

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata
Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine

Sarajevo, januar 2014. godine

Na osnovu člana 2.11 stav (3) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10), člana 22. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09), čl. 52. i 53. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), člana 12. Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/13) i čl. 45. i 47. Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/13), na prijedlog generalnog sekretara Sekretarijata Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, uz prethodnu saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, datoj na 79. sjednici, održanoj 15.01. 2014. godine, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je, na 3. sjednici, održanoj 22.01.2014. godine, donijela

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata
Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine

POGLAVLJE I - UVODNE NAPOMENE

Član 1.
(Primjena)

Ovim pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija Sekretarijata Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sekretarijat), vrsta organizacionih jedinica i njihova nadležnost, rukovođenje Sekretarijatom i njegovim organizacionim jedinicama, ovlaštenje za rukovođenje i odgovornost za obavljanje poslova, sistematizacija radnih mjesta s nazivima i rasporedom poslova po organizacionim jedinicama, opisom poslova radnog mjesta, potrebnim uslovima u pogledu stručne spreme i drugim uvjetima za rad na određenim poslovima, saradnja u obavljanju poslova iz nadležnosti Sekretarijata, stručni kolegij i radna tijela, programiranje i planiranje rada, način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnog odnosa, prijem zaposlenika u radni odnos, broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za njihov prijem, kao i volontera koji se primaju radi stručnog osposobljavanja za samostalni rad i ostvarivanje javnosti rada Sekretarijata.

Član 2.
(Opća načela)

Unutrašnja organizacija i način rukovođenja Sekretarijatom uređuje se tako da se osigura racionalna i funkcionalna organizacija rada koja podrazumijeva grupisanje i dodjelu poslova organizacionim jedinicama Sekretarijata prema njihovoj prirodi i načinu obavljanja, vrsti, obimu, stepenu složenosti s ciljem ostvarivanja pune zaposlenosti i odgovornosti, koordinacije i međusobne saradnje organizacionih jedinica, kao i ostvarivanje saradnje s drugim državnim organima Bosne i Hercegovine, kao i organima entiteta, saradnja s međunarodnim organima i organizacijama, te fleksibilnost unutrašnje organizacije u smislu privremene preraspodjele u cilju korištenja stručnih znanja i radnih sposobnosti zaposlenih, kako bi se osiguralo efikasno zadovoljenje potreba građana i drugih stranaka.

Član 3.
(Nadležnost i poslovi)

U okviru svojih nadležnosti Sekretarijat obavlja upravne i druge stručne poslove u skladu sa zakonima.

POGLAVLJE II - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA, ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOVA NADLEŽNOST I RUKOVOĐENJE SEKRETARIJATOM I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Odjeljak A. Unutrašnja organizacija

Član 4. (Vrste organizacionih jedinica)

Za obavljanje dužnosti, odnosno poslova i zadataka iz nadležnosti Sekretarijata za potrebe Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Centralna izborna komisija BiH) u Sekretarijatu se osniva pet osnovnih organizacionih jedinica.

Član 5. (Broj i naziv organizacionih jedinica)

U Sekretarijatu imaju pet osnovnih organizacionih jedinica i deset unutrašnjih organizacionih jedinica i to:

- a) Sektor za informiranje, međunarodnu saradnju, protokol i obuku:
 - 1) Odsjek za poslove informiranja, međunarodne saradnje i protokola i
 - 2) Odsjek za administrativno-dokumentacione poslove i obuku;
- b) Služba za reviziju finansiranja političkih stranaka (u daljnjem tekstu: Služba za reviziju):
 - 1) Odsjek za revizijske poslove i
 - 2) Odsjek za predrevizijske i administrativne poslove;
- c) Sektor za pravne poslove i za provedbu zakona o sukobu interesa:
 - 1) Odsjek za pravne poslove i
 - 2) Odsjek za provedbu zakona o sukobu interesa;
- d) Sektor za izbore i informacione tehnologije:
 - 1) Odsjek za izbore i
 - 2) Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije i
- e) Sektor za finansijske i opće poslove:
 - 1) Odsjek za materijalno-finansijske poslove i
 - 2) Odsjek za operativne i zajedničke poslove.

Odjeljak B. Nadležnost organizacionih jedinica

Član 6. (Sektor za informiranje, međunarodnu saradnju, protokol i obuku)

Sektor za informiranje, međunarodnu saradnju, protokol i obuku obavlja poslove: pripreme materijala, prijedloga, mišljenja koji se odnose na potrebe Centralne izborne komisije BiH vezane za realizaciju programa aktivnosti Centralne izborne komisije BiH, odnosno Sekretarijata; pripreme sjednica Centralne izborne komisije BiH; provođenja i praćenja izvršenja zaključaka Centralne izborne komisije BiH i upoznavanja Centralne izborne komisije BiH o dinamici izvršavanja obaveza; osiguravanja javnosti rada Centralne izborne komisije BiH; prijema i otpreme