonskog osnova za provođenje ove vrste postupka te navesti sa koliko ponuđača se namjerava provesti postupak sa navođenjem tačnog naziva istog;
- ukoliko se planira podjela nabavke na lotove, obavezno navesti prijedlog podjele nabavke po lotovima, sa iskazanim vrijednostima po lotovima;
- ukoliko nije moguće nabavku podijeliti na lotove, navesti razloge nemogućnosti dijeljenja nabavke na lotove;
- količina, period garancije, rok i mjesto izvršenja;
- JRJN oznaku;
- da li se za nabavku namjerava zaključiti okvirni sporazum (sa jednim ili više ponuđača) i na koji period;
- za postupke po direktnom sporazumu, navesti da li je potrebno sačinjavati ugovor, zavisno od predmeta nabavke;

- ukoliko se zahtjeva da trajanje ugovora bude duže od 1 (jedne) godine dana obrazloženje takvog zahtjeva;
- tehničku specifikaciju, tačan opis robe/radova/usluga, projektni zadatak ili predmjer radova u zavisnosti od predmeta nabavke;
- prijedlog člana komisije i zamjenskog člana komisije ispred nosioca posla;
- pismeni dokaz o istraživanju tržišta;
- potpis ovlaštenog lica ispred nosioca posla.

(4) Zahtjevi upućeni od organizacionih jedinica moraju biti upućeni u rokovima predviđenim Planom nabavki, zakonom i podzakonskim aktima a koji se odnose na javne nabavke.

(5) Ukoliko Zahtjev za nabavku ima posebne zahtjeve u pogledu licenci, sertifikata, profesionalne sposobnosti ponuđača, kvaliteta, standarda ili neke druge posebne uslove koji su neophodni za uspješnu realizaciju predmetne nabavke, dužan je iste navesti u Zahtjevu za nabavku.

(6) U slučaju kada je više organizacionih jedinica Centralne izborne komisije BiH korisnik iste nabavke, Sektor za finansijske i opšte poslove dužan je iste objediniti u jednu nabavku.

(7) Dinamiku pokretanja postupka nabavke određuje nosilac posla, u skladu sa predhodno definisanim okvirnim datumom zaključenja i izvršenja ugovora, a imajući u vidu vrstu postupka javne nabavke, rokove za pripremu tenderske dokumentacije, pripremu ponuda, kao i propisane rokove za žalbeni postupak“.

Član 4.

U članu 14. dodaju se stav (15) i (16) koji glase:

(15) Ugovorni organ ne može za člana komisije ili sekretara imenovati lice za koje ima saznanja da je u posljednjih pet godina nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je to lice počinilo krivično djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca, davanja ili primanja mita, krivotvorenja, zloupotrebe položaja i ovlaštenja.

(16) Angažovani vanjski stručnjak gdje predmet nabavke zahtjeva tehničko ili specijalizovano znanje koje nije dostupno unutar ugovornog organa, nema pravo glasa u postupku nabavke za koju je angažovan.

Član 5.

U članu 16., stav (3) riječi „Službeni glasnik BiH, broj: 66/16“, zamjenjuju se riječima: „Službeni glasnik BiH, broj: 80/23“

Član 6.

Iza člana 23 .dodaje se novi član 23a.:

Član 23a

(Sredstva za obezbijedenje ponude i ugovora/okvirnog sporazuma)

- (1) Ugovorni organ može zahtijevati da se ponuda garantuje garancijom za ozbiljnost ponude ukoliko je vrijednost nabavke veća od 100.000 KM.
- (2) Garancija za ozbiljnost ponude ne može preći 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora.
- (3) Ugovorni organ prilikom izrade ugovora/okvirnog sporazuma može zahtijevati da se izvršenje garantuje bankarskom garancijom za izvršenje ugovora koja se ne može zahtijevati u iznosu većem od 10% od vrijednosti ugovora.
- (4) Forma garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora definisana je Pravilnikom za garanciju za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora
- (5) Nosilac posla dužan je u ugovore velike vrijednosti jasno definisati ugovornu kaznu/penale, za slučaj neispunjenja obaveza, a sve u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima
- (6) Ugovorna kazna sadrži iznos (postotak) koji ponuđač sa kojim je zaključen ugovor plaća za svaki dan kašnjenja, kao i maksimalni iznos ugovorene kazne do urednog izvršenja ugovora.
- (7) Ugovorna kazna se može odrediti procentualno ili za svaki dan zakašnjenja.

