

Na osnovu člana 61.stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH" br. 32/02 i 102/09), člana 8. stav (2) i (3) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine broj: 07-2-02-3-84-1/14 od 22.01.2014. godine i broj: 05-1-02-3-617-1/15 od 07.09.2015. godine, te na osnovu Odluke o potrebi prijema u radni odnos jednog zaposlenika na neodređeno vrijeme zaposlenika u Sekretarijat Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine broj: 07-2-34-2-104-1/25 od 03.02.2025. godine, predsjednica Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog zaposlenika u Sekretarijat Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine

- Odsjek za operativne i zajedničke poslove

1. - referent na kurirskim poslovima.....1 (jedan) izvršilac

Kratak opis poslova:

- Referent na kurirskim poslovima: Referent na kurirskim poslovima odgovoran je za distribuciju pošte, materijala i ažuriranje pomoćne evidencije pošte; blagovremenu distribuciju pošte sa protokola u odgovarajuću organizacionu jedinicu Sekretarijata; izvršava administrativne poslove u vezi edvidentiranja pošte kroz dostavnu izlaznu knjigu; po propisima poštanskog saobraćaja priprema izlaznu poštu i dostavni list za slanje pisama putem pošte koje uputi Centralna izborna komisija BiH ili Sekretarijat; rukuje uređajima za kopiranje i umnožavanje materijala i umnožava materijal; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef odsjeka i za svoj rad odgovoran je šefu odsjeka za operativne i zajedničke poslove..

Posebni uvjeti za obavljanje poslova:

1. *IV. stepen stručne spreme, ,*
2. *najmanje šest mjeseci radnog iskustva,*
3. *obavezan probni rad u trajanju od dva mjeseca.*

Opći uvjeti za sve kandidate:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. Da ima navršenih 18 godina,
3. Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje,
4. Da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno sa umišljajem u skladu s Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine,
5. Da nije obuhvaćen odredbama člana IX stav (1) Ustava Bosne i Hercegovine

Način prijavljivanja

Uz prijavu na oglas potrebno je priložiti sljedeća dokumenta u originalu ili ovjerenoj kopiji

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
2. Izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine
3. Dokaz o završenoj školi IV stepena (svjedočanstvo ili drugi validan dokaz),
4. Dokaz o radnom iskustvu (uvjerenje ili potvrda) ,
5. Dokaz o poznavanju rada na računaru,
6. Biografija sa adresom stanovanja i kontakt telefon.

Napomena: Izabrani kandidat bit će dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije zasnivanja radnog odnosa i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, ne starije od tri mjeseca izdato od nadležnog suda.

Oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete tražene u tekstu Javnog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje. Kandidati koji ispunjavaju uvjete oglasa bit će pozvani na razgovor i prethodnu provjeru (testiranje) poznavanja poslova radnog mjesta kao i poznavanje rada na računaru.

Prijavu sa dokazima o ispunavanju općih i posebnih uvjeta, s adresom, kontakt telefonom, poslati poštom ili predati lično na adresu: **Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7, 71000 Sarajevo**