



**ПРАВИЛНИК**  
**о провођењу избора у Босни и Херцеговини**

Сарајево, мај 2022. године

На основу члана 2.9 став (1) тачке 2. и 7, а у вези с чланом 1.5, 5.3 став (1), 5.4, 5.6 став (2), 5.7 став (1) 5.10, 5.21, 5.22 став (1), 5.26 став (1), 5.27 став (1), 5.29 и 5.32 став (2) и Поглавља 14. Изборног закона Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је, на 17. сједници, одржаној 04.05.2022. године, донијела

## **ПРАВИЛНИК о провођењу избора у Босни и Херцеговини**

### **ДИО ПРВИ – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

#### **Члан 1. (Предмет)**

Овим Правилником утврђује се:

- а) контрола, паковање, достава и предаја изборног материјала од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна изборна комисија БиХ) према општинској изборној комисији, градској изборној комисији и Изборној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: изборна комисија) – члан 5.4 став (3);
- б) дужност предсједника бирачког одбора и улога члана бирачког одбора, контрола, достава и предаја изборног материјала од изборне комисије на бирачка мјеста, начин гласања и утврђивања изборних резултата на бирачким мјестима, начин бројања гласачких листића и гласова на редовним бирачким мјестима, бирачким мјестима за гласање у одсуству, бирачким мјестима у дипломатско-конзуларним представништвима Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ДКП БиХ), гласача који гласа путем мобилног тима, посебног мобилног тима и путем поште, обрасци на бирачким мјестима и начин гласања бирача који гласа изван Босне и Херцеговине и начин примопредаје изборног материјала између изборне комисије и Централне изборне комисије БиХ након дана одржаних избора – члан 1.5 став (3), 3.17 став (3), 5.3 став (1), 5.4, 5.6 став (2), 5.7 став (1), 5.21, 5.22 став (1) и 5.24;
- ц) начин паковања изборног материјала на редовним бирачким мјестима, на бирачким мјестима за гласање у одсуству, на бирачким мјестима овлаштеним за гласање непотврђеним - коверирајим гласачким листићима, мобилним тимовима – 5.26 став (1) и посебним мобилним тимовима и
- д) начин и рокови за објаву прелиминарних, незваничних и некомплетних резултата избора (у даљем тексту: непотпуни прелиминарни изборни резултати), након утврђивања резултата гласања на бирачком мјесту, начин и рокови бројања гласачких листића од стране изборне комисије у циљу обједињавања утврђених изборних резултата, обрада и контрола утврђених изборних резултата од стране изборне комисије и Централне изборне комисије БиХ, начин и рокови за објаву изборних резултата и стављање на увид јавности табеларног приказа изборних резултата, начин и рокови за потврђивање изборних

резултата и објава расподијељених мандата по политичким субјектима и кандидатима унутар тих политичких субјеката – члан 5.27 став (1), 5.29 и 5.32 став (2).

## Члан 2. (Појмови)

Поједини изрази кориштени у овом Правилнику значе:

1. "Бирач" је држављанин Босне и Херцеговине који је уписан у Централни бирачки списак;
2. "Бирачко мјесто у ДКП-у БиХ" је бирачко мјесто где своје бирачко право може остварити бирач који је уписан у извод из Централног бирачког списка за гласање изван Босне и Херцеговине за гласање у ДКП-БиХ;
3. "Бирачко мјесто за гласање у одсуству", је бирачко мјесто на којем бирачко право остварује расељено лице код којег се основна изборна јединица за коју гласа разликује од основне изборне јединице тренутног боравишта;
4. "Бирачко мјесто за гласање непотврђеним гласачким листићима" је бирачко мјесто, на којем бирачко право може остварити бирач који је уписан у извод из Централног бирачког списка за гласање изван БиХ, а на дан одржавања избора затекне се у земљи, као и редовни бирач који се не налази на закљученом изводу из Централног бирачког списка, а посједује важећи идентификациони документ из члана 5.12 Изборног закона БиХ и потврду о мјесту пребивалишта, односно доказ о ентитетском држављанству за гласање у Брчко дистрикту БиХ;
5. „Бирачки пакет“ је материјал за гласање који Централна изборна комисија БиХ препорученом поштом доставља бирачу који је уписан у Извод из Централног бирачког списка за гласање путем поште;
6. "Гласач" је држављанин Босне и Херцеговине који је уписан у Централни бирачки списак и који је остварио активно бирачко право;
7. "Изборна јединица" подразумијева:
  - а) основну изборну јединицу која подразумијева општину, град Бању Луку, Брчко дистрикт БиХ, градску изборну јединицу Града Мостара и изборне јединице градског подручја Града Мостара у којој се бира и конституише укупан број представника за одређени ниво власти и које унутар себе немају вишечлане изборне јединице,
  - б) кантоналну изборну јединицу у којој се бира и конституише укупан број представника за одређени ниво власти и које унутар себе немају вишечлане изборне јединице,
  - ц) ентитетску изборну јединицу у којој се бира и конституише ентитетски ниво власти, која унутар себе има вишечлане изборне јединице и ентитетску изборну јединицу у којој се бира државни ниво власти;
8. "Избјегло лице" подразумијева држављанина Босне и Херцеговине који има бирачко право и борави у иностранству у статусу избјеглог лица из БиХ;
9. „Изборни материјал“ је материјал који се користи на бирачком мјесту и дијели се на осјетљиви и неосјетљиви изборни материјал;
10. „Инструкцијско писмо“ је упутство бирачу који гласа путем поште о начину пријема и слања повратне коверте;
11. "ЛИИС БиХ апликација" подразумијева рачунарски софтвер за унос и обраду изборних резултата по бирачким мјестима, изборним јединицама, те укупних изборних резултата политичких субјеката;

12. „**Комбинација**“ је сет свих гласачких листића, за све нивое власти за које се проводе избори, које бирач на бирачком мјесту преузме од члана бирачког одбора који издаје гласачке листиће;
13. „**Кутија**“ је амбалажа која садржи одређени број вакуум паковања са гласачким листићима за одређену изборну јединицу;
14. „**Коверта за гласање непотврђеним - ковертираним гласачким листићима**“ је коверта у коју се пакују гласачки листићи за гласање непотврђеним - ковертираним гласачким листићима са заштитном ковертом;
15. „**Комплет**“ је заштитна коверта са гласачким листићима која се убацује у персонализовану коверту;
16. „**Мобилни тим**“ је бирачки одбор који омогућава гласање бирачу који је везан за домове и установе;
17. „**Непотврђени гласачки листић**“ је гласачки листић идентичног дизајна и садржаја као обичан гласачки листић који се након гласања ставља у посебну коверту и који се не преbroјава на редовном бирачком мјесту, већ се броји у Центру за бројање након провјере бирачког права;
18. „**Пребивалиште**“ је општина или дистрикт у којој се држављанин настанио са намјером да тамо стално живи;
19. „**Посебан мобилни тим**“ је бирачки одбор који омогућава гласање бирачу који је позитиван на Кovid-19 и/или бирачу којем је због сумње на заразу узроковану вирусом Кovid-19 одређена изолација/самоизолација;
20. „**Пакет са гласачким листићима**“ је пакет који садржи одговарајући број вакуум паковања са гласачким листићима;
21. „**Палета**“ је амбалажа која садржи одређени број кутија у којима су вакуум паковања за одређену изборну јединицу;
22. „**Персонализована коверта**“ је коверта на коју се уписује име/име оца/презиме и ЈМБ бирача који је гласао путем мобилног тима и посебног мобилног тима;
23. „**Помоћна гласачка кутија**“ је картонска гласачка кутија за гласање путем мобилног тима;
24. „**ПЛД врећица**“ је врећица у коју се пакује и затвара штамбиљ након затварања бирачког мјеста;
25. „**Повратна коверта**“ је коверта са одштампаном (повратном) адресом Централне изборне комисије БиХ у којој бирач који гласа путем поште доставља материјал за гласање Централној изборној комисији БиХ;
26. „**Помоћ другог лица**“ је право бирача, који је слијеп, неписмен или физички неспособан, да корисит помоћ другог лица приликом гласања;
27. „**Пропорционална заступљеност**“ је појам који се у сврху овог Правилника користи на обрасцима приликом бројања гласова датих кандидатима унутар политичког субјеката – лични гласови у изборном систему пропорционалне заступљености;
28. „**Расељено лице**“ подразумијева држављанина Босне и Херцеговине којем је статус расељеног лица утврдио надлежни орган управе за питања расељених лица у складу са законом;
29. „**Редовно бирачко мјесто**“ је бирачко мјесто на којем бирачко право остварује бирач који гласа за основну изборну јединицу тренутног пребивалишта/боравишта.
30. „**Систем већинског гласа**“ је изборни систем према којем мандат добија кандидат који освоји највише гласова;
31. „**Штамбиљ**“ је помоћно средство помоћу којег се на гласачком листићу ставља отисак са подацима које пропише Централна изборна комисија БиХ;
32. „**У-фолија**“ је провидна пластична фолија у коју се пакује изборни материјал;
33. „**Вишечлана изборна јединица**“ подразумијева изборну јединицу у којој се бира више од једног, а мање од укупног броја представника за одређени ниво власти;

34. „**Водич за гласање путем поште**“ подразумијева писану инструкцију за бираче о начину гласања путем поште;

35. „**Вакуум паковање**“ је паковање прописаног броја гласачких листића истог типа запакованих у провидну фолију из које је извучен зрак;

36. „**Заштитна коверта**“ је коверта у коју бирач на бирачком мјесту за гласање непотврђеним гласачким листићима и бирач који гласа путем мобилног тима убацују своје гласачке листиће и која се након тога убацује у персонализовану коверту;

## ДИО ДРУГИ – ПРОВОЂЕЊЕ ОПШТИХ ИЗБОРА

### ПОГЛАВЉЕ I ПРИМОПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

#### Члан 3. (Изборни материјал)

(1) Централна изборна комисија БиХ осигуруја свим формираним бирачким мјестима, осим за бирачка мјеста из овог Поглавља, Одјељак Ц, изборни материјал који се састоји од:

а) осјетљивог изборног материјала:

- 1) гласачки листићи,
- 2) образци из члана 93. овог Правилника и
- 3) изводи из коначног Централног бирачког списка по бирачким мјестима (за бирача који гласа на редовном бирачком мјесту, бирача који има статус расељеног лица, бирача који има право гласати непотврђеним гласачким листићима и бирача који има право гласати путем посебног мобилног тима) и
- 4) штамбиль из члана 2. став (1) тачка 31. овог Правилника.

б) неосјетљивог изборног материјала:

- 5) кандидатске листе и
- 6) дио потрошног бирачког материјала (постери, гласачке кабине и др.).

(2) Централна изборна комисија БиХ одговорна је за дистрибуцију и сигурност изборног материјала из става (1) овог члана до изборне комисије.

(3) Изборна комисија, од момента преузимања изборног материјала од Централне изборне комисије БиХ, одговорна је за доставу и расподјелу изборног материјала по бирачким одборима на подручју основне изборне јединице и за његову сигурност до момента предаје бирачким одборима. Изборна комисија је, од момента преузимања цјелокупног изборног

материјала од бирачких одбора, одговорна за сигурност изборног материјала, до његовог уручења Централној изборној комисији БиХ.

(4) За примопредају изборног материјала из става (3) овог члана од и према Централној изборној комисији БиХ одговоран је предсједник изборне комисије или члан изборне комисије којег овласти предсједник.

(5) Гласачки листићи из става (1) тачка а) алинеја 1. овог члана су:

- а) гласачки листићи за редовно бирачко мјесто,
- б) гласачки листићи са посебном ознаком за гласање у ДКП-има и
- ц) гласачки листићи са посебном ознаком за гласање путем поште.

(6) Гласачки листићи са посебном заштитом за гласање у ДКП-има имају отисак штамбиља са називом одговарајућег ДКП БиХ, а гласачки листићи за гласање путем поште имају ознаку "ПОШТА/POŠTA".

#### **Члан 4.**

##### **(Достава изборног материјала – члан 5.3 Изборног закона БиХ)**

Централна изборна комисија БиХ доставља изборној комисији изборни материјал из члана 3. став (1) тачка а) алинеја 1), 2) и 4) и тачке б) алинеје 1) овог Правилника, најкасније три дана прије дана одржавања избора, а из тачке а) алинеја 3) и неосјетљиви изборни материјал из тачке б) алинеја 2) овог Правилника, најкасније 20 дана прије дана одржавања избора.

#### **Члан 5.**

##### **(Обрасци ПО-1 и ПО-2 – члан 5.4 став (2) Изборног закона БиХ)**

(1) Надлежна изборна комисија дужна је током преузимања изборног материјала од Централне изборне комисије БиХ провјерити укупан број примљених кутија гласачких листића и преосталог изборног материјала и потврдити пријем у одговарајуће примопредајне обрасце изборног материјала – образац ПО-1 и образац ПО-2).

(2) Потписану копију образца из става (1) овог члана изборна комисија задржава за своје потребе, а остале копије задржава Централна изборна комисија БиХ.

(3) Уколико изборна комисија, након пријема изборног материјала из става (1) овог члана, уочи одређене недостатке у погледу количине и врсте примљеног изборног материјала, дужна је одмах, а најкасније у року од 12 сати од пријема изборног материјала, писмено извијестити Централну изборну комисију БиХ како би се отклонили уочени, али оправдани недостаци.

#### **Члан 6.**

##### **(Паковање и примопредаја гласачких листића – члан 5.4 став (1) и (3) Изборног закона БиХ)**

(1) Гласачки листићи достављају се изборној комисији запаковани у одговарајући број палета у зависности од укупног броја кутија гласачких листића који се испоручују датој основној изборној јединици.

(2) Вакум паковања са гласачким листићима за бирачка мјеста на територији дате основне изборне јединице запаковани су у кутије. Свако бирачко мјесто добија једну или више кутија с гласачким листићима одговарајућег типа у зависности од типа бирачког мјеста (редовно бирачко мјесто или бирачко мјесто за гласање у одсуству).

(3) Свака палета с гласачким листићима означава се слједећим подацима:

- а) јединственом ознаком, односно серијским бројем палете;
- б) називом основне изборне јединице;
- ц) бројем кутија које се налазе на палети;
- д) бројевима бирачких мјеста на које се кутије с те палете односе и
- е) подацима о укупном броју и типу гласачких листића који се налазе на палети.

(4) Свака кутија с гласачким листићима означава се слједећим подацима:

- а) бројем бирачког мјеста;
- б) називом основне изборне јединице;
- ц) ознаком типа гласачких листића који су запаковани у кутију;
- д) подацима о укупном броју гласачких листића запакованих у кутију и
- е) подацима о редном броју кутије и укупном броју кутија за дато бирачко мјесто.

(5) Централна изборна комисија БиХ ће посебном одлуком одредити лица која ће вршити надзор над израдом папира за гласачке листиће са воденим жигом и његовог паковања на палете.

(6) Централна изборна комисија БиХ ће током штампања и паковања гласачких листића у штампарији посебном одлуком именовати комисију из реда запослених Секретаријата Централне изборне комисије БиХ за стални надзор и контролу штампања и паковања гласачких листића, што подразумијева и контролна бројања, методом случајног узорка, гласачких листића прије паковања у пластичне фолије. Овом одлуком ће Централна изборна комисија БиХ одредити и једног члана Централне изборне комисије БиХ за координацију рада ове комисије.

(7) Лица из става (5), односно комисија из става (6) овог члана дужна је редовно достављати информацију у писаном облику о току реализације одређених активности, те по завршетку подноси писани извјештај о извршеном надзору и контроли израде папира за гласачке листиће, односно штампању и паковању гласачких листића.

## Члан 7.

### (Редовно бирачко мјесто – члан 5.4 став (1) и (3) Изборног закона БиХ)

(1) Редовно бирачко мјесто добија број гласачких листића према броју бирача на изводу из Централног бирачког списка за одређено бирачко мјесто, који се заокружује на слједећих 10.