Član 7.

U članu 24., stav (1), mijenja se i glasi:

- (1) Realizaciju ugovora prati nosilac posla, Odsjek za operativne i zajedničke poslove i komisija za predmetnu javnu nabavku. Odsjek za materijalno- finansijske poslove prati finansijsku realizaciju ugovora te ostali nadležni odsjeci odnosno zaposleni sa čijim opisom posla je neposredno vezan predmet nabavke, prate realizaciju ugovora. Odsjek za materijalno- finansijske poslove i Odsjek za operativne i zajedničke poslove prate u svakom slučaju realizaciju svih ugovora iz okvira svojih obaveza i odgovornosti i dužni su voditi stalnu komunikaciju i tražiti informacije od nosilaca posla o fazama i statusu ugovora. Komisija za predmetnu javnu nabavku u saradnji sa Odsjekom za operativne i zajedničke poslove hronološki dokumentuje sve preduzete radnje od svog imenovanja do realizacije zaključenog ugovora.

U članu 24., dodaju se stav (3), (4) i (5):

(3) U slučaju kada utvrdi razloge za realizaciju garancije za dobro izvršenje ugovora ili ugovorne kazne, nosilac posla u čijem je djelokrugu praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci, o tome bez odlaganja obavještava Odsjek za operativne i zajedničke poslove, uz dostavljanje potrebnih dokaza i obrazloženja.

(4) Odsjek za operativne i zajedničke poslove vodi evidenciju o realizaciji garancije za ozbiljnost ponude, garancije za dobro izvršenje ugovora i ugovorne kazne.

(5) Centralna izborna komisija će izraditi Instrukciju sa jasnim uputstvima za praćenje realizacije potpisanih ugovora. Instrukcija će sadržavati jasna uputstva za dokumentovanje svih radnji vezanih za tok realizacije ugovora.

Član 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsjednice Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine.


Centralna izborna komisija BiH
Predsjednica
D. Irena Hadžiabdić

Broj: 07-2-02-2-846-2/23
Sarajevo, 30.07.2025. godine

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BiH

Broj:

Datum:

Na osnovu odredbi Pravilnika o internim procedurama stvaranja i evidentiranja obaveza i načinu potpisivanja finansijske dokumentacije i Pravilnika o javnim nabavkama Centralne izborne komisije BiH, dostavljamo **zahtjev za nabavku ROBA–USLUGA–RADOVA** (zaokružiti) radi realizacije nabavke.

Redni broj	DETALJAN OPIS ROBA-USLUGA-RADOVA	PREDVIĐENA KOLIČINA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE
1.			
2.			
	UKUPNO		

**Podnosilac zahtjeva/
Šef sektora**

**Generalni sekretar
Sekretarijata**

**Predsjednik/ca
Centralne izborne komisije
BiH:**

Obrazac JN1a

Na osnovu člana 18. stav (1) i (2) Pravilnika o javnim nabavkama u Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine broj: 07-2-02-2-846-1/23 od 20.07.2023. godine, generalnom sekretaru Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH podnosim

Z A H T J E V

za nabavku robe, usluga ili radova
za potrebe rada Centralne izborne komisije BiH:

(Navesti: predmet i razlog)

Za nabavku utrošilo bi se približno _____ KM, a za navedenu svrhu su predviđena sredstva u budžetu Centralne izborne komisije BiH za _____. godine.

Sarajevo, _____. godine

PODNOŠILAC ZAHTEVA:

PRIMALAC ZAHTEVA:

/šef odsjeka/sektor/službe/

*/Odsjek za operativne i
zajedničke poslove/*

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BiH

Broj: 07-2-16-3-_____/

Sarajevo, _____. godine

Na osnovu člana 18. stav (2) Pravilnika o javnim nabavkama Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine broj: 07-2-02-2-846-1/23 od 20.07.2023. godine, donosim

O D L U K U

(1) **Odobravam** nabavku prema prednjem zahtjevu s tim da se za navedene svrhe može utrošiti približno _____ KM (procijenjena vrijednost bez poreza na dodatnu vrijednost), a po osnovu rashoda u budžetu za _____. godinu.

(2) Nabavka će se izvršiti putem direktnog sporazuma na osnovu izdate narudžbenice ili računa od izabranog dobavljača na teret sredstava _____.

(3) Nabavku će izvršiti komisija/osoba u sastavu: _____

(4) Nabavljena materijalna sredstva će primiti _____ i

uvesti u odgovarajuće mat.evidencije. Izvršiti potrebna knjiženja u odgovarajućim knjigama.

FINANSIJSKA KONTROLA

GENERALNI SEKRETAR

/Šef Sektora za finansijske i opće poslove/

Obrazac JN1b

Na osnovu člana 18. stav (1) i (3) Pravilnika o javnim nabavkama u Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine broj: 07-2-02-2-846-1/23 od 20.07.2023. godine, presjedniku Centralne izborne komisije BiH podnosim

Z A H T J E V

za nabavku robe, usluga ili radova
za potrebe rada Centralne izborne komisije BiH:

(Navesti: predmet i razlog)

Za nabavku utrošilo bi se približno _____ KM, a za navedenu svrhu su predviđena sredstva u budžetu Centralne izborne komisije BiH za _____ godine.

Sarajevo, _____. godine

PODNOŠILAC ZAHTEVA:

PRIMALAC ZAHTEVA:

/šef odsjeka/sektor/službe)

*/Odsjek za operativne i
zajedničke poslove/*

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BiH

Broj: 07-2-16-3-_____ /

Sarajevo, _____. godine

Na osnovu člana 18. stav (3) Pravilnika o javnim nabavkama Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine broj: 07-2-02-2-846-1/23 od 20.07.2023. godine, donosim

O D L U K U

(1) **Odobravam** nabavku prema prednjem zahtjevu s tim da se za navedene svrhe može utrošiti približno _____ KM (procijenjena vrijednost bez poreza na dodatnu vrijednost), a po osnovu rashoda u budžetu za _____ godinu.

(2) Nabavka će se izvršiti putem direktnog sporazuma na osnovu izdate narudžbenice ili računa od izabranog dobavljača na teret sredstava _____.

(3) Nabavku će izvršiti komisija/osoba u sastavu: _____

(4) Nabavljena materijalna sredstva će primiti _____ i

uvesti u odgovarajuće mat.evidencije. Izvršiti potrebna knjiženja u odgovarajućim knjigama.

FINANSIJSKA KONTROLA

PREDSJEDNIK

/Šef Sektora za finansijske i opće poslove/

IZVJEŠTAJ O ISTRAŽIVANJU TRŽIŠTA

Predmet nabavke:

Usluge procjene ulaganja una dan _____.20_____. godine

Broj:

1. Analiza jediničnih cijena ugovora iz prethodnih godina		NE
<i>Ako je odgovor DA, navesti koji su ugovori analizirani kao i njihove brojeve</i> 1. 2. n		
2. Kontaktirani ugovorni organi koji se bave sličnom djelatnošću i/ili nabavljaju iste robe/radove/usluge		NE
<i>Ako je odgovor DA, navesti iznose koju su dobiveni ispitivanjem.</i> 1. 2. n		
3. Provjera cijena zavisnih troškova (cijene materijala ili usluga koji dominantno učestvuju u predmetnoj robi/usluzi) na berzi i drugim mjestima trgovine.		NE
<i>Ako je odgovor DA, navesti koje su cijene zavisnih troškova provjeravane</i> 1. 2. n		
4. Istraživanje cijena putem web stranica na tržištu svih potencijalnih ponuđača (ili direktni kontakt putem telefona, meila itd.)		NE
<i>Ako je odgovor DA, naves na koji način je vršeno istraživanje i iznose koji su dobiveni predmetnim istraživanjem</i> 1. 2. n		
5. Da li je angažovana stručna Agencija za istraživanje tržišta. (samo kod značajnih investicionih projekata)		NE
<i>Ako je odgovor DA, navesti koja agencija je angažovna</i> 1. 2. n		
6. Da li je bilo nekih drugih izvora podataka koji nisu navedeni kroz predhodne tačke.		NE
<i>Ako je odgovor DA, navesti iznose koji su dobiveni predmetnim istraživanjem</i> 1. 2. n		
NAPOMENA: Ukoliko nije izvršena kontrola procjenjene vrijednosti navesti sve razloge zašto se nije mogao primjeniti neki od pobrojanih načina određivanja procjenjene vrijednosti nabavke. Prvi put se vrši ova vrsta nabavke u		