(2) Пакети с гласачким листићима за редовно бирачко мјесто садрже одговарајући број вакуум паковања од 100 гласачких листића истог типа. Ако је број гласачких листића за одређено редовно бирачко мјесто мањи од 100 или ако укупан број листића није дјељив са 100, остатак гласачких листића ће бити смјештен у посебно вакуум паковање, ако та разлика буде већа од 50. Ако та разлика буде износила 50 или мање гласачких листића, листићи ће бити смјештени у исто паковање са 100 листића.

(3) Свако вакум паковање означава се подацима о типу гласачких листића, бројем редовног бирачког мјеста, називом и кодом основне изборне јединице и укупним бројем гласачких листића који се налазе у паковању, уз нумерацију броја паковања за сваки ниво на начин који одреди Централна изборна комисија БиХ.

## Члан 8.

### (Бирачко мјесто за гласање непотврђеним - ковертираним гласачким листићима)

(1) Централна изборна комисија БиХ за бирачка мјеста одређена за гласање непотврђеним - ковертираним гласачким листићима пакује гласачке листиће у коверте за гласање непотврђеним - ковертираним гласачким листићима са заштитном ковертом.

(2) Коверте из става (1) овог члана се пакују у картонске кутије на којој се налази број бирачког мјеста, назив основне изборне јединице, број коверата и потпис овлаштеног лица Централне изборне комисије БиХ.

(3) Укупан број коверата с гласачким листићима из става (1) овог члана износи 5% од броја бирача са списка бирача који имају право гласати непотврђеним - ковертираним гласачким листићима, увећан за број бирача који су гласали непотврђеним – ковертираним гласачким листићима на задњим проведеним изборима заокружен на првих 10.

## Члан 9.

### (Бирачко мјесто за гласање у одсуству)

(1) Гласачки листићи за гласање у одсуству су запаковани у **коверте** у којима се налази одговарајућа комбинација гласачких листића по основним изборним јединицама за које су бирачи уписаны у извод из Централног бирачког списка за бираче који имају статус расељеног лица.

(2) Укупан број различитих комбинација гласачких листића посебно се утврђује за сваке изборе и зависи од врсте избора који се проводе.

(3) Број различитих комбинација гласачких листића које добија једна основна изборна јединица одређен је бројем бирача који су уписаны у извод из Централног бирачког списка за бираче који имају статус расељеног лица.

(4) Шифра одређене комбинације гласачких листића и називи основних изборних јединица на које се комбинација односи одштампани су на свакој коверти с комбинацијом гласачких листића за гласање у одсуству.

(5) Бирачко мјесто за гласање у одсуству добија одговарајући број коверата с комбинацијама гласачких листића према броју бирача у изводу из Централног бирачког списка за бираче који имају статус расељеног лица. Овом броју додаје се по једна резервна комбинација за сваку изборну јединицу за коју су уписаны бирачи у извод из Централног бирачког списка за бираче који имају статус расељеног лица.

(6) Коверте с комбинацијама гласачких листића за гласање у одсуству пакују се у кутије, с тим да су различите комбинације унутар сваке кутије посебно одијељене. На свакој кутији за бирачка мјеста за гласање у одсуству, осим података које садрже и кутије с гласачким

листићима за редовна бирачка мјеста, укључујући и листу комбинација с гласачким листићима која се налази у кутији с назначеним бројем коверата за сваку комбинацију.

**Члан 10.  
(Мобилни тим)**

(1) Гласачки листићи за мобилни тим пакују се у заштитне коверте на којима је уписан број комбинације.

(2) Коверте из става (1) овог члана и персонализоване коверте се пакују у картонску кутију на којој се налази број мобилног тима, број коверата и потпис овлаштеног лица Централне изборне комисије БиХ.

(3) Укупан број комплета с гласачким листићима из става (2) овог члана једнак је броју бирача на изводу из Централног бирачког списка за мобилни тим:

- а) заокружен на првих 10 уколико су бирачи који гласају путем мобилног тима из те основне изборне јединице и
- б) увећан за један уколико је број бирача до пет, за два уколико је број бирача до десет и за три уколико је број бирача већи од десет за бираче који гласају путем мобилног тима, а нису из те основне изборне јединице.

**Члан 11.  
(Записник о раду бирачког одбора – члан 5.7 став (1) Изборног закона БиХ)**

(1) За свако бирачко мјесто, бирачки одбор дужан је да води Записник о раду бирачког одбора ЗАРБО (у даљњем тексту: Записник о раду бирачког одбора) који је саставни дио овог Правилника. Записник о раду бирачког одбора је сачињен тако да свака страница има своју копију на којој се пресликавају подаци уписаны на страницама. Свака страница обавезно садржи број бирачког мјеста. За бирачке одборе у Брчко дистрикту БиХ сачињен је Записник о раду бирачког одбора који има двије оригиналне странице и које имају своје копије.

(2) У Записник о раду бирачког одбора се уписују подаци наведени у члану 5.7 став (1) тачка 1. до 4. Изборног закона БиХ, те примједбе и мишљења члана бирачког одбора, бирача или акредитованог посматрача везано за процес гласања на начин прописан чланом 5.7 став (2) Изборног закона БиХ.

(3) У случају да је члану бирачког одбора, бирачу или акредитованом посматрачу онемогућен упис примједбе или мишљења у Записник о раду бирачког одбора, своје примједбе или мишљења достављају директно изборној комисији о чему изборна комисија без одлагања обавјештава Централну изборну комисију БиХ.

(4) Записник о раду бирачког одбора се доставља Централној изборној комисији БиХ у складу са чланом 61. став (7), 62. став (7), 63. став (1), 64. став (1) и 65. став (1) овог Правилника, а изборној комисији у складу чланом 61. став (8), 62. став (8), 63. став (2), 64. став (2) и 65. став (2) овог Правилника.

**Члан 12.**  
**(Предаја изборног материјала изборној комисији – члан 5.26 Изборног закона БиХ)**

- (1) Након затварања бирачких мјеста и окончања процеса бројања и свих активности на бирачком мјесту, бирачки одбор доставља изборној комисији спакован изборни материјал на начин прописан чланом 61. до 65. овог Правилника.
- (2) Изборна комисија при преузимању изборног материјала од бирачког одбора провјерава да ли је изборни материјал спакован на прописан начин и потврђује пријем у примопредајном обрасцу изборног материјала БО-ИК. Уколико уочи да изборни материјал није прописно спакован или да одређени материјал недостаје, позива бирачки одбор да отклони уочене недостатке под контролом изборне комисије.
- (3) Изборна комисија припрема изборни материјал с бирачких мјеста за предају Централној изборној комисији БиХ.

**Члан 13.**  
**(Предаја изборног материјала Централној изборној комисији БиХ – члан 5.27 Изборног закона БиХ)**

- (1) Централна изборна комисија БиХ приликом преузимања изборног материјала од изборне комисије провјерава да ли је изборни материјал спакован у складу с чл. 61. до 65. овог Правилника, потврђује пријем у одговарајуће примопредајне обрасце изборног материјала, како слиједи:
- а) примопредајни образац бирачког материјала ПО-3 – изборни материјал с бирачких мјеста за гласање у одсуству и непотврђеним гласачким листићима;
  - б) примопредајни образац бирачког материјала ПО-4 – документација за Централну изборну комисију БиХ и
  - ц) примопредајни образац бирачког материјала ПО-5 – изборни материјал с редовних бирачких мјеста.
- (2) У случају да основна изборна јединица има већи број бирачких мјеста од броја рубрика наведених у примопредајном обрасцу, употребијебиће већи број претходно припремљених примопредајних образаца, уз назнаку на сваком обрасцу о називу и шифри основне изборне јединице за коју се образац попуњава.
- (3) Централна изборна комисија БиХ при преузимању изборног материјала од изборне комисије основне изборне јединице провјерава да ли је изборни материјал спакован на прописан начин и потврђује пријем у примопредајном обрасцу изборног материјала. Уколико уочи одређене недостатке, налаже изборној комисији да отклони уочене недостатке.
- (4) Потписану копију образца из става (1) овог члана изборна комисија задржава за своје потребе, а остale копије задржава Централна изборна комисија БиХ.

## **Члан 14.** **(Гласачка кутија)**

- (1) Изборна комисија дужна је гласачке кутије прописно ускладиштити, евидентирати њихово бројно стање и евентуална оштећења и недостатке те чувати за потребе наредних избора као стално материјално средство.
- (2) Евиденцију бројног стања гласачких кутија из става (1) овог члана изборна комисија доставља Централној изборној комисији БиХ уз редовни извјештај о раду.
- (3) Врсте и поступање са гласачком кутијом Централна изборна комисија БиХ ће регулисати посебним прописом.

---

## **Члан 15.** **(Дужност предсједника бирачког одбора и улога чланова бирачког одбора у процесу гласања)**

- (1) Предсједник управља радом бирачког одбора и заједно с члановима бирачког одбора одговоран је за законитост рада на бирачком мјесту; одржава интегритет процеса гласања, односно бројања и одржава мир и ред на бирачком мјесту и његовој околини; попуњава све потребне обрасце; осигурува да на бирачком мјесту не буде оружја или опасних предмета; помаже бирачима којима треба додатно објашњење о процесу гласања; рјешава сва питања која се односе на идентификацију и право гласа бирача и евидентира у Записник вријеме и околности свих изнимних догађаја на бирачком мјесту, на начин да на сваку примједбу уписану у Записник напише шта је предузeo уколико је примједба основана и одређује дужности сваком члану бирачког одбора. Евентуални прекид рада у бројању гласачких листића предсједник или замјеник предсједника евидентира у записник о раду бирачког одбора у дио 38. За бирача чије име није уписано на бирачком списку на том бирачком мјесту предсједник бирачког одбора је обавезан да изврши проверу са надлежном изборном комисијом на бирачком мјесту на којем тај бирач гласа. Уколико буду испуњени технички услови предсједник бирачког одбора на погодан начин доставља (комуникацијом путем адекватне апликације) изборној комисији прелиминарне резултате по политичким субјектима, одмах након преbroјавања сваког нивоа који се преbroји и попуњавања обрасца за прелиминарне резултате, изузетно уколико за наведено не буду испуњени услови, прелиминарни резултати ће се доставити у складу са чланом 70 овог Правилника.
- (2) Члан бирачког одбора задужен за контролу реда осигурува контролу кретања бирача на бирачком мјесту.
- (3) Члан бирачког одбора задужен за идентификацију провјерава идентитет бирача; проналази бирачево име у изводу из Централног бирачког списка; упозорава бирача да се мора потписати идентично као на идентификационом документу и осигурува да се бирач потпише поред свог имена у изводу из Централног бирачког списка у одговарајућем шаблону. Потпис у Изводу из Централног бирачког списка мора одговарати потпису у документу којим је извршена идентификација.
- (4) Члан бирачког одбора задужен за издавање гласачких листића на предњој страни гласачких листића, испод текста „Упутство за гласање“ у доњем лијевом углу ставља отисак штамбиља поред којег се потписује, издаје гласачке листиће бирачу; објашњава бирачу како треба исправно испунити гласачке листиће и упућује бирача према слободном простору на којем му се омогућава тајност гласања (у даљњем тексту: гласачка кабина). Ако бирач оштети

гласачки листић, поступа се у складу са чланом 5.20 Закона, а под оштећеним гласачким листићем подразумијева се неупотребљив гласачки листић: физички оштећен или погрешно попуњен гласачки листић.

(5) Изглед, садржај и начин поступања са штамбиљом утврђује се посебном одлуком Централне изборне комисије БиХ.

(6) Члан бирачког одбора задужен за контролу гласачке кутије упућује бирача да убаци све преузете гласачке листиће, један по један, у гласачку кутију и напусти бирачко мјесто; осигурава да ниједан бирач не напусти бирачко мјесто док у гласачку кутију не убаци гласачке листиће и осигурава да се само гласачки листићи убацују у гласачку кутију.

(7) Ако се бирачки одбор састоји од предсједника и два члана, члан бирачког одбора задужен за контролу реда истовремено ће обављати и контролу гласачке кутије, док ће члан бирачког одбора задужен за идентификацију истовремено обављати и издавање гласачких листића.

(8) Чланови бирачког одбора индивидуално одговарају за учињене неправилности у оквиру задужења које добију од предсједника бирачког одбора у складу са Изборним законом БиХ и подзаконским актима Централне изборне комисије БиХ.

(9) Предсједник бирачког одбора одговоран је и за учињене неправилности члана бирачког одбора, уколико није евидентирао уочене неправилности и одмах извијестио надлежну изборну комисију.

(10) Предсједник и чланови бирачког одбора одговорни су за осигурање правилности и тајности гласања, правилно бројање, евидентирање гласачких листића и исправно паковање изборног материјала на бирачком мјесту.

(11) Предсједник и чланови бирачког одбора морају бити присутни током цијelog процеса гласања, укључујући и процес бројања гласачких листића сходно одредби члана 5.5 изборног закона БиХ, осим у случају када је потребно обавити гласање на другом бирачком мјесту за које су уписаны у извод из Централног бирачког списка или због здравствених и других оправданих разлога нису у могућности да наставе даље да обављају своје дужности.

(12) Предсједник бирачког одбора је обавезан да обавијести изборну комисију о потреби његовог одсуства или одсуства члanova бирачког одбора са бирачког мјеста, како би изборна комисија могла ангажовати њихове замјенике да дођу на бирачко мјесто и преузму њихове функције. Предсједник бирачког одбора је обавезан да све промјене особља на бирачком мјесту евидентира у дио 33 Записника о раду бирачког одбора „Евиденција о присуству“.

## Члан 16.

### (Дан уочи избора на редовном бирачком мјесту – члан 5.3 став (1) Изборног закона БиХ)

(1) Изборна комисија доноси план предаје изборног материјала бирачком одбору.

(2) Према плану из става (1) овог члана, изборна комисија ће дан прије, а најкасније 12 сати прије отварања бирачких мјеста, доставити бирачком одбору изборни материјал и то:

- а) извод из Централног бирачког списка за одређено бирачко мјесто;
- б) одговарајући број гласачких листића;

- ц) одговарајући број гласачких кутија;
- д) комплет образца за бирачко мјесто;
- е) кандидатске листе, односно постере с изгледом гласачких листића на којима се гласа у тој изборној јединици;
- ф) постере с упутствима о начину гласања и информативним садржајима за бираче;
- г) Записник из члана 11. став (1) овог Правилника;
- х) потрошни материјал према спецификацији из Записника неопходан за процес гласања и бројања гласачких листића и
- и) штамбиль за додатну заштиту гласачких листића.

(3) Бирачки одбор провјерава да ли је изборни материјал који је примио од изборне комисије комплетан и у исправном стању, и потписује у Записник, као и начин складиштења оригинално преузетог изборног материјала од момента преузимања до момента почетка рада бирачког одбора. Уколико бирачки одбор утврди да изборни материјал није комплетан, одмах о томе обавјештава изборну комисију која је обавезна да у контакту с Централном изборном комисијом БиХ отклони све недостатке у најкраћем року.

(4) Након примљеног изборног материјала предсједник и чланови бирачког одбора провјеравају простор који је предвиђен за бирачко мјесто и отклањају евентуалне недостатке ако утичу на законитост рада бирачког одбора. Запажање о стању бирачког мјеста уписује се у Записник. Предсједник и чланови бирачког одбора одговорни су за сигурност бирачког материјала на бирачком мјесту од тренутка пријема материјала па до завршетка свих својих дужности након затварања бирачког мјеста, окончања процеса бројања и уручења гласачког материјала. Бирачки материјал се у ноћи прије отварања бирачког мјеста чува у закључаним просторијама на локацији бирачког мјеста. Полиција осигурује бирачки материјал у ноћи прије отварања бирачких мјеста на локацијама бирачких мјеста.