Procijenjena vrijednost /KM/ : (iz zahtjeva/interne narudžbe)	(primjera radi: 250.000,00 KM)
Predložena vrijednost /KM/: (Sektora za finansijske i opće poslove)	(primjera radi: 250.000,00 KM)

Obradio:	Datum	Potpis
Stručni savjetnik za poslove javne nabavke sa službenikom Odsjek auza materijalno finansijske poslove		

Odobrio:	Datum	Potpis
Rukovodilac Sektora za finansijske i opće poslove		

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BIH

POTVRDA
o prijemu ponude
o izmjeni ili dopuni ponude

Kojom se potvrđuje da je na pisarnicu Centralne izborne komisije BiH

DANA..... u.....sati, zaprimljena ponuda od ponuđača:

NAZIV PONUĐAČA.....

NABAVKA BROJ:.....
(Navesti broj ponude u knjizi djelovodnika)

NABAVKA:.....
(Navesti puni naziv predmeta nabavke)

PREDAO/LA.....

PREUZEIO/LA

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BIH

Broj:

Datum:

Z A P I S N I K

sa sastanka Komisije formirane Odlukom broj:..... održanog danagodine u sati u prostorijama Centralne izborne komisije BiH.

Sastanku prisustvuju:

Predsjednik/ca Komisije

član Komisije

član Komisije

sekretar Komisije

Dnevni red:

1. Analiza i ocjena ponude u postupku dodjele ugovora konkurentskog/direktnog sporazuma za nabavku
2. Razno

Tačka 1.

Nakon ispitivanja tržišta, Komisija za javne nabavke Centralne izborne komisije BiH je uputila zahtjev za ponudu za nabavku

Na osnovu navedenog Komisija predlaže da Centralna izborna komisija BiH potpiše Ugovor sa navedenim ponuđačem.

Tačka 2.

Pod tačkom razno nije bilo rasprave, obzorom da nije bilo dodatnih pitanja ili prijedloga.

Sastanak Komisije je završen u..... sati

Predsjednik/ca Komisije

Članovi Komisije

Sekretar Komisije

EVIDENCIJA O PRAĆENJU I KONTROLI IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVCI ROBA, USLUGA I RADOVA

Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine

Broj:

Datum:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
R.b.	Naziv i broj ugovora/računa	Osnovni elementi ugovora (Datum, vrijednost, period trajanja, rok izvršenja, rok plaćanja, garantni period,...)	Podaci o dobavljaču / dobavljačima u ugovoru (Naziv, ID broj, mjesto)	Vrsta postupka	Sukcesivne isporuke	Datum potpune realizacije ugovora i ukupna utrošena sredstva / vrijednost	Napomena (obrazloženje)
1.					1.		
					2.		
					3.		
					4.		
					5.		
2.							
3.							

Na osnovu člana 18. Poslovnika Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” broj 32/23) i člana 24. Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o javnim nabavkama Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine na 38. sjednici održanoj dana 30.07.2025. godine donosi

INSTRUKCIJA O NAČINU PRAĆENJA REALIZACIJE POTPISANIH OKVIRNIH SPORAZUMA/UGOVORA

Član 1. (Predmet)

(1) Ovom instrukcijom utvrđuje se način praćenja realizacije potpisanih okvirnih sporazuma/ugovora u Sekretarijatu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Centralna izborna komisija BiH).

(2) Praćenje realizacije potpisanih okvirnih sporazuma/ugovora obuhvata proces od donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača do njegove potpune realizacije.

Član 2. (Priprema OS/ugovora)

Pripremu okvirnog sporazuma/ ugovora proisteklog iz postupka javne nabavke vrši Odsjek za operativne i zajedničke poslove u saradnji sa stručnim članovima iz oblasti predmeta nabavke, odnosno Komisije za predmetnu javnu nabavku koja je provodila postupak nabavke sačinjen na osnovu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Član 3. (Praćenje realizacije OS/ugovora)

(1) Odsjek za finansijske i opšte poslove prati finansijsku realizaciju ugovora te ostali nadležni odsjeci odnosno zaposleni sa čijim opisom posla je neposredno vezan predmet nabavke, prate realizaciju ugovora. Odsjek za finansijske poslove i Odsjek za operativne i zajedničke poslove prate u svakom slučaju realizaciju svih ugovora iz okvira svojih obaveza i odgovornosti i dužni su voditi stalnu komunikaciju i tražiti informacije od nosilaca posla o fazama i statusu ugovora. Komisija za predmetnu javnu nabavku u saradnji sa Odsjekom za operativne i zajedničke poslove hronološki dokumentuje sve preduzete radnje od svog imenovanja do realizacije zaključenog okvirnog sporazuma/ugovora.