(5) Бирачки одбор уклања с бирачког мјеста све ознаке и обиљежја која упућују на политичке странке, вјерске симbole, као и остale ознаке које могу имати дискриминационско значење. Бирачки одбор поставља на видном мјесту ознаку бирачког мјеста, улаза и излаза, смјера локације бирачког мјеста, забране уношења и показивања оружја и опасних предмета, забране пушења, забрана употребе фотоапарата, камере, мобилних телефона или других средстава којима се може снимити или испоручити звучни, видео или текстуални садржај на бирачком мјесту од момента преузимања гласачког листића па до напуштања бирачког мјеста, и излаже кандидатске листе.

(6) Предсједник и чланови бирачког одбора уређују бирачко мјесто тако да се омогући несметано кретање бирача на бирачком мјесту.

## Члан 17.

### (Прије отварања бирачког мјеста – члан 5.8 Изборног закона БиХ)

(1) Сви чланови бирачког одбора морају доћи на бирачко мјесто најмање сат времена прије почетка отварања бирачког мјеста. У том временском периоду само чланови бирачког одбора и акредитовани посматрачи могу бити присутни на бирачком мјесту.

(2) Бирачки одбор одређује мјесто за сваку гласачку кабину на начин да се отвор гласачке кабине окрене према члановима бирачког одбора, и посматрачима и да буде доволно удаљена од чланова бирачког одбора, посматрача или бирача који се идентификује —како се не би повриједила тајност гласања бирача док гласа.

(3) Бирачки одбор на бирачким мјестима на којима није омогућен приступ лицима из члана 21. став (5) овог Правилника одређује посебно мјесто и поставља гласачку кабину испред бирачког мјesta за ову категорију бирача.

(4) Прије почетка гласања предсједник, односно чланови бирачког одбора:

- а) исписују све неопходне податке на коверте, односно пакете;
- б) предсједник уписује у Образац за бројно стање број бирача који су уписаны у извод из Централног бирачког списка;
- ц) ручно броје примљене гласачке листиће за сваки изборни ниво и предсједник у Образац за бројно стање уписује укупан број примљених гласачких листића;
- д) показују празну гласачку кутију, након чега на њу стављају пластичне печате;
- е) предсједник у Образац за бројно стање уписује серијске бројеве печата гласачке кутије;
- ф) постављају запечаћену гласачку кутију на мјесто где је сви присутни могу видјети;
- г) на видном мјесту објављују списак чланова бирачког одбора са назнаком политичког субјекта који их је номиновао;
- х) предсједник уписује у Записник вријеме отварања бирачког мјesta;
- и) предсједник провјерава посматраче идентификацијони документ с фотографијом, који задржава до момента када посматрач напушта бирачко мјесто, утврђује да ли се име посматрача налази на акредитацији и у Записник уписује име посматрача, назив субјекта који га је акредитовао, број његове акредитације, вријеме када је посматрач стигао и вријеме када је посматрач напустио бирачко мјесто и
- ј) предсједник упућује посматраче на мјесто где могу сјести и посматрати изборне активности, те их упозорава да се не могу мијешати у изборни процес нити гледати у гласачку кабину, али да могу постављати питања у вези са изборним процесом и стављати мишљења или примједбе на изборни процес у Записник о раду или предати исте у писаној форми, уз обавезан потпис.

### Члан 18.

#### (Поступање бирачког одбора у случају неисправности у пакирањима гласачких листића)

(1) У случају да бирачки одбор, приликом провођења процедуре прописане чланом 17. став (4) тачка ц) овог Правилника, утврди неправилности:

- а) у вакуум паковањима гласачких листића нађу материјал који није гласачки листић или гласачке листиће на којима нема одштампаних кандидата, или гласачки листић не садржи кандидатске листе за изборну јединицу или гласачке листиће које није прописала Централна изборна комисија БиХ, обавезан је да их одвоји и утврди њихов број, као и да утврди број гласачких листића који су исправни,
- б) у вакуум паковањима гласачких листића приме мањи број гласачких листића од предвиђеног броја, а утицао би на процес гласања због недостатка гласачких листића,

одмах по сазнању о неправилностима из тачке а) и б) овог става, обавјештава изборну комисију.

(2) Изборна комисија по обавјештењу бирачког одбора из става (1) овог члана обавезна је отићи на бирачко мјесто и утврђену неправилност записати у Записник о раду бирачког

одбора у дио “Прије отварања бирачког мјеста”, те доставити писани извјештај о утврђеној неправилности Централној избornoј комисији BiX.

(3) Уколико наведене неправилности утичу на рад бирачког одбора у смислу недостатка гласачких листића за њихов рад, изборна комисија од бирачких одбора, са ближих бирачких мјеста узима максимално по 100 гласачких листића, те их доставља бирачком одбору којем недостају гласачки листићи.

(4) Поступак прописан у ставу (3) овог члана изборна комисија обавља записнички, а бирачки одбор исте те чињенице уписује у Образац бројног стања у дио 3 “Број накнадно задужених/изузетих гласачких листића”, где бирачки одбор којем су изузети гласачки листићи уписује број изузетних гласачких листића, а бирачки одбор којем су дати гласачки листићи уписује број преузетих гласачких листића.

## ПОГЛАВЉЕ II ГЛАСАЊЕ

### **Одјељак А. Начин провођења избора на редовном бирачком мјесту, бирачком мјесту за гласање непотврђеним гласачким листићима, бирачком мјесту за гласање у одсуству и гласање бирача путем мобилног тима**

#### **Члан 19.**

**(Идентификација, издавање гласачког листића и гласање – члан 5.13 и 5.16 Изборног закона BiX)**

(1) Приликом уласка на бирачко мјесто ради идентификације и гласања сваки бирач мора предочити један од важећих личних докумената, у складу с чланом 5.12 Изборног закона BiX. Након што бирач докаже свој идентитет члану бирачког одбора и његово име буде пронађено у изводу из Централног бирачког списка, бирач се потписује идентично као на идентификационом документу поред свог имена у изводу из Централног бирачког списка. Члан бирачког одбора има дужност и одговорност упозорити сваког бирача да његов потпис на изводу из Централног бирачког списка мора одговарати потпису на идентификационом документу који предочава члану бирачког одбора ради идентификације.

(2) Када бирач буде идентификован и потпише се у извод из Централног бирачког списка, члан бирачког одбора задужен за издавање гласачких листића, на сваки гласачки листић, на предњој страници испод текста „Упутство за гласање“ у доњем лијевом углу ставља отисак штамбиља бирачког мјеста потписује се поред штамбиља, затим му издаје гласачке листиће и одмах га упућује према једној од слободних гласачких кабина како би попунио гласачке листиће. У гласачкој кабини у исто вријеме смије да се налази само једно лице, осим ако се ради о бирачу из члана 21. овог Правилника.

(3) Испуњавање гласачког листића на бирачком мјесту је тајно, гласање је лично. Предсједник и чланови бирачког одбора дужни су да осигурају тајност гласања и онемогуће да неко лице гласа уместо другог лица под његовим именом или да поново гласа.

(4) Након попуњавања гласачких листића бирач их пресавија тако да се заштити тајност гласа и један по један гласачки листић убацује у гласачку кутију. Члан бирачког одбора задужен за контролу гласачке кутије води рачуна да сви гласачки листићи буду убачени у гласачку кутију.

(5) У случају да бирач не убаци све гласачке листиће који су му издати на бирачком мјесту, члан бирачког одбора задужен за контролу гласачке кутије упозориће га да је обавезан да то уради. Ако се бирач оглуши о ово упозорење, предсједник бирачког одбора ће у Записник о раду бирачког одбора да евидентира овај случај, записујући и податке са идентификационог документа бирача.

(6) У случају да бирач покуша у гласачку кутију убацити гласачки листић који се по боји или на други начин разликује од оригиналних гласачких листића који се издају на бирачким мјестима, члан бирачког одбора задужен за контролу гласачке кутије обавијестиће о томе предсједника бирачког одбора, који ће прекинути процес гласања и уз интервенцију полиције тај гласачки листић одузети бирачу. Предсједник бирачког одбора ће у Записник о раду бирачког одбора евидентирати овај случај, записујући и податке са идентификационог документа бирача. О наведеним случајевима предсједник бирачког одбора одмах обавијештава изборну комисију.

(7) Предсједник и чланови бирачког одбора, ако им се имена налазе на изводу из Централног бирачког списка за то бирачко мјесто, гласају непосредно послије отварања бирачког мјеста.

(8) Извод из Централног бирачког списка за бираче у Брчко дистрикту БиХ састављен је из два дијела и то тако да је:

- a) дио А са уписаним именима бирача који гласају за све нивое власти у БиХ (осим за ниво кантоналне скупштине), за које бирачи гласају у Федерацији БиХ;
- b) дио Б са уписаним именима бирача који гласају за све нивое власти у БиХ за које бирачи гласају у Републици Српској.

(9) Члан бирачког одбора, бирачу из става (8) овог члана издаје комбинацију гласачких листића у зависности од тога да ли се бирачево име налази уписано у дијелу А или Б извода из Централног бирачког списка.

## Члан 20.

### (Издавање непотврђеног - ковертираног гласачког листића – члан 5.18 Изборног закона БиХ)

(1) Бирачу који је стицањем пунолјетства први пут уписан у Централни бирачки списак од дана закључења Централног бирачког списка до дана избора, а који бирачком одбору преда потврду издату од Центра за бирачки списак којом потврђује да се његово име не налази уписано ни на једном изводу из Централног бирачког списка, бирачки одбор ће омогућити гласање непотврђеним - ковертираним гласачким листићима.

(2) Бирачу са пребивалиштем у Брчко дистрикту БиХ чије се име не налази на изводу из Централног бирачког списка, омогућиће се да гласа непотврђеним - ковертираним гласачким листићима уколико бирач приложи потврду из става (1) овог члана и увјерење о ентитетском држављанству.

(3) Бирачки одбор ће бирачу који се налази на списку који је доставила Централна изборна комисија БиХ о држављанима БиХ који су уписаны у извод из Централног бирачког списка

за гласање изван земље, а затекне се у Босни и Херцеговини, омогућити да гласа непотврђеним - ковертираним гласачким листићима.

**Члан 21.**  
**(Помоћ другог лица – члан 5.19 Изборног закона БиХ)**

- (1) Приликом гласања бирач који је слијеп, неписмен или физички неспособан има право да користи помоћ другог лица којег он изабере и уз одобрење предсједника бирачког одбора.
- (2) Члан бирачког одбора задужен за идентификацију у дио предвиђен за потпис уписује број идентификационог документа бирача који гласа, а слијеп је, неписмен или физички неспособан и бирача који му помаже, поред његовог потписа.
- (3) Предсједник бирачког одбора води евиденцију о ситуацијама у којима се користи помоћ другог лица на ПДЛ обрасцу. ПДЛ образац садржи сљедеће податке:
- а) Податак где бирач користи помоћ другог лица на бирачком мјесту или изван бирачког мјеста;
  - б) За бирача који је слијеп, неписмен или физички неспособан:
    - име презиме
    - ЈМБ
    - број идентификационе исправе
  - ц) За лице које пружа помоћ бирачу:
    - име и презиме
    - број идентификационе исправе
    - потпис
  - д) Ознака да ли се ради о слијепом, неписменом или физички неспособном лицу
  - е) Навод о врсти доказа, односно број и датум издавања доказа о чињеници из тачке д) овог члана
  - ф) Редни број обрасца,
  - г) Број бирачког мјеста,
  - х) Редни број бирача који се налази у изводу из Централног бирачког списка,
  - и) Потпис предсједника бирачког одбора.
- (4) Доказ из става (3) тачка д) за слијепо и физички неспособно лице је рјешење или увјерење/потврда надлежне установе, института или комисије о утврђеном инвалидитету или тјелесном оштећењу, налаз медицинске установе којом је извршена процјена инвалидности или тјелесног оштећења и чланска исказница савеза или удруге регистроване за помоћ овој категорији лица. Изузетно предсједник бирачког одбора може без доказа одобрити помоћ другог лица бирачу који очигледно није у могућности извршити гласање без ове помоћи, а због своје неспособности. Доказ за неписмено лице из става (3) је ознака "XX" на путној исправи уколико је идентификација бирача извршена помоћу путне исправе, односно непопуњена рубрика за потпис уколико је идентификација извршена личном картом.
- (5) Физички неспособни бирач је и онај бирач који дође до бирачког мјеста, али због физичких препрека и неприлагођеног простора његовој инвалидности, не може ући. За ову категорију бирача уређује се посебно мјесто са гласачком кабином, испред бирачког мјеста, а које је погодно за ову категорију бирача. Друго лице, које тај бирач изабере, доноси важећи идентификациони документ физички неспособног бирача на бирачко мјесто и изјављује да бирач не може ући на бирачко мјесто. Члан бирачког одбора задужен за идентификацију провјера да ли је име физички неспособног бирача уписано у извод из Централног бирачког

списка. Ако је име тог бирача уписано у извод из Централног бирачког списка, предсједник бирачког одбора уноси податке у евиденцију из става (3) овог члана и одобрава процедуре, а затим члан бирачког одбора одлази према физички неспособном бирачу, са Записником о раду бирачког одбора ЗАРБО, гласачким листићима, оловком и ковертом. Члан бирачког одбора уписује име и личне податке физички неспособног бирача с бројем идентификационог документа. Физички неспособни бирач потписује се поред тих података и попуњава гласачке листиће које ставља у предвиђену коверту. Лице које је физички неспособни бирач изабрао односи коверту с гласачким листићима до гласачке кутије, отвара је и ставља гласачке листиће у њу. Члан бирачког одбора у дио предвиђен за потпис, поред имена физички неспособног бирача, уписује број идентификационог документа тог бирача. Лице које помаже физички неспособном бирачу уписује своје име штампаним словима покрај имена физички неспособног бирача у извод из Централног бирачког списка и потписује се.

(6) Изборна комисија је обавезна да за свако бирачко мјесто одштампа најмање по 10 ПДЛ образца, које ће нумерисати у поље редни број обрасца, из става (3) овог члана, исте предати предсједнику бирачког одбора приликом примопредаје изборног материјала. Изборна комисија ће бирачком одбору у току гласања доставити додатни број образца на захтјев предсједника бирачког одбора.

(7) Бирачки одбор ће све искориштене обрасце ПДЛ из става (3) овог члана убацити у провидну пластичну фолију коју ће се са изводом из Централног бирачког списка упаковати по шеми паковања.

## **Члан 22. (Бирачка мјеста за гласање у одсуству)**

(1) На бирачким мјестима за гласање у одсуству примјењују се процедуре гласања утврђене за редовна бирачка мјеста. Бирачу који гласа на бирачком мјесту за гласање у одсуству издају се коверте које садрже гласачке листиће који се издају у основној изборној јединици за коју бирач гласа.

(2) Бирачки одбор, прије отварања бирачког мјеста за гласање у одсуству, обавља исте радње као и бирачки одбор на редовним бирачким мјестима, како је утврђено чланом 17. овог Правилника, осим што на тим бирачким мјестима ручно броје коверте које садрже гласачке листиће по основним изборним јединицама за које бирачи гласају. Добијене бројеве преbroјаних коверата предсједник уноси у Образац за бројно стање.

(3) Члан бирачког одбора за издавање коверте са гласачким листићима, обавезан је да на сваки гласачки листић, на предњој страници испод текста „Упутство за гласање“ у доњем лијевом углу стави отисак штамбиља бирачког мјеста за гласање у одсуству и потписује се поред штамбиља.

## **Члан 23. (Гласање непотврђеним-ковертираним гласачким листићима – члан 3.16 став (6) и 3.17 Изборног закона БиХ)**

(1) По једно бирачко мјесто у свакој основној изборној јединици биће одређено за издавање непотврђених - ковертираних гласачких листића.

(2) Након што члан бирачког одбора задужен за идентификацију, идентификује бирача из члана 20. овог правилника и упише потребне податке у извод из Централног бирачког списка за бираче који гласају непотврђеним гласачким листићима, бирач се потписује у предвиђено поље за потпис у овом изводу.

(3) Члан бирачког одбора задужен за издавање гласачких листића на основи идентификационог документа бирача испуњава неопходне податке на предњој страници коверте с непотврђеним – ковертираним гласачким листићима, на основу којих се може проверити бирачко право. Након тога члан бирачког одбора задужен за издавање гласачких листића, на сваки гласачки листић, на предњој страници испод текста „Упутство за гласање“ у доњем лијевом углу ставља отисак штамбиља бирачког мјеста за гласање непотврђеним гласачким листићима и потписује се поред штамбиља, затим му издаје гласачке листиће и заштитну коверту те га одмах упућује према једној од слободних гласачких кабина како би попунио гласачке листиће.

(4) На предњу страницу коверте за непотврђене - ковертиране гласачке листиће уписују се следећи подаци:

- а) број бирачког мјеста;
- б) презиме и име бирача;
- ц) јединствени матични број бирача;
- д) датум рођења и
- е) подаци о називу и броју предоченог идентификационог документа и назив органа које је издало овај документ.

(5) Образац изгледа коверте саставни је дио овог Правилника.

(6) Члан бирачког одбора задужен за издавање гласачких листића задржава идентификациони документ бирача до момента када бирач врати непотврђене - ковертиране гласачке листиће запаковане у заштитној бијелој коверти, а документацију из члана 20. овог Правилника прилаже уз извод из Централног бирачког списка. Члан бирачког одбора задужен за издавање гласачких листића ставља сигурносну бијелу коверту у коверту с подацима о бирачу који гласа непотврђеним - ковертираним гласачким листићима. Коверта се залијепи и бирач је убацује у гласачку кутију.

## Члан 24. (Гласање бирача из члана 5.21 став (4) Изборног закона БиХ)

(1) У сврху гласања бирача везаног за домове, хоспитализованог лица или бирача који ће гласати у затворима и притворским јединицама, изборне комисије ће у року до десет дана прије дана одржавања избора, узимајући у обзир територијалну распоређеност и број институција, организовати мобилне тимове који ће на дан избора посјетити бирача из ове категорије у њиховим домовима или институцијама. Мобилни тим има једног предсједника и два члана. Предсједник руководи радом мобилног тима и одговоран је за његову законитост. Изборна комисија један сат прије отварања бирачких мјеста предаје сваком формираном мобилном тиму материјал, како слиједи:

- а) Извод из Централног бирачког списка за бираче који су пријављени за гласање на овај начин;

- б) Одговарајући број гласачких листића запакованих у заштитне коверте, које су стављене у персонализоване коверте на којима су уписане шифре основних изборних јединица за које се гласа. Образац изгледа коверте саставни је дио овог правилника;
- ц) Одговарајући број помоћних гласачких кутија (картонске кутије);
- д) Образац за бројно стање – мобилни тим;
- е) Потрошни материјал који је неопходан у процесу гласања и бројања гласачких листића;
- ф) Записник о раду бирачког одбора и
- г) Списак бирача с адресама и контакт-телефонима из тачке а) овог става.

(2) По преузимању изборног материјала од изборне комисије, предсједник и чланови мобилног тима:

- а) уписују своја имена у Записник и потписују се у дијелу Записника који је за то предвиђен;
- б) уписују број бирача са извода из става (1) тачка а) овог члана на предвиђено мјесто у Обрасцу за бројно стање – МОБИЛНИ ТИМ;
- ц) ручно броје примљене персонализоване коверте у којима су заштитне коверте са гласачким листићима према шифрама основних изборних јединица за које се гласа, а према бирачкој опцији бирача који су уписаны у извод из става (1) тачка а) овог члана и уписују тај број у Образац за бројно стање;
- д) формирају помоћну гласачку кутију за мобилни тим и стављају папирни самолеђиви печат на отвор гласачке кутије и
- е) уписују серијске бројеве печата са помоћне гласачке кутије у Образац за бројно стање.

(3) Приликом издавања гласачких листића предсједник мобилног тима ставља отисак штамбиља мобилног тима на сваки гласачки листић, на предној страници испод текста „Упутство за гласање“ упутства у доњем лијевом углу, затим се потписује поред штамбиља те гласачке листиће и заштитну коверту даје бирачу.

(4) Начин гласања бирача с посебним потребама не разликује се од начина гласања утврђеног члановима 19. и 21. овог Правилника, с том разликом што на персонализовану коверту уписују име/име оца/презиме бирача и ЈМБ који је гласао путем мобилног тима. Мобилни тим приликом рада на терену, након гласања бирача с посебним потребама на одређеној локацији, самолеђивом траком лијепи отвор гласачке кутије који потписују предсједник и чланови мобилног тима. Након завршетка рада на терену мобилни тим ставља на отвор помоћне гласачке кутије самолеђиви папирни печат на који се потписују предсједник и чланови мобилног тима, а серијски број печата евидентира на Обрасцу за бројно стање.

(5) Мобилни тим почиње радити у 7.00 сати, а завршава у 19.00 сати. Мобилни тим у 19.00 сати у сједишту изборне комисије пакира свој изборни материјал у складу с чланом 65. овог Правилника и предаје га изборној комисији.

## Члан 25.

### (Удаљавање с бирачког мјеста – члан 6.5 Изборног закона БиХ)

(1) Изборна комисија може са бирачког мјеста удаљити предсједника и чланове бирачког одбора који су својим активностима нарушили континуитет гласања, односно поступали супротно правилима у току гласања или бројања гласачких листића. Изборна комисија о томе

обавезна је писаним путем, обавијестити Централну изборну комисију БиХ и доставити комплетну документацију о предузетим радњама.

(2) Изборна комисија поступак из става (1) овог члана покреће по пријави предсједника или члана бирачког одбора, акредитованих посматрача или бирача, или по службеној дужности.

### **Члан 26.**

#### **(Затварање бирачког мјеста – члан 5.9 став (2) Изборног закона БиХ)**

(1) Бирачу који је у реду за гласање у тренутку затварања бирачког мјеста одобрава се гласање. У том случају бирачки одбор продужава свој рад иза 19,00 сати и то најдуже до 22,00 сата. Процедура затварања бирачког мјеста је сљедећа:

- а) предсједник 15 минута прије затварања бирачког мјеста објављује свим присутним, унутар и испред бирачког мјеста, вријеме затварања бирачког мјеста;
- б) члан бирачког одбора задужен за контролу реда у вријеме затварања бирачког мјеста обавезан јестати на крај реда како би се осигурало да се ниједно лице не прикључи након затварања бирачког мјеста и затвара врата одмах након што посљедњи бирач из реда гласа
- ц) предсједник у Записник уписује вријеме затварања бирачког мјеста и затвара отвор гласачке кутије самолјепљивом траком и потписује је.

(2) Приликом затварања бирачког мјеста предсједник у Записник евидентира присутне акредитоване посматраче у дијелу 38 Записника.

#### **Одељак Б. Начин провођења избора на бирачким мјестима у ДКП БиХ – члан 1.5 став (3) Изборног закона БиХ**

### **Члан 27.**

#### **(Достава изборног материјала)**

(1) Централна изборна комисија БиХ ће најкасније десет дана прије отварања бирачких мјеста доставити Министарству вањских послова БиХ изборни материјал и то:

- а) извод из Централног бирачког списка за одређено бирачко мјесто у ДКП БиХ;
- б) одговарајући број заштитних коверата у којима се налазе гласачки листићи са посебном заштитом, а на којима је исписан број комбинације и назив изборних јединица који припадају тој комбинацији ;
- ц) одговарајући број гласачких кутија;
- д) комплет образца за бирачко мјесто;
- е) постере с упутствима о начину гласања и информативним садржајима за бираче;
- ф) Записник;
- г) потрошни материјал према спецификацији из Записника, неопходан за процес гласања и бројања гласачких листића.
- х) Штамбиль из члана 2 став (1) тачка 31. овог Правилника.

(2) Министарство вањских послова БиХ ће три дана прије, а најкасније 12 сати прије отварања бирачких мјеста у ДКП БиХ, доставити бирачком одбору одговарајућег ДКП-а БиХ изборни материјал из става (1) овог члана.

(3) Бирачки одбор провјерава да ли је изборни материјал који је примио од Министарства вањских послова БиХ комплетан и у исправном стању, што уписује у Записник.

(4) Након примљеног изборног материјала, предсједник и чланови бирачког одбора поступају у складу с чланом 16. и 17. овог Правилника.

**Члан 28.**  
**(Процедуре гласања)**

(1) Гласање на бирачком мјесту у ДКП БиХ се проводи по процедуре утврђеној у члану 22. овог Правилника.

(2) Важећи идентификациони документ за гласање бирача у ДКП БиХ је утврђен у члану 5.12, односно 3.15 став (4) Изборног закона БиХ.

**Одјељак Ц. Начин гласања бирача који гласа путем поште – члан 5.21 став (1) Изборног закона БиХ**

**Члан 29.**  
**(Бирачки пакет)**

Централна изборна комисија БиХ свим бирачима који су уписаны у извод из Централног бирачког списка за гласање путем поште доставља путем препоручене пошиљке бирачки пакет који садржи:

- а) Образац с личним подацима бирача: име и презиме, јединствени матични број, датум рођења, тренутну адресу изван БиХ (улица и број, град, поштански број, држава), комбинацијски број за гласачке листиће те упутства како треба гласати (одштампана на полеђини тог обрасца);
- б) одговарајуће гласачке листиће са посебном заштитом који се издају за основну изборну јединицу за коју гласа бирач;
- ц) повратну коверту с одштампаном (повратном) адресом Централне изборне комисије БиХ и
- д) коверту за гласачке листиће, која осигурува тајност гласања.

**Члан 30.**  
**(Повратна коверта)**

Бирач који гласа путем поште шаље назад Централној изборној комисији БиХ повратну коверту, која садржи:

- а) коверту за гласачке листиће, која осигурува тајност гласа, с упакованим гласачким листићима и која је залијепљена како би се осигурала тајност гласања;
- б) копију једног од важећих идентификационих докумената, у складу с чланом 5.12, односно чланом 3.15 став (4) Изборног закона БиХ;
- ц) Образац с личним подацима бирача, који садржи податке наведене у члану 29. став (1) тачка а) овог Правилника.

### **Члан 31.**

**(Рок за прихватавање повратне коверте – члан 5.21 Изборног закона БиХ)**

(1) Повратна коверта која је послата Централној изборној комисији БиХ најкасније на дан одржавања избора биће прихваћена и пребројана уколико стигне у Централну изборну комисију БиХ најкасније -пет дана од дана одржавања избора и ако је на повратној коверти отисак поштанског печата земље/бар-кода из које се гласа с датумом не каснијим од датума одржавања избора.

2) У условима изузетно отежаног или прекинутог поштанског саобраћаја узрокованог епидемијом вируса КОВИД-19, као и у случају знатно отежаног поштанског саобраћаја са прекоокеанским земљама, бирач може доставити надлежном ДКП БиХ повратну коверту за Централну изборну комисију БиХ у посебној коверти која садржи поштански жиг земље из које се гласа, а који ће се прихватити и бројати под условима из става (1) овог члана.

(3) ДКП БиХ пошту из става (2) овог члана шаље Централној изборној комисији БиХ најкасније у року од три дана од дана завршетка избора.

(4) Листу земаља из става (2) овог члана утврђује Централна изборна комисија БиХ на основу информација Министарства вањских послова БиХ потврђених од стране јавних поштанских оператора.

(5) Инструкцијско писмо о начину пријема и слања повратне коверте из става (2) овог члана Централна изборна комисија БиХ ће доставити Министарству вањских послова БиХ ради обавјештења бирача путем ДКП БиХ.

(6) Одредбе става (2), (3), (4), (5) и (6) примјењују се само уколико Централна изборна комисија БиХ о томе донесе посебну одлуку у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи и мјерама надлежних органа о чему ће благовремено обавијестити изборну администрацију и најширу јавност.

### **Члан 32.**

**(Водич за гласање путем поште)**

Централна изборна комисија БиХ дистрибуираће Водич за гласање путем поште, чији садржај утврђује Централна изборна комисија БиХ, преко:

- а) ДКП БиХ;
- б) клубова и удружења грађана БиХ у иностранству;
- ц) интернет странице Централне изборне комисије БиХ, налога Централне изборне комисије БиХ на друштвеним мрежама и осталих ауторизованих интернет страница и
- д) канцеларија владиних и невладиних организација које се баве изbjеглицама и питањима миграције.

## **ПОГЛАВЉЕ III**

### **ОСТВАРИВАЊЕ БИРАЧКОГ ПРАВА БИРАЧА ЗАРАЖЕНИХ ВИРУСОМ КОВИД – 19**

**Члан 33.**  
**(Примјена)**

Одредбе овог Поглавља примјењују се само уколико Централна изборна комисија БиХ о томе донесе посебну одлуку у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи и мјерама надлежних органа о чиму ће благовремено обавијестити изборну администрацију и све учеснике изборног процеса.

**Члан 34.**  
**(Остваривање права на гласање бирача који су позитивни на КОВИД-19 и/или бирача којима је одређена изолација/самоизолација)**

- (1) Бирачу чије се име налази на изводу из Централног бирачког списка за гласање на редовном бирачком мјесту, а који је позитиван на КОВИД-19 и/или којем је изречена мјера надлежног органа о обавезној изолацији, због чега није у могућности да дође на бирачко мјесто на којем је уписан у извод из Централног бирачког списка да гласа лично, биће, на његов захтјев, омогућено гласање путем гласачког листића из става (4) овог члана, у складу са чланом 38. овог Правилника.
- (2) Да би остварио бирачко право, бирач из става (1) овог члана дужан је најкасније у року од 72 сата прије дана избора лично (путем мејла, факс апарата или телефонских апликација оспособљених за пријем докумената, односно фотографија докумената) или путем другог лица, доставити изборној комисији, захтјев за гласање путем ковертираног гласачког листића, односно медицински налаз који потврђује да је позитиван на КОВИД-19 и/или акт надлежног органа којим му је одређена изолација.
- (3) Бирач којем је дијагностиковано оболење КОВИД-19 након истека рока од 72 сата прије дана избора, захтјев за гласање из става (2) овог члана је дужан доставити најкасније дан прије избора до 12.00 сати.
- (4) Гласање бирача из става (1) овог члана обавља се путем ковертираног гласачког листића који се изузима са редовног бирачког мјеста, према процедуре прописаној чл. 19, 21. и 24. овог Правилника, осим у дијелу који је другачије прописан одредбом члана 38. овог Правилника.
- (5) Поред једног или више мобилних тимова из члана 24. овог Правилника изборна комисија посебном одлуком формира најмање један посебни мобилни тим у чијем саставу је по могућности најмање један здравствени радник. Предсједник или најмање један члан овог посебног мобилног тима мора бити опремљен специјалном заштитном опремом, која обавезно садржи заштитни комбинезон, маску, заштитну капу, рукавице, адекватну заштиту обуће и по могућности, визир.

**Члан 35.**  
**(План рада на терену)**

- (1) У сврху остваривања бирачког права бирача из члана 34. став (1) овог Правилника, изборна комисија на основу запримљене документације из члана 34. став (2) овог Правилника, сачињава план рада на терену који садржи списак бирача позитивних на

КОВИД-19 и/или бирача којима је одређена изолација са њиховим адресама и контакт телефонима.

(2) Изборна комисија дужна је омогућити акредитованим посматрачима посматрање рада посебног мобилног тима на терену, а све уз поштивање препорука из Инструкције о поступању органа за провођење избора на изборни дан у условима епидемије КОВИД-19 („Службени гласник БиХ“, број 41/20).

(3) У случају пријема захтјева за гласање у року из члана 34. став (3) овог Правилника изборна комисија, уколико је то могуће сачињава допуну плана рада цијенећи адресу бирача, ранији план рада посебног мобилног тима на терену, као и вријеме рада посебног мобилног тима - до 19 сати, о чему на пригодан начин обавјештава и акредитоване посматраче.