(2) Putem portala javnih nabavki Odsjek za operativne i zajedničke poslove, obavezan je da dostavlja izvještaje o postupcima javnih nabavki Agenciji za Javne nabavke, u formi, na način i u rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Član 4.
(Obrazac za praćenje i realizaciju)

(1) Odsjek za operativne i zajedničke poslove u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i uputstvom o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora objavljuje na web stranici Centralne izborne komisije BiH svaka tri (3) mjeseca obrazac za praćenje i realizaciju okvirnih sporazuma/ugovora.

(2) Obrazac za praćenje i realizaciju okvirnih sporazuma/ugovora sadrži sve osnovne elemente okvirnog sporazuma/ugovora, kao i izmjene do kojih dođe u toku realizacije istih.

Član 5.
(Komisija za praćenje realizacije OS/ugovora)

(1) Realizaciju ugovora čija procjenjena vrijednost je u okviru međunarodnog platnog razreda obavzeno se imenuje tim odnosno komisija za praćenje realizacije/izvršenja ugovora Odlukom Centralne izborne komisije BiH donesenoj na sjednici. Ovaj tim/komisija je uključen tokom cijelog procesa izade/proizvodnje konkretnog predmeta nabavke i vodi komunikaciju sa dobavljačem i održava sastanke sačinjavajući zapisnike o istom, prateći cjelokupan proces rada dobavljača na predmetu nabavke.

(2) Centralna izborna komisija BiH ukoliko procjeni može za svaku predmetnu nabavku imenovati komisiju za praćenje i realizaciju ugovora o nabavci kao i za praćenje izrade predmeta nabavke.

Član 6.
(Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu)

(1) Realizacijom predmetne nabavke sačinjava se zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu predmeta nabavke koji potpisuju članovi tima za praćenje ili osoba određenja za praćenje realizacije predmeta nabavke u Odsjeku za operativne i zajedničke poslove.

(2) Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu predmeta nabavke sadrži: datum zaključenja ugovora i njegovu vrijednost, podatke o dobavljaču, tehničku i količinsku specifikaciju i datum realizacije.

Član 7.
(Pregled javnih nabavke)

Sastavni dio ove instukcije je pregled javnih nabavki koje provodi Centralna izborna komisija BiH.

Član 8.

Ova instrukcija je sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o javnim nabavkama Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, broj:07-2-02-2-846-2/23 od 30.07.2025. godine.



Centralna izborna komisija BiH

Predsjednica

Dr. Irena Hadžiabdić

Broj: 07-2-02-2-846-3/23
Sarajevo, 30.07.2025. godine

Pregled postupak javnih nabavki u Centralnoj izbornoj komisiji BiH		
Redovni postupci javnih nabavki		
Rb.	Naziv predmeta nabavke	Zaduženje
1	Nabavka usluga oglašavanja u dnevnoj štampi na tri jezika u službenoj upotrebi u BiH	Odsjek za operativne i zajedničke poslove
	Oglašavanje na bosanskom jeziku i latinici LOT 1	
	Oglašavanje na hrvatskom jeziku i latinici LOT 2	
	Oglašavanje na srpskom jeziku i ćirilici LOT 3	
2	Nabavka usluga izdavanja avio karata	Odsjek za operativne i zajedničke poslove
3	Nabavka usluga interneta	Odsjek za informaciono-komunikacione poslove - Referent za administraciju računarske mreže
4	Nabavka usluga opravke i servisiranja motornih vozila	Odsjek za operativne i zajedničke poslove
5	Nabavka goriva	Odsjek za operativne i zajedničke poslove
6	Usluge registracije vozila	Odsjek za operativne i zajedničke poslove
7	Osiguranje vozila	Odsjek za operativne i zajedničke poslove
8	Nabavka auto guma	Odsjek za operativne i zajedničke poslove
9	Nabavka usluga lektorisanja	Odsjek za administrativno-dokumentacione poslove i obuku - Lektor
10	Praćenje usluga medijskih objava	Odsjek za poslove informisanja, međunarodnu saradnju i protokol - Stručni savjetnik za odnose s javnošću
Postupci javnih nabavki za potrebe provođenja izbora		
Rb.	Naziv predmeta nabavke	Zaduženje