### **Члан 36. (Посебан извод за гласање)**

(1) Након што заприми и обради акте из члана 34. став (2) овог Правилника, изборна комисија доноси посебну одлуку и сачињава посебан извод за гласање бирача из члана 34. став (1) овог Правилника, на начин да имена тих бирача проналази на изводу из Централног бирачког списка за гласање на редовном бирачком мјесту или на другом изводу, са кућном адресом или адресом установе где је тај бирач смјештен. У рубрици за потпис, читко уписује ријечи: „Бирач КОВИД-19“, преписује податке из тог извода на посебан извод за бираче из члана 34. став (1) овог Правилника, а затим све рубрике на изводу из Централног бирачког списка за тог бирача прецртава црвеном хемијском оловком. Саставни дио посебног извода је образац бројног стања (мобилни тим) БСМ.

(2) У случају запримања захтјева у року из члана 34. став (3) овог Правилника изборна комисија ће у непосредном контакту са надлежним предсједником бирачког одбора осигурати да име тог бирача буде укључено у посебан извод за гласање бирача из члана 34. став (1) овог Правилника. На овај поступак аналогно се примјењују одредбе из става (1) овог члана.

(3) Копију посебног извода из става (1) овог члана изборна комисија доставља Централној изборној комисији БиХ најкасније у року од 48 сати прије дана избора. О укупном броју бирача који укључује и бираче који су захтјев поднијели у року и из члана 34. став (3) овог Правилника и који су уписаны у посебан извод, из става (2) овог члана, изборна комисија упознаје Централну изборну комисију БиХ након затварања бирачких мјеста.

(4) Саставни дио посебног Извода за бираче из члана 34. став (1), чији број је садржан у Обрасцу за бројно стање – Посебног мобилног тима за бираче КОВИД-19, чини списак тих бирача са њиховим адресама и контакт подацима.

(5) Посебан извод из става (1) овог члана у горњем дијелу насловне странице садржи назив изборне комисије и назив и код основне изборне јединице, на средини садржи наслов: „Бирачи КОВИД-19“, а у доњем дијелу садржи мјесто и датум сачињавања овог посебног извода. Изборна комисија је дужна све странице посебног извода нумерисати редним бројем, овјерити сваку страницу печатом изборне комисије, исти одштампати, увезати све странице осигурачем тј. двобојним канапом за печаћење и исти на чвору овјерити печатом изборне комисије.

**Члан 37.**  
**(Начин осигурања гласачког материјала)**

(1) За укупан број бирача из члана 34. став (1) овог Правилника изборна комисија одваја довољан број коверата из члана 10 став (1) и (2). овог Правилника достављених од стране Централне изборне комисије БиХ, а на коју се ставља најепница “КОВИД– 19”, као и посебни извод из члана 34. које потом предају предсједнику посебног мобилног тима.

(2) Предсједник бирачког одбора по процедуре из члана 17. став (4) тачка б) и члана 18. став (4) овог Правилника у Образац за бројно стање уписује укупан број бирача који гласају на том редовном бирачком мјесту умањен за број бирача из члана 34. став (1) овог Правилника, којима је одобрено да гласају у складу са чланом 34. овог Правилника.

(3) Након што у смислу члана 17. став (4) тачка ц) овог Правилника бирачки одбор ручно преброји и утврди укупан број задужених листића за сваки изборни ниво, бирачки одбор са редовног бирачког мјеста у посебну пластичну вређицу са натписом „Бирачи КОВИД-19“ издава потребан број гласачких листића за сваки изборни ниво за бираче који гласају путем Посебног мобилног тима на начин из члана 38. овог Правилника и ту незапечаћену провидну пластичну вређу предаје Посебном мобилном тиму по доласку на то бирачко мјесто. Напријед описана радња се обавезно констатује у записнику о раду бирачког одбора, обрасцу бројног стања и записнику о примопредаји гласачких листића (ЗПГЛ) који је саставни дио овога Правилника.

(4) Посебни мобилни тим из члана 34. став (5) овог Правилника ће у складу са планом рада на терену из члана 35. овог Правилника, обићи свако редовно бирачко мјесто које има евидентиране бираче у посебном изводу из члана 36. овог Правилника. Прије него од предсједника бирачког одбора на редовном бирачком мјесту преузме гласачке листиће из става (3) овог члана, посебни мобилни тим ће преbroјati преузете незапечаћене коверте и гласачке листиће за сваки изборни ниво за бирача који гласа путем Посебног мобилног тима. Након преbroјавања, гласачких листића предсједник Посебног мобилног тима ће упаковати у довољан број комплета коверата, из става (1) овог члана. Ова радња се обавезно констатује у записнику о раду бирачког одбора и обрасцу бројног стања на редовном бирачком мјесту и у записнику о раду Посебног мобилног тима.

(5) Посебни мобилни тим задужује транспарентну гласачку кутију, коверте из става (1) овог члана и остали потребни материјал из члана 16. став (2) овог Правилника. У образац бројног стања Посебни мобилни тим уписује серијски број печата транспарентне гласачке кутије, те попуњава образац бројног стања Посебног мобилног тима.

(6) Посебан мобилни тим након 19.00 сати у сједишту изборне комисије са свих записника ЗПГЛ утврђује укупан број запримљених сетова гласачких листића са бирачких мјеста и тај број уписује у образац бројног стања.

### **Члан 38.**

**(Гласање бирача који су позитивни на КОВИД-19 и/или бирача којима је одређена изолација/самоизолација)**

(1) Гласање бирача из члана 34. став (1) овог Правилника проводи се комбиновано на начин и по процедури гласања за бирача који гласа путем мобилног тима и бирача који гласа непотврђеним – ковертираним гласачким листићем, осим у дијелу којим је другачије прописано одредбама овог члана и чл. 34., 35., 36. и 37. овог Правилника.

(2) Гласање из става 1. овог члана се различито спроводи у случајевима:

а) бирача који је позитиван на КОВИД-19 и који се у складу са актом надлежног органа налази се у изолацији у свом дому и

б) бирача који је на основу акта надлежног органа у изолацији у свом дому, а за којег медицинским налазом није утврђено да је позитиван на КОВИД-19.

(3) Бирач из става (2) тачка а) овог члана гласа искључиво путем другог лица, коју процедуре одобрава предсједник мобилног тима.

(4) Бирач из става (2) тачка б) овог члана гласа лично, осим у случају из члана 21. овог Правилника, када на захтјев бирача предсједник посебног мобилног тима одобрава гласање путем другог лица.

(5) Посебни мобилни тим из члана 34. став (5) овог Правилника током свога рада не улази у кућу или стан бирача из члана 34. став (1) овог Правилника, осим у установе уколико одлуком надлежног органа улаз у ту установу није забрањен, те обавезно одржава прописану дистанцу.

(6) У складу са овим чланом, бирач из члана 34. став (1) овог Правилника, лично, односно путем другог лица које изабере, приликом пријема гласачког материјала, својом оловком плаве боје, врши потписивање у посебан извод из члана 34. овог Правилника и обавља гласање у складу са овим чланом, лично, односно путем другог лица.

### **Члан 39.**

**(Поступање са гласачким материјалом)**

(1) Након што изврши све прописане задатке посебни мобилни тим из члана 34. став (5) овог Правилника, пакује гласачки материјал, изводе и записнике ЗПГЛ у складу са чланом 65. овог Правилника и према схеми паковања која је саставни дио овога Правилника на свим врећама исписује назив и шифру основне изборне јединице и текст: „Бирачи КОВИД-19“ која се са посебним изводом из члана 36. овог Правилника и осталим изборним материјалом доставља у изборну комисију.

(2) Гласачки материјал упакован на начин из става (1) овог члана се одлаже на посебно одвојено место у складишту изборне комисије, где се врши дезинфекција истог, а након чега у складу са планом транспорта изборног материјала доставља у Главни центар за бројање.

(3) Директор Главног центра за бројање прописује процедуру поступања са материјалима из става (1) овог члана у складу са одредбама Инструкције о поступању органа за провођење

избора на изборни дан у условима епидемије КОВИД-19 („Службени гласник БиХ“, број: 23/20).”

## **ПОГЛАВЉЕ IV БРОЈАЊЕ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА И ГЛАСОВА**

### **Одјељак А. Редовна бирачка мјеста – члан 5.22 Изборног закона БиХ**

#### **Члан 40. (Вријеме бројања)**

Гласачки листићи броје се одмах након затварања редовних бирачких мјеста.

#### **Члан 41.**

#### **(Редослијед радњи након затварања бирачког мјеста)**

(1) Након затварања бирачког мјеста у присуству акредитованих посматрача предсједник и чланови бирачког одбора:

- а)** штамбиль из члана 2. став (1) тачка 31. овог Правилника, одлаже у провидну ПЛД вређицу која се затвара и оставља на видно мјесто на радној површини,
- б)** све оловке које нису црвене боје са бирачког мјеста се одлажу у вређу за неискориштене гласачке листиће,
- ц)** обавезно броје и уписују укупан број преосталих неискориштених гласачких листића за сваки изборни ниво у Образац за бројно стање.
- д)** пакују неискориштене гласачке листиће за сваки изборни ниво у оригиналну кутију;
- е)** броје и уписују у Записник о раду бирачког одбора у дио 39 потписе са сваке странице Извода из Централног бирачког списка, након чега у исті уписују укупан број потписа (збир свих потписа са страница Извода из Централног бирачког списка). Предсједник тај укупан број потписа уписује и у Образац бројног стања. Бирачки одбор у Брчко дистрикту БиХ броји потписе и са Извода из Централног бирачког списка за бираче из ФБиХ и са Извода за бираче из РС и уписује у Записник о раду бирачког одбора у дио 39а и дио 39б.
- ф)** Бирачки одбор одмах након утврђивања броја потписа у складу са тачком е) овог става Ивод из Централног бирачког списка одлаже у за то предвиђену коверту коју преко залијепљеног отвора лијепи самољепљивом наљепницом на којој пише „Ивод из ЦБС – НЕ ОТВАРАЈ!“, те исту оставља на видном мјесту на радној површини. Након завршетка свих активности ова коверта се пакује према схеми паковања.
- г)** броје и уписују број оштећених гласачких листића за сваки изборни ниво и пакују их у одговарајућу коверту и
- х)** предсједник и чланови бирачког одбора потписују Образац за бројно стање.

(2) Изборни материјал из става (1) тачке ц) и тачке г) овог члана бирачки одбор пакује у провидну веђу пластичну вређу појединачно за сваки ниво власти.

(3) Попуњавање свих образца на бирачком мјесту врши се искључиво хемијском оловком црвене боје.

**Члан 42.**  
**(Редослијед радњи приликом бројања)**

Радње приликом бројања на бирачком мјесту обављају се слједећим редослиједом:

- a) утврђивање гласачких листића у гласачкој кутији;
- b) бројање гласачких листића у гласачкој кутији;
- c) бројање гласова (систем већинског гласа);
- d) бројање гласова добијених системом отворених листа – гласови за политичке субјекте;
- e) бројање гласова добијених системом отворених листа – гласови за кандидате унутар политичких субјеката.

**Члан 43.**  
**(Бројање гласачких листића – члан 5.25 Изборног закона БиХ)**

(1) Након затварања бирачког мјеста у присуству акредитованих посматрача бирачки одбори:

- a) отварају гласачку кутију и њен садржај стављају на припремљену радну површину за бројање ;
- b) предочавају празну гласачку кутију присутним, доказујући тиме да у кутији нема преосталих гласачких листића;
- ц) разврставају гласачке листиће по изборним нивоима у групе гласачких листића исте боје и у групе по 25 комада;
- д) слажу групе од по 25 гласачких листића једну на другу унакрсно;
- е) утврђују број група од по 25 гласачких листића којима додају број преосталих гласачких листића како би се добио укупан број гласачких листића;
- ф) број гласачких листића из тачке е) овог члана бирачки одбор у Брчко дистрикту БиХ утврђује за сва четири изборна нивоа у РС, те три изборна нивоа у ФБиХ, предсједник уписује у обрасце за збирне резултате и
- г) радње из тачке ц), д), е) и ф) врше се приликом бројања тог нивоа.

(2) Гласачки листићи за изборне нивое који се тренутно не броје пакују се посебно за сваки изборни ниво у провидне пластичне вреће, које се одлажу на радној површини, тако да их сви присутни могу видјети.

**Члан 44.**  
**(Гласачки листићи за поједине изборне нивоје – члан 5.14 и 5.25 Изборног закона БиХ)**

(1) Гласачки листићи за поједине изборне нивоје броје се слједећим редослиједом:

- а) у Федерацији БиХ:
  - 1) Предсједништво БиХ – изборни систем - већински глас,
  - 2) Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ - изборни систем пропорционалне заступљености,
  - 3) Представнички дом Парламента Федерације БиХ - изборни систем пропорционалне заступљености,
  - 4) Кантонална скупштина - изборни систем пропорционалне заступљености;
- б) у Републици Српској:
  - 1) Предсједништво БиХ - изборни систем већински глас,

- 2) Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ - изборни систем пропорционалне заступљености,
- 3) Предсједник и потпредсједници Републике Српске - изборни систем - већински глас,
- 4) Народна скупштина Републике Српске - изборни систем пропорционалне заступљености.

(2) Бројање гласачких листића врши се уз присуство предсједника и свих чланова бирачког одбора или замјеника предсједника или замјеника члана бирачког одбора на бирачком мјесту гдеје предсједник или члан бирачког одбора из оправданих разлога не може присуствовати бројању гласачких листића. Уколико на бирачком мјесту приликом бројања гласачких листића из тачке а) и тачке б) овог става предсједник или члан бирачког одбора напусти бирачко мјесто без одобрења, бирачки одбор је обавезан да одмах извијести надлежну изборну комисију о тој чињеници. Изборна комисија је дужна одмах на бирачко мјесто упутити замјеника предсједника или замјеника члана бирачког одбора који је напустио бирачко мјесто, а бирачки одбор зауставља своје бројање гласачких листића и остаје на бирачком мјесту, док на бирачко мјесто не дође позвани замјеник. Прекид рада у бројању гласачких листића предсједник или замјеник предсједника евидентира у записник о раду бирачког одбора у дио 38.

(3) Бирачки одбор у Брчко дистрикту БиХ броји гласачке листиће прво из става (1) тачка а) алинеја 1) и тачке б) алинеја 1), затим гласачке листиће из тачке а) алинеја 2) и тачке б) алинеја 2), затим из тачке б) алинеја 3), након тога из тачке а) алинеја 3 и тачке б) алинеја 4), и преостале гласачке листиће из тачке а) алинеја 4 овог члана.

#### **Члан 45.**

#### **(Процедура бројања гласова – за члана Предсједништва БиХ и за предсједника и потпредсједнике Републике Српске)**

(1) Приликом бројања гласова добијених системом већинског гласа предсједник и чланови бирачког одбора:

- а) разврставају гласачке листиће за тај изборни ниво у посебне групе по кандидатима;
- б) приликом разврставања гласачких листића из тачке а) овог става, бирачки одбор на сваком гласачком листићу провјерава да ли има важећи сигурносни елемент (водени жиг). Уколико бирачки одбор утврди да има листића без сигурносног елемента, проглашава их неважећим гласачким листићима.
- ц) провјерава да ли је на гласачком листићу отиснут штамбиль бирачког мјеста. Уколико бирачки одбор утврди да гласачки листић не садржи отисак штамбиља бирачког мјеста, проглашава их неважећим гласачким листићима;
- д) праве посебну групу листића који нису попуњени (неозначени), као и гласачких листића који су попуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити којем кандидату је бирач дао свој глас, а њихову исправност утврђује предсједник и чланови бирачког одбора;
- е) уколико је бирачки одбор утврдио гласачке листиће из тачке б) и ц) овог става, одмах обавјештава изборну комисију о чему изборна комисија обавјештава Централну изборну комисију БиХ, затим обавезно у Записник о раду бирачког одбора у дио 310 наводи податак колико је утврђено неважећих гласачких листића по категоријама из тачке д) овог става и број неважећих гласачких листића из тачке б) и ц). Уколико бирачки одбор није нашао гласачке листиће из става б) и ц) овог става у дио 310 Записника о раду бирачког одбора ништа не уписује. Бирачки одбор у Брчко

дистрикту БиХ за гласачке листиће из ФБиХ уписује у дио 310а док гласачке листиће из РС уписује у дио 310б.

- ф) бирачки одбор гласачке листиће из тачке б) и ц) овог става пакује према шеми паковања са друге двије категорије неважећих гласачких листића, само упаковане гумицом у посебну ролу са стикером на роли на ком уписују „Неважећи гласачки листићи без сигурносних елемената“.
- г) броје гласачке листиће за сваког кандидата и увезују их у групе од по 25 комада;
- х) утврђују исправност гласачких листића из тачке д) овог става – гласачки листићи за које предсједник и чланови бирачког одбора утврде да су важећи додају се групи одговарајућег кандидата и
- и) утврђују укупан број важећих гласова за сваког кандидата.

(2) Неважећи гласачки листићи дијеле се у двије групе:

- а) неважећи неозначенни гласачки листићи и
- б) неважећи остали гласачки листићи.

(3) Предсједник и чланови бирачког одбора:

- а) броје листиће сваке категорије неважећих гласачких листића и добијени број предсједник уписује на Образац за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР (већински глас) за тај изборни ниво. Пакују неважеће гласачке листиће у заштитне вреће за изборни материјал у складу с чланом 61. став (2) и 62. став (2) овог Правилника;
- б) предсједник уписује резултате бројања гласова за сваког кандидата на Образац за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР (већински глас) за тај изборни ниво. Ако кандидат не добије ниједан глас, уписује се “0” поред имена тог кандидата и
- ц) пакују важеће гласачке листиће у заштитне вреће за изборни материјал у складу с чланом 61. став (2) и 62. став (2) и (3) овог Правилника.

(4) Предсједник, свим присутним, објављује резултате бројања гласова на бирачком мјесту добијене по систему већинског гласа у складу с чланом 5.26 став (2) Изборног закона БиХ, а жуту копију Обрасца ЗР (већински глас) излаже на бирачком мјесту. Предсједник предаје зелену копију са изборним резултатима за тај ниво лицу које је овластила изборна комисија.

#### Члан 46.

#### (Бројање гласова добијених системом пропорционалне заступљености за све изборне нивое)

(1) По систему пропорционалне заступљености врши се гласање и бројање гласачких листића за изборне нивое како слиједи:

а) у **Федерацији БиХ:**

- 1) Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ,
- 2) Представнички дом Парламента Федерације БиХ,
- 3) Кантоналне скупштине;

б) у **Републици Српској:**

- 1) Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ,

2) Народна скупштина Републике Српске.

(2) Гласачки листић је важећи ако је бирач означио квадратић:

- а) поред назива само једне политичке странке, или коалиције, или листе независних кандидата, или имена једног независног кандидата;
- б) поред имена једног или више кандидата унутар листе само једне изабране политичке странке, или коалиције, или листе независних кандидата и
- ц) поред назива једне политичке странке, или једне коалиције, или једне листе независних кандидата, и кандидата (једног или више) унутар те одабране политичке странке, или коалиције или листе независних кандидата.

#### **Члан 47.**

#### **(Утврђивање броја гласова за политичке субјекте)**

(1) Приликом првог бројања гласова који су добијени системом **пропорционалне заступљености** утврђује се број гласова које је освојио политички субјекат.

(2) Процедура првог бројања гласова је:

- а) разврставање гласачких листића, према утврђеном редослиједу за одређени изборни ниво, у групе по политичким субјектима – у групу за један политички субјект улазе гласачки листићи које је бирач означио на начин прописан у члану 48. став (2) овог правилника;
- б) приликом разврставања гласачких листића из тачке а) овог става, бирачки одбор на сваком гласачком листићу провјерава да ли има важећи сигурносни елемент (водени жиг). Уколико бирачки одбор утврди да има листића без сигурносног елемента, проглашава их неважећим гласачким листићима.
- ц) прављење посебних група неозначених, као и гласачких листића који су испуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити којем политичком субјекту је бирач дао свој глас – њихову исправност утврђују предсједник и чланови бирачког одбора;
- д) уколико је бирачки одбор утврдио гласачке листиће из тачке б) и ц) овог става, обавезно у Записник о раду бирачког одбора у дио 310 наводи податак колико је утврђено неважећих гласачких листића по категоријама из тачке д) овог става и број неважећих гласачких листића из тачке б) и ц). Уколико бирачки одбор није нашао гласачке листиће из става б) и ц) овог става у дио 310 Записника о раду бирачког одбора ништа не уписује. Бирачки одбор у Брчко дистрикту БиХ за гласачке листиће из ФБиХ уписује у дио 310а док гласачке листиће из РС уписује у дио 310б.
- е) Бирачки одбор гласачке листиће из тачке б) и ц) овог става пакује према шеми паковања са друге дјиље категорије неважећих гласачких листића, само упаковане гумицом у посебну ролу са стикером на роли на ком уписују „Неважећи гласачки листићи без сигурносних елемената.”
- ф) дупло бројање гласачких листића који се слажу у групе од по 25 комада и њихово уvezивање еластичном гумицом за сваког политичког субјекта и
- г) утврђивање броја гласова за сваки политички субјекат.

(3) Предсједник и чланови бирачког одбора провјеравају гласачке листиће из става (2) тачка б) овог члана. Гласачки листићи за које предсједник и чланови бирачког одбора утврде да су важећи додају се групи за политички субјекат.

(4) Преостали неважећи гласачки листићи који се дијеле у двије групе:

- а) неважећи неозначенни гласачки листићи и
- б) неважећи остали гласачки листићи

броје се и утврђује се њихов број.

(5) Предсједник бирачког одбора у Образац за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР (пропорционална заступљеност) за тај изборни ниво уписује податке утврђене у ставу (2) тачка е) и ставу (4) овог члана.

(6) Предсједник, свим присутним, објављује резултате првог бројања гласова добијених по систему пропорционалне заступљености и доставља изборној комисији резултате бројања на бирачком мјесту добијене након првог бројања по систему пропорционалне заступљености на начин који одреди изборна комисија.

#### **Члан 48.**

##### **(Утврђивање броја гласова по кандидатима унутар политичких субјеката)**

(1) Приликом другог бројања утврђује се број гласова за сваког кандидата унутар листе политичке странке, коалиције или листе независних кандидата.

(2) Друго бројање гласова за кандидате свих политичких странака, коалиција или листа независних кандидата обавља се посебно. Поступак се проводи ишчитавањем редних бројева кандидата и евидентирањем усправним цртицама у помоћном обрасцу за други круг бројања гласова по кандидатима.

(3) Изузетно од процедуре из става (2) овог члана на бирачком мјесту са три члана бирачког одбора, предсједник бирачког одбора чита редни број кандидата испред којих су бирачи у оквиру тог политичког субјекта стављали ознаку, а два члана бирачког одбора сваки за себе у свој Помоћни образац за други круг бројања гласова по кандидатима уписује усправне цртице.

(4) Предсједник и чланови бирачког одбора пакују гласачке листиће у заштитне вреће за изборни материјал у складу с чланом 61. став (3), (4) и (5) и 62. став (4) и (5) овог Правилника.

(5) Прво и друго бројање гласова који су добијени системом пропорционалне заступљености понављају се за сваки изборни ниво користећи Помоћни образац за бројање и Образац за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР (пропорционална заступљеност) за тај изборни ниво на начин утврђен овим чланом.

#### **Члан 49.**

##### **(Достава изборног материјала са бирачких мјеста изборној комисији)**

(1) Бирачки одбор одмах, а најкасније 12 сати након затварања бирачког мјеста, доставља надлежној изборној комисији:

- а) Записник о раду бирачког одбора и
- б) копије образца и остали изборни материјал из члана 61. и 62. овог Правилника.

(2) Копије образца о резултатима гласања за све изборне нивое за ово бирачко мјесто задржава предсједник бирачког одбора.

(3) Препис записника о раду бирачког одбора акредитованом посматрачу ће се омогућити на погодан начин што подразумијева и сликање путем мобилног апарате.

**Одјељак Б. Бирачка мјеста за гласање у одсуству - члан 5.22 став (1) и 5.24 Изборног закона БиХ**

**Члан 50.  
(Бројање коверата са гласачким листићима)**

(1) Након затварања бирачког мјеста, предсједник и чланови бирачког одбора бирачког мјеста за гласање у одсуству броје коверте с гласачким листићима.

(2) Коверте с гласачким листићима с бирачких мјеста за гласање у одсуству отварају се и броје се гласачки листићи у Главном центру за бројање.

(3) Коверте с непотврђеним - ковертираним гласачким листићима (ако одређено бирачко мјесто за гласање у одсуству издаје непотврђене - ковертиране гласачке листиће) предсједник и чланови бирачког одбора достављају на верификацију Главном центру за бројање и ако бирачко право за датог бирача буде потврђено, ови гласачки листићи броје се у Главном центру за бројање.

(4) Предсједник и чланови бирачког одбора:

- a) након попуне Обрасца за бројно стање за бирачко мјесто за гласање у одсуству отварају гласачку кутију и стављају садржај на сто тако да то виде сви присутни;
- b) разврставају коверте с гласачким листићима на:
  - 1) коверте с непотврђеним гласачким листићима (за она бирачка мјеста у одсуству која издају непотврђене гласачке листиће) и
  - 2) коверте с гласачким листићима за гласање у одсуству;
- c) разврставају коверте с гласачким листићима за гласање у одсуству по основним изборним јединицама за које су бирачи гласали, односно по ознакама комбинација гласачких листића на ковертама;
- d) броје коверте с непотврђеним гласачким листићима, контролишу бројање, а добијени број предсједник уписује у Образац за бројно стање за гласање непотврђеним гласачким листићима;
- e) броје коверте с гласачким листићима за гласање у одсуству, контролишу бројање, а добијени број коверата по основним изборним јединицама за које су бирачи гласали, предсједник уписује у Образац за бројно стање за гласање у одсуству;
- f) вежу заједно коверте за гласање у одсуству с истим комбинацијама гласачких листића по основним изборним јединицама и пакују их у одговарајућу заштитну врећу за паковање изборног материјала у одсуству, у складу с чланом 63. овог Правилника;
- g) пакују коверте с непотврђеним - ковертираним гласачким листићима у одговарајућу заштитну врећу за паковање изборног материјала, у складу с чланом 64. овог Правилника и
- x) попуњавају и потписују Образац за бројно стање за бирачка мјеста за гласање у одсуству и Образац за бројно стање за бирачка мјеста која издају непотврђене гласачке листиће.

## **Одјељак Ц. Мобилни тимови – члан 5.21 став (2) Изборног закона БиХ**

### **Члан 51.** **(Бројање коверата са гласачким листићима мобилних тимова)**

(1) Након што посјете све бираче који гласају путем мобилног тима предсједник и чланови мобилног тима у сједишту изборне комисије броје коверте са гласачким листићима на сљедећи начин:

- а) броје и уписују укупан број преосталих неискориштених коверата са гласачким листићима за сваки изборни ниво у Образац за бројно стање за гласање путем мобилног тима;
- б) пакују неискориштене коверте са гласачким листићима у вређу утврђену у члану 58. став (1) тачка б) овог правилника;
- ц) броје и уписују у Образац за бројно стање укупан број потписа гласача из члана 24. став (1) тачка а) овог Правилника;
- д) броје и уписују укупан број коверата оштећених гласачких листића и пакују их у одговарајућу коверту;
- е) након уписа претходно утврђених података у Образац за бројно стање мобилног тима отварају гласачку кутију и стављају садржај на сто тако да то виде сви присутни;
- ф) разврставају коверте са гласачким листићима за гласање путем мобилног тима по основним изборним јединицама за које су бирачи гласали, односно по ознакама комбинација гласачких листића на ковертама;
- г) броје коверте са гласачким листићима за гласање путем мобилног тима, што значи да се контролишу и броје коверте а не гласачки листићи, а добијени број коверата по основним изборним јединицама за које су бирачи гласали предсједник уписује у Образац за бројно стање за гласање путем мобилног тима;
- х) вежу заједно коверте са гласачким листићима и пакују их у одговарајућу заштитну вређу за паковање изборног материјала мобилног тима, у складу с чланом 65. овог правилника и
- и) попуњавају и потписују Образац за бројно стање за мобилне тимове.

(2) Оригинални Образац бројног стања, Записник, Образац бројног стања за гласање путем мобилног тима и упаковани изборни материјал мобилни тим доставља изборној комисији.

### **Члан 52.** **(Акредитовани посматрачи)**

Бирачки одбор мора омогућити акредитованим посматрачима несметано посматрање цијelog процеса гласања и преbroјavaњa гласачkih лisitića и uписa svih primjedaba u Zapisknik o radu biračkog odpora.

## **Одјељак Д. Бирачка мјеста за гласање у ДКП БиХ**

### **Члан 53.** **(Бројање коверата с гласачким листићима ДКП БиХ)**

Бројање коверата са гласачким листићима на бирачким мјестима у ДКП БиХ се врши по процедури утврђеној у Одјељку Б. овог Поглавља.

### **Члан 54.** **(Поврат изборног материјала)**

Оригинални Образац бројног стања, Записник и упаковани изборни материјал бирачки одбор у ДКП БиХ, путем Министарства вањских послова БиХ, доставља Централној изборној комисији БиХ, најкасније 5 дана од дана одржавања избора.

## **Одјељак Е. Бројање гласова у Главном центру за бројање**

### **Члан 55.** **(Припремне активности за бројање гласачких листића)**

(1) Група за бројање гласачких листића организована је као одређени број тимова бројача. Један тим бројача окупљен је око једног стола. Осим особља које чине бројачи, сваки од тимова има по једног вођу тима.

(2) У простору групе за бројање гласачких листића, надзорник ове групе прима кутије са сортираним серијама гласачких листића и расподјељује их по тимовима за бројање. Заједно са серијама гласачких листића, надзорник групе за бројање гласачких листића задужује тимове бројача комплетима образца за резултате бројања гласова у Главном центру за бројање.

(3) У зависности од типа гласачких листића који се налазе у одређеној серији, а који одговарају одређеној комбинацији гласачких листића, надзорник групе припрема одговарајући сет образца за збирне резултате бројања гласова и доставља их тиму бројача.

### **Члан 56.** **(Организација процеса бројања)**

(1) Процес бројања и структура тимова за бројање у Центру за бројање организовани су на начин идентичан структури чланова једног бирачког одбора на редовним бирачким мјестима. Један тим са бројачима задужен је за бројање једне кутије са одређеном серијом и броји у правилу све типове листића које серија садржи.

(2) Тимови за бројање у наредним фазама могу бројати и гласачке листиће са редовних бирачким мјеста, за потребе контроле изборних резултата са бирачким мјеста. Централна изборна комисија БиХ о томе доноси посебну одлуку.

(3) Редослијед активности у оквиру процеса бројања подразумијева контролно бројање гласачких листића за све сортиране групе листића унутар једне серије, једног бројања гласова за гласање по систему већинског гласа и првог и другог бројања за гласање по систему отворених листа.

**Члан 57.**  
**(Контролно бројање гласачких листића)**

(1) Тим бројача, заједно са вођом тима, након пријема кутије у којој се налази садржај једне серије, поступа на сљедећи начин:

- a) отвара једну врећу са групом листића за један изборни ниво и испразне је на празан сто за бројање,
- б) пореда свежњеве од по 25 сортираних гласачких листића један на други,
- ц) преbroјава свежњеве од по 25 гласачких листића и провјеравају слагање добијеног броја са подацима из обрасца за праћење и контролу кретања серије које упишу тимови припреме бројања,
- д) уписује укупан број гласачких листића, из вреће са сортираним групом листића, на одговарајуће обрасце за збирне резултате у Главном центру за бројање,
- е) податак о укупном броју гласачких листића уписује и у образац за праћење кретања серије, као и у образац за збирне резултате бројања у Главном центру за бројање и контролишу тачност уписаных бројева и
- ф) понавља претходне кораке за све преостале типове листића из једне серије за остале изборне нивое.