1	Nabavka ambalažnog materijala	Odsjek za operativne i zajedničke poslove i Odsjek za izbore - koordinador za rad s izbornim komisijama
	PVC Vreće LOT 1	
	Kartonske kutije LOT 2	
2	Nabavka štampanja i pakovanja izbornog materijala	Odsjek za operativne i zajedničke poslove i Odsjek za izbore
	Štampanje i pakovanje konačnih biračkih spiskova LOT 1	
	Štampanje koverata i oznaka za biračka mjesta LOT 2	
	Štampanje obrazaca za biračka mjesta, izborne komisije, GCB i štampanje postera LOT 3	
	Štampanje izrade fascikli sa suhim žigom i certifikata LOT 4	
	Štampanje brošura, vodiča i promotivnih letaka, LOT 5	
3	Nabavka štampanja i pakovanja glasačkih listića	Odsjek za operativne i zajedničke poslove i Odsjek za izbore
	Nabavka usluga izrade video spota	
	Nabavka usluga izrade video spota "Kako glasati" LOT 1	

4		Odsjek za izbore - viši stručni saradnik za informisanje birača
	Nabavka usluga izrade video spota i audio džingla LOT 2	
5	Nabavka poštanske dostave izbornog materijala glasačima u inostranstvu	Odsjek za izbore - Stručni savjetnik za upis birača u CBS
6	Nabavka sanitarnog materijala za održavanje GCB	Uprava Glavnog centra za brojanje
7	Montaža i demontaža privremene elektromreže u GCB	Uprava Glavnog centra za brojanje
8	Nabavka usluga interneta	Uprava Glavnog centra za brojanje
9	Internet link u GCB	Uprava Glavnog centra za brojanje
10	Montaža i demontaža pregradnih zidova u GCB	Uprava Glavnog centra za brojanje
11	Nabavka optica za žrijebanje	Odsjek za izbore - Stručni saradnik za saradnju sa političkim subjektima
12	Rekonfiguracija mrežne infrastrukture	Uprava Glavnog centra za brojanje
13	Nabavka kancelarijskog materijala	Odsjek za operativne i zajedničke poslove-referent za javne nabavke
	Nabavka sitnog kancelarijskog materijala LOT 1	
	Nabavka papira, obrasci i ostali administrativni materijal, LOT 2	
	Nabavka tonera za kopir aparate i printere LOT 3	

	Nabavka štembilja za BM LOT 4	
Računarska i elektronska oprema, softveri i licence		
Rb.	Naziv predmeta nabavke	Zaduženje
1	Nabavka usluga zakupa kompjuterske i elektronske opreme	Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije -Referent za administraciju sistema
	Zakup kompjuterske opreme LOT 1	
	Zakup multifunkcionalnih kopir aparata LOT 2	
2	Nabavka usluga održavanja softvera za skladišnu evidenciju	Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
3	Nabavka tehničke podrške za mrežnu opremu	Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
4	Nabavka tehničke podrške za održavanje informaciono komunikacionog sistema	Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
5	Nabavka usluga najma licenci za serversku i backup opremu	Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
6	Nabavka usluga podrške Vmware cloud foundation	Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
7	Nabavka usluga održavanja Fortigate UTP licenci	Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
8	Nabavka usluga razvoja novih modula informacionog sistema e izbori	Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
9	Nabavka usluga zakupa adobe softvera-licenca	Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
10	Nabavka održavanja informaciono komunikacionog sistema	Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije

11	Nabavka pretplate za Microsoft platformu	Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
Ostali postupci javnih nabavki		
Rb.	Naziv predmeta nabavke	Zaduženje
1	Nabavka kancelarijskog namještaja	Odsjek za operativne i zajedničke poslove
2	Nabavka klima uređaja	Odsjek za operativne i zajedničke poslove
Napomena: Ostali postupci javnih nabavki obuhvataju i nabavke za koje se donosi posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke kojom se mijenja plan javnih nabavki.		