(2) По завршетку испуњавања образаца све гласачке листиће који нису потребни за сљедећи процес бројања пакују, посебно за сваки изборни ниво, у провидне пластичне вреће које се одлажу тако да их могу видјети сви присутни.

**Члан 58.**  
**(Поступак бројања)**

Бројање гласачких листића у Главном центру за бројање врши се по процедурима утврђеној у члану 46., 47., 48., и 49. овог Правилника.

**Члан 59.**  
**(Комплетирање документације са резултатима бројања и унос резултата)**

- (1) Након завршетка фазе бројања, сви оригинални обрасци за збирне резултате у Главном центру за бројање гласова који су се бројали, шаљу се на унос резултати бројања гласова са ових образаца и врши њихова консолидација и обједињавање.
- (2) Надзорник групе за бројање гласачких листића прикупља све оригиналне обрасце за збирне резултате из једне серије која је преbroјана и предаје их надзорнику контроле резултата.

(3) Копије образца из става (2) пакују се у вреће са пребројаним гласовима за одређени ниво које се печате (плава копија).

(4) Копије образца из става (3) овог члана на захтјев посматрача дају им се на увид (жута копија).

### **Члан 60. (Обрада изборних резултата)**

(1) Одјел за пријем, контролу, унос и утврђивање изборних резултата, путем посебне **Апликације за унос изборних резултата**, уноси све неопходне податке о резултатима гласања са образца у базу података за контролу и обраду изборних резултата која је посебно урађена за ову намјену.

(2) Одјел за пријем, контролу, унос и утврђивање изборних резултата, у складу са ставом (1) овог члана, врши два уноса, од којих је други унос контролни.

(3) Уноси података из става (2) овог члана се усклађују, што је основ за контролу изборних резултата.

(4) Обрада изборног материјала и унос података у Главном центру за бројање врши се по приспећу изборног материјала који достављају изборне комисије према редослиједу достављања, као и редослиједу обраде у Главном центру за бројање.

## **ПОГЛАВЉЕ V ПАКОВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА**

### **Члан 61. (Редовна бирачка мјеста ФБиХ – члан 5.26 Изборног закона БиХ)**

(1) На редовним бирачким мјестима у Федерацији БиХ изборни материјал пакује бирачки одбор на начин утврђен одредбама овог члана.

(2) Гласачки листићи за Предсједништво БиХ пакују се у **СИВЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** тако што се у њих стављају:

- пребројани важећи гласачки листићи и неважећи гласачки листићи,
- провидна пластична врећа с ковертом с Обрасцем за збирне резултате ЗР (већински глас) – плава копија.

(3) Гласачки листићи за **Представнички дом** Парламентарне скупштине БиХ пакују се у **ПЛАВЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** тако што се у њих стављају:

- пребројани важећи гласачки листићи и неважећи гласачки листићи,
- провидна пластична врећа с ковертом с Обрасцем за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) – плава копија.
- Комплет помоћних образца за бојање гласова по кандидатима

(4) Гласачки листићи за Представнички дом Парламента ФБиХ пакују се у **ЉУБИЧАСТЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** тако што се у њих стављају:

- а) пребројани важећи гласачки листићи и неважећи гласачки листићи,
- б) провидна пластична врећа с ковертом с Обрасцем за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) - плава копија.
- ц) Комплет помоћних образца за бојање гласова по кандидатима

(5) Гласачки листићи за кантоналне скупштине пакују се у **БОРДО ЦРВЕНЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** тако што се у њих стављају:

- а) пребројани важећи гласачки листићи и неважећи гласачки листићи,
- б) провидна пластична врећа с ковертом с Обрасцем за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност)- плава копија.
- ц) Комплет помоћних образца за бојање гласова по кандидатима

(6) Неискориштени и оштећени гласачки листићи за Предсједништво БиХ, **Представнички дом** Парламентарне скупштине БиХ, Представнички дом ФБиХ, кантоналне скупштине пакују се у **ПРОВИДНЕ ВЕЋЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** за сваки ниво по једна тако што се у њих стављају:

- а) неискориштени гласачки листићи (упаковани у оригиналне кутије) и
- б) коверта упропаштени гласачки листићи.

(7) У **ПРОВИДНЕ МАЊЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** пакују се:

- . а) Записник о раду бирачког одбора **ЗАРБО** – оригинал у корицама и
- б) Коверта са изводом из Централног бирачког списка за редовне бираче и фолија са ПДЛ обрасцима.

(8) Копије образца које је бирачки одбор користио током гласања и бројања гласачких листића на бирачком мјесту бирачки одбор пакује на сљедећи начин:

- а) у коверту за предсједника бирачког одбора стављају се:
  - 1) Образац за бројно стање БС – црвена копија,
  - 2) Образац за збирне резултате ЗР (већински глас) – црвена копија,
  - 3) Образац за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) – црвена копија;
- б) у коверту за предсједника изборне комисије стављају се:
  - 1) Образац за бројно стање БС – зелена копија,
  - 2) Образац за збирне резултате ЗР (већински глас) – зелена копија,
  - 3) Образац за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) – зелена копија и
  - 4) Записник о раду бирачког одбора ЗАРБО – зелена копија.

(9) Оригинал обрасце које је бирачки одбор користио током гласања и бројања гласачких листића на бирачком мјесту бирачки одбор пакује на сљедећи начин:

- а) у коверту А3 за Централну изборну комисију БиХ стављају се:
- 1) Образац за бројно стање БС – оригинал у корицама,
  - 2) Образац за збирне резултате ЗР (већински глас) – оригинал у корицама и
  - 3) Образац за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) – оригинал у корицама.

(10) Бирачки одбор сваку од наведених врећа означава црним маркером (на пример: број бирачког мјеста 133A025) на два мјеста на заштитној врећи. Свака врећа мора бити чврсто залијепљена љепљивом траком испод мјеста где се кроз предвиђене отворе на врећи провлачи пластични печат чији се број уписује у одговарајућем обрасцу на предвиђеном мјесту).

(11) Бирачки одбор у основној изборној јединици Брчко дистрикт БиХ изборни материјал, за нивое власти у Федерацији БиХ пакује на начин утврђен у ставу (2), (3), (4), (6), (7), (8), (9) и (10) овог члана.

(12) Изборна комисија је, по преузимању изборног материјала од бирачког одбора, обавезна у достављене регистраторе и У-фолије паковати изборни материјал на начин:

- а) да у једну У-фолију пакује Образац за бројно стање, обрасце Евиденција гласачких листића за све нивое власти и образац Примопредаја изборног материјала БО;
- б) да у једну У-фолију пакује Образац за збирне резултате ЗР- већински глас;
- ц) да посебно у У-фолије пакује Обрасце за збирне резултате ЗР- пропорционална заступљеност.

Тако формиране У-фолије пакује у регистраторе на начин да материјал из тачке а) пакује у један регистратор, материјал из тачке б) пакује у посебан регистратор и материјал из тачке ц) пакује у три посебна регистратора, на којима мора бити исписано: код и назив општине, назив материјала или код нивоа чији су обрасци у регистратору, почетни и крајњи број бирачког мјеста, чије су У-фолије стављене у тај регистратор и редни број регистратора (напримjer: 133A, Нови Град Сарајево, БС, 001-160, 1-1; 133A, Нови Град Сарајево, 701/702, 001-160, 1-1; 133A, Нови Град Сарајево, 513, 001-050, 1-3; 133A, Нови Град Сарајево, 407, 001-040, 1-4 и 133A, Нови Град Сарајево, 209, 001-030, 1-6).

(13) Обрасци из става (12) тачка а), б) и ц) овог члана, у У-фолијама се пакују на начин да се пресавију тако да се кроз У-фолију јасно види број бирачког мјеста, уколико бирачки одбор није написао број бирачког мјеста изборна комисија је приликом паковања обавезна у предвиђену рубрику уписати број бирачког мјеста.

(14) Бирачки одбор пакује штамбиљ у ПЛД врећицу и на врећици обавезно црним маркером уписује број бирачког мјеста. Овако упакован штамбиљ доставља се Предсједнику изборне комисије.

## Члан 62. (Редовна бирачка мјеста РС)

(1) На редовним бирачким мјестима у Републици Српској изборни материјал пакује бирачки одбор на начин утврђен одредбама овог члана.

(2) Гласачки листићи за Предсједништво БиХ пакују се у **СИВЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** тако што се у њих стављају:

- а) пребројани важећи гласачки листићи и неважећи гласачки листићи,
- б) провидна пластична врећа с ковертом с Обрасцем за збирне резултате ЗР (већински глас) – плава копија.

(3) Гласачки листићи за предсједника и потпредсједнике Републике Српске пакују се у **ЖУТЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** тако што се у њих стављају:

- а) пребројани важећи гласачки листићи и неважећи гласачки листићи,
- б) провидна пластична врећа с ковертом с Обрасцем за збирне резултате ЗР (већински глас) – плава копија.

(4) Гласачки листићи за **Представнички дом** Парламентарне скупштине БиХ пакују се у **ПЛАВЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** тако што се у њих стављају:

- а) пребројани важећи гласачки листићи и неважећи гласачки листићи,
- б) провидна пластична врећа с ковертом с Обрасцем за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) - плава копија.
- ц) Комплет помоћних образца за бројање гласова по кандидатима

(5) Гласачки листићи за Народну скупштину Републике Српске пакују се у **СМЕЂЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** тако што се у њих стављају:

- а) пребројани важећи гласачки листићи и неважећи гласачки листићи,
- б) провидна пластична врећа с ковертом с Обрасцем за збирне резултате ЗР (пропорционална аступљеност) -плава копија.
- ц) Комплет помоћних образца за бројање гласова по кандидатима

(6) Неискориштени и оштећени гласачки листићи за Предсједништво БиХ, **Представнички дом** Парламентарне скупштине БиХ, Народну скупштину РС пакују се у **ПРОВИДНЕ ВЕЋЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** по једна тако што се у њих стављају:

- а) неискориштени гласачки листићи (упаковани у оригиналне кутије) и
- б) коверта упропаштених гласачких листића.

(7) У **ПРОВИДНЕ МАЊЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** пакују се:

- а) Записник о раду бирачког одбора **ЗАРБО** – оригинал у корицама и
- б) Коверта са изводом из коначног Централног бирачког списка за редовне бираче и фолија са ПДЛ обрасцима.

(8) Копије образца које је бирачки одбор користио током гласања и бројања гласачких листића на бирачком мјесту бирачки одбор пакују на сљедећи начин:

- а) у коверту за предсједника бирачког одбора стављају се:
  - 1) Образац за бројно стање БС – црвена копија,
  - 2) Образац за збирне резултате ЗР (већински глас) – црвена копија и
  - 3) Образац за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) – црвена копија;

- 6) у коверту за предсједника изборне комисије стављају се:
- 1) Образац за бројно стање БС – зелена копија,
  - 2) Образац за збирне резултате ЗР (већински глас) – зелена копија и
  - 3) Образац за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) – зелена копија.

(9) Оригинал обрасце, које је бирачки одбор користио током гласања и бројања гласачких листића на бирачком мјесту, бирачки одбор пакује на следећи начин:

- a) у коверту А3 за Централну изборну комисију БиХ стављају се:
  - 1) Образац за бројно стање БС – оригинал у корицама,
  - 2) Образац за збирне резултате ЗР (већински глас) – оригинал у корицама и
  - 3) Образац за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) – оригинал у корицама.

(10) Бирачки одбор сваку од наведених врећа означава црним маркером (напримјер: број бирачког мјеста 146Б012 на два мјеста на заштитној врећи). Свака врећа мора бити чврсто залијепљена љепљивом траком испод мјеста где се кроз предвиђене отворе на врећи провлачи пластични печат чији се број уписује у одговарајућем обрасцу на предвиђеном мјесту.

(11) Бирачки одбор у основној изборној јединици Брчко дистрикт БиХ изборни материјал, за нивое власти у Републици Српској пакује на начин утврђен у ставу (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9) и 10 овог члана.

(12) Изборна комисија је, по преузимању изборног материјала од бирачког одбора, обавезна у достављене регистраторе и У-фолије паковати изборни материјал на начин:

- а) да у једну У-фолију пакује Образац за бројно стање, обрасце Евиденција гласачких листића за све нивое власти и образац Примопредаја изборног материјала БО;
- б) да посебно у У-фолије пакује Обрасце за збирне резултате ЗР- већински глас;
- ц) да посебно у У-фолије пакује Обрасце за збирне резултате ЗР- пропорционална заступљеност.

Тако формиране У-фолије пакује у регистраторе на начин да материјал из тачке а) пакује у један регистратор, материјал из тачке б) пакује у два посебна регистратора и материјал из тачке ц) пакује у два посебна регистратора, на којима мора бити исписано: код и назив општине, назив материјала или код нивоа чији су обрасци у регистратору, почетни и крајњи број бирачког мјеста, чије су У-фолије стављене у тај регистратор и редни број регистратора (напримјер: 146Б, Рогатица, БС, 001-024, 1-1; 146Б, Рогатица, 703, 001-024, 1-1; 146Б, Рогатица, 523, 001-024, 1-1; 146Б, Рогатица, 600, 001-024, 1-1 и 146Б, Рогатица, 308, 001-024, 1-1).

(13) Обрасци из става (12) тачка а), б) и ц) овог члана, у У-фолијама се пакују на начин да се пресавију тако да се кроз У-фолију јасно види број бирачког мјеста, уколико бирачки одбор није написао број бирачког мјеста изборна комисија је приликом паковања обавезна у предвиђену рубрику уписати број бирачког мјеста.

(14) Бирачки одбор пакује штамбиль у ПЛД врећицу и на врећици обавезно црним маркером уписује број бирачког мјеста. Овако упакован штамбиль доставља се Предсједнику изборне комисије.

**Члан 63.**  
**(Бирачка мјеста за гласање у одсуству)**

(1) На бирачким мјестима за гласање у одсуству бирачки одбори пакује изборни материјал на сљедећи начин:

- a) у **ЦРВЕНУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:
  - 1) пребројане коверте са сетовима гласачких листића уvezане по основним изборним јединицама и
  - 2) плава копија Обрасца за бројно стање БСО;
- б) у **ПРОВИДНУ ВЕЋУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:
  - 1) неискориштене коверте са сетовима гласачких листића упаковане у оригиналне кутије и
  - 2) оштећене коверте са сетовима гласачких листића и
- ц) у **ПРОВИДНУ МАЊУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:
  - 1) Образац за бројно стање БСО (оригинал у корицама),
  - 2) Записник (оригинал у корицама),
  - 3) Извод из коначног Централног бирачког списка за бираче који имају статус расељеног лица и
  - 4) ПДЛ обрасци.

(2) Копије образца које је бирачки одбор користио током гласања и бројања коверата са гласачким листићима на бирачком мјесту бирачки одбор пакује на сљедећи начин:

- а) у коверту за предсједника бирачког одбора ставља се Образац за бројно стање БСО (црвена копија) и
- б) у коверту за предсједника изборне комисије ставља се Образац за бројно стање БС (зелена копија), и Записник о раду бирачког одбора (зелена копија).

(3) Бирачки одбор сваку од наведених врећа означава црним маркером (на примјер: број бирачког мјеста 146Б012 на два мјеста на заштитној врећи). Свака врећа мора бити чврсто залијепљена љепљивом траком испод мјеста где се кроз предвиђене отворе на врећи провлачи пластични печат чији се број уписује у одговарајућем обрасцу на предвиђеном мјесту.

(4) Бирачки одбор пакује штамбиль у ПЛД врећицу и на врећици обавезно црним маркером уписује број бирачког мјеста. Овако упакован штамбиль доставља се Предсједнику изборне комисије.

## **Члан 64.**

### **(Бирачко мјесто за издавање непотврђених - ковертираних гласачких листића)**

(1) На бирачким мјестима овлаштеним за издавање непотврђених - ковертираних гласачких листића у Федерацији БиХ и Републици Српској и Брчко дистрикт БиХ бирачки одбори пакују изборни материјал на сљедећи начин:

а) у **ЗЕЛЕНУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:

- 1) пребројане коверте с непотврђеним гласачким листићима и
- 2) плава копија Обрасца за бројно стање БСН;

б) у **ПРОВИДНУ ВЕЋУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:

- 1) неискориштене коверте са сетовима гласачких листића упаковане у оригиналне кутије и
- 2) оштећене коверте са сетовима гласачких листића и

ц) у **ПРОВИДНУ МАЊУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:

- 1) Образац за бројно стање БСН (оригинал у корицама),
- 2) Записник (оригинал у корицама) и
- 3) списак бирача који имају право гласати непотврђеним гласачким листићима.

(2) Копије образца које је бирачки одбор користио током гласања и бројања коверата са непотврђеним гласачким листићима на бирачком мјесту бирачки одбор пакује на сљедећи начин:

- а) у коверту за предсједника бирачког одбора ставља се Образац за бројно стање БСН (црвена копија),
- б) у коверту за предсједника изборне комисије ставља се Образац за бројно стање БСН (зелена копија), Записник о раду бирачког одбора (зелена копија),
- ц) извод из коначног Централног бирачког списка и
- д) ПДЛ обрасци.

(3) Бирачки одбор сваку од наведених врећа означава црним маркером (на примјер: број бирачког мјеста 146БННН на два мјesta на заштитној врећи). Свака врећа мора бити чврсто залијепљена љепљивом траком испод мјеста где се кроз предвиђене отворе на врећи провлачи пластични печат чији се број уписује у одговарајућем обрасцу на предвиђеном мјесту.

(4) Бирачки одбор пакује штамбиль у ПЛД врећицу и на врећици обавезно црним маркером уписује број бирачког мјеста. Овако упакован штамбиль доставља се Предсједнику изборне комисије.

## **Члан 65.**

### **(Мобилни тим)**

(1) Мобилни тим пакује изборни материјал на сљедећи начин:

а) у **НАРАНЦАСТУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:

1) пребројане коверте са сетовима гласачких листића уvezане по основним изборним јединицама и

2) плава копија Обрасца за бројно стање БСМ;

б) у **ПРОВИДНУ ВЕЋУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:

- 1) неискориштене коверте са сетовима гласачких листића упаковане у оригиналне кутије и
- 2) оштећене коверте са сетовима гласачких листића и

ц) у **ПРОВИДНУ МАЊУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:

- 1) Образац за бројно стање БСМ (оригинал у корицама),
- 2) Записник (оригинал у корицама),
- 3) извод из коначног Централног бирачког списка (за бираче који су везани за своје домове због старости, болести или инвалидитета и бираче који су затвореници или су везани за установе, а имају право гласати) и
- 4) ПДЛ обрасци.

(2) Копије образца које је бирачки одбор користио током гласања и бројања коверата са гласачким листићима на бирачком мјесту бирачки одбор пакује на сљедећи начин:

- а) у коверту за предсједника бирачког одбора ставља се Образац за бројно стање БСМ (црвена копија) и
- б) у коверту за предсједника изборне комисије ставља се Образац за бројно стање БСМ (зелена копија) и Записник о раду бирачког одбора (зелена копија)

(3) Бирачки одбор сваку од наведених врећа означава црним маркером (на примјер: број мобилног тима 146БМТ1 на два мјеста на заштитној врећи). Свака врећа мора бити чврсто залијепљена љепљивом траком испод мјеста где се кроз предвиђене отворе на врећи провлачи пластични печат чији се број уписује у одговарајућем обрасцу на предвиђеном мјесту.

(4) Бирачки одбор пакује штамбиль у ПЛД врећицу и на врећици обавезно црним маркером уписује број мобилног тима. Овако упакован штамбиль доставља се Предсједнику изборне комисије.

## Члан 66. (Бирачко мјесто у ДКП БиХ)

(1) На бирачким мјестима у ДКП БиХ бирачки одбори пакује изборни материјал на сљедећи начин:

а) у **ЦРВЕНУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:

- 1) пребројане коверте са сетовима гласачких листића уvezане по основним изборним јединицама и
- 2) плава копија Обрасца за бројно стање БСО;

б) у **ПРОВИДНУ ВЕЋУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:

- 1) неискориштене коверте са сетовима гласачких листића упаковане у оригиналне кутије и
- 2) оштећене коверте са сетовима гласачких листића и

ц) у **ПРОВИДНУ МАЊУ ЗАШТИТНУ ВРЕЋУ** стављају се:

- 1) Образац за бројно стање БСО (оригинал у корицама),
- 2) Записник (оригинал у корицама) и
- 3) извод из коначног Централног бирачког списка за бираче који имају статус расељеног лица и ПДЛ образац (ако се користио)
- 4) ПЛД врећица (Штамбиль за овјеру гласачких листића)

(2) Копије образца које је бирачки одбор користио током гласања и бројања коверти с гласачким листићима на бирачком мјесту бирачки одбор пакује на слједећи начин:

- a) у коверту за предсједника бирачког одбора ставља се Образац за бројно стање БСО (црвена копија)

(3) Бирачки одбор сваку од наведених врећа означава црним маркером (напримјер: број бирачког мјеста A01 на два мјеста на заштитној врећи). Свака врећа мора бити чврсто залијепљена љепљивом траком испод мјеста где се кроз предвиђене отворе на врећи провлачи пластични печат чији се број уписује у одговарајућем обрасцу на предвиђеном мјесту.

(4) Бирачки одбор пакује штамбиль у ПЛД врећицу и на врећици обавезно црним маркером уписује број бирачког мјеста.

## **ПОГЛАВЉЕ VI ИЗБОРНИ РЕЗУЛТАТИ**

### **Одељак А. – Именовање референата за унос резултата, супервизора и контролора изборних резултата**

#### **Члан 67. (Референти за унос изборних резултата)**

- (1) Изборна комисија је обавезна да, најкасније 15 дана прије дана одржавања избора, обезбједи и умрежи довољан број рачунара путем којих ће се извршити унос изборних резултата. Под довољним бројем рачунара се сматра број рачунара који се добије када се број бирачких мјеста подјели са бројем 15.
- (2) Изборна комисија је обавезна да, најкасније 15 дана прије дана одржавања избора, донесе рјешење којим ће именовати довољан број референата за унос изборних резултата (у даљем тексту: референт). Под довољним бројем сматрају се четири референта за сваки рачунар из става (1) овог члана за опште изборе односно два референта за сваки рачунар за локалне изборе. За опште изборе референти раде у двије смјене по два референта. Приликом уноса изборних резултата један референт чита податке са зелене копије обрасца, док референт уноси те податке у апликацију.
- (3) Изборна комисија ће приликом именовања референата из става (2) овог члана водити рачуна да именовани познају рад на рачунарима и који су по могућности већ обављали послове референта за унос изборних резултата.

(4) Референти из става (2) овог члана у апликацију за унос изборних резултата у Јединственом информационом изборном систему Босне и Херцеговине (ЈИИС БиХ) за свако бирачко мјесто уносе:

- чињеницу да је бирачко мјесто отворено;
- одзив бирача, односно број потписа на изводу из Централног бирачког списка, у 11.00, 15.00 и 19.00 сати. Централна изборна комисија БиХ може одредити друго вријеме за унос;
- чињеницу да је бирачко мјесто затворено;
- све податке са Обрасца бројног стања;
- изборне резултате за сваки ниво власти за који се проводе избори;
- врше контролу унијетих изборних резултата.

(5) Референт је обавезан присуствовати обуци организованој од стране изборне комисије према посебном плану и програму који усвоји Централна изборна комисија БиХ. За свој рад одговора изборној комисији и има право на накнаду чију висину одређује изборна комисија у рјешењу о именовању.

### **Члан 68. (Супервизори изборних резултата)**

(1) Изборна комисија је обавезна да, најкасније 15 дана прије дана одржавања избора, донесе рјешење којим ће именовати супервизора изборних резултата (у даљем тексту: супервизор). Супервизор је особа која познаје рад на рачунарима и која је по могућности обављала послове супервизора изборних резултата.

(2) Супервизор ће у апликацији из члана 67. став (4) овог правилника:

- контролисати да сви подаци за свако бирачко мјесто буду унесени од стране референата за унос;
- кориговати оне податке у апликацији за које се утврди да су референти за унос унијели погрешне податке.

(3) Супервизор је обавезан присуствовати обуци организованој од стране изборне комисије према посебном плану и програму који усвоји Централна изборна комисија БиХ. За свој рад одговора изборној комисији и има право на накнаду чију висину одређује изборна комисија у рјешењу о именовању.

### **Члан 69. (Контролори изборних резултата)**

(1) Изборна комисија је обавезна да са даном објаве избора од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине објави јавни оглас за пријаву кандидата за контролоре изборних резултата.

(2) Јавни оглас из става (1) овог члана садржи:

- Наведен број контролора изборних резултата који ће бити именовани и то минимално 2 контролора изборних резултата за изборне комисије које имају мање од 50 бирачких

мјеста и 3 контролора изборних резултата за бирачка мјеста која имају 50 и више бирачких мјеста;

- Услов је да је кандидат држављанин Босне и Херцеговине;
- Услов је да кандидат треба имати најмање средњу стручну спрему;
- Услов је да кандидат треба имати изборно искуство, рад на пословима контролора изборних резултата, рад на пословима супервизора изборних резултата, рад на пословима уноса изборних резултата и рад у бирачком одбору као предсједник или члан бирачког одбора;
- Вријеме од 5 година на које ће бити именован контролор изборних резултата;
- Рок од 15 дана, од дана објаве јавног огласа у ком кандидати требају да предају своје пријаве.

(3) Након истека рока за објаву јавног огласа, изборна комисија ће провести поступак интервјуја са свим пријављеним кандидатима за контролоре и именовати контролора у складу са ставом (2) алинеја 1 овог члана. Рјешење о именовању контролора изборних резултата се одмах по доношењу доставља Централној изборној комисији Босне и Херцеговине.

(4) Уколико на јавни оглас из става (1) овог члана не буде довољно пријављених кандидата, изборна комисија именује контролоре изборних резултата из реда упосленика града/општине, односно других лица које испуњавају услове предвиђене јавним огласом.

(5) Централна изборна комисија Босне и Херцеговине ће успоставити регистар контролора изборних резултата и водиће електронску базу свих именованих контролора изборних резултата као и евидентију о присуству обукама за све контролоре изборних резултата.

(6) Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је обавезна организовати обуку, тестирање и цертификоваша за све контролоре изборних резултата. Ова обука се организује једном годишње, с тим да се у изборној години обавезно организује најкасније 30 дана прије дана одржавања избора.

(7) Контролор изборних резултата се именује на 5 година. Мандат контролору изборних резултата престаје иприје истека рока од 5 година уколико контролор да оставку, умре, буде разријешен од стране изборне комисије због неиспуњења обавеза или изречене административне мјере од стране Централне изборне комисија Босне и Херцеговине. У случају престанка мандата, Изборна комисија именује новог контролора на основу процедуре прописане у ставовима (1), (2) и (3) овог члана.

(8) Контролор изборних резултата обавља сљедеће послове:

- обучава супервизора изборних резултата и референте за унос изборних резултата;
- врши корекције у апликацији за унос изборних резултата математичких неправилности у статистичким подацима на свим бирачким мјестима на којима нису испоштоване прописане математичке радње и то :
  - a) врши поређење броја потписа и броја гласачких листића у гласачкој кутији те коригује у тесту тачности уколико није исправно утврђено у тесту тачности, исто тако мијења уписан број потписа од стране бирачког одбора уколико је бирачки одбор уместо броја потписа навео податак броја имена на Изводу из Централног бирачког списка;

- б) коригује збир броја неважећих неозначених и неважећих осталих гласачких листића уколико исти није тачно извршен;
- ц) коригује укупан број важећих гласачких листића уколико није исправан и не представља суму свих гласова по кандидатима за већински глас или суму гласова по политичким партијама за систем пропорционалну заступљеност;
- д) коригује збир укупног броја неважећих гласачких листића и укупног броја важећих гласачких листића уколико није исправно утврђен;
- е) коригује у тесту тачности поређење укупног броја гласачких листића у гласачкој

кутији и зира укупног броја неважећих гласачких листића и укупног броја важећих гласачких листића уколико није исправно утврђено.

(9) Након извршених корекција, контролор изборних резултата изборној комисији подноси апликационски генерисан Извјештај за невалидна бирачка мјеста, са посебним освртом на бирачка мјеста из става (8) тачка е) овог члана, где се тест тачности разликује од 0, и за бирачка мјеста на којима је кандидат добио више гласова од политичког субјекта за систем пропорционалне заступљености. За наведена бирачка мјеста контролор изборних резултата изборној комисији доставља апликационски генерисане Захтјеве за отварање вреће и правилно обједињавања утврђених резултата, на даље поступање. Изборна комисија ове Захтјеве, овјерене печатом и потписом, упућује путем службеног е-маил-а Централној изборној комисији БиХ на одобрење. На основу запримљених Захтјева Централна изборна комисија БиХ доноси Наредбе за отварање врећа и правилно обједињавања утврђених резултата, које истим путем упућује изборној комисији.

(10) Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, најкасније 15 дана прије дана одржавања избора, именује Главног контролора изборних резултата, два замјеника Главног контролора и три контролора изборних резултата из реда запослених у Секретаријату Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

(11) Контролори из става (10) овог члана обављају сљедеће активности:

- Врше поређење броја потписа из одзыва, са обрасца бројног стања и са образца за збирне резултате за сва бирачка мјеста;
- Врше поређење броја запримљених и броја неискориштених гласачких листића за сваки изборни ниво;
- Врше корекције у апликацији по процедуре описаној у ставу (8) од тачке а) до тачке е) овог члана за сва бирачка мјеста на којим контролори изборних резултата изборне комисије не изврше корекције;
- Врше контролу изборних резултата унесених у Главном центру за бројање по процедуре описаној у ставу (8) од тачке а) до тачке е) овог члана;
- Провјеравају основаност приговора, жалби и захтјева за поновно бројање гласачких листића;
- Припремају извјештај Централној изборној комисији Босне и Херцеговине о свим уоченим неправилностима са приједлогом мјера за исправљање неправилности.

(12) Контролори изборних резултата из става (10) овог члана су директно одговорни Централној изборној комисији Босне и Херцеговине.

## **Одељак Б. Унос резултата**

### **Члан 70.**

**(Први прелиминарни, незванични и некомплетни резултати избора)**

(1) Изборна комисија је обавезна са зелених копија утврђене изборне резултате са свих редовних бирачких мјеста за ниво власти из члана 44. став (1) тачка а) алинеја 1) или тачка б) алинеја 1), до 21,00 сат унијети у ЛИИС апликацију. За остале нивое власти из члана 44. став (1) тачка а) алинеја 2), 3) и 4) или тачка б) алинеја 2), 3) и 4) овог Правилника, изборна комисија утврђене изборне резултате са зелених копија достављених са редовних бирачких мјеста уноси у ЛИИС апликацију интензивно до 24.00 сата.

(2) За процес из става (1) овог члана, изборна комисија може ангажовати и овластити координаторе која ће са редовних бирачких мјеста преузети зелене копије образца са вјеродостојним изборним резултатима од стране бирачког одбора, те ангажовати и овластити особље које ће вршити унос резултата избора о чему доноси посебно рјешење.

(3) Након завршене процедуре из става (2) овог члана, контролор изборних резултата изборне комисије врши контролу изборних резултата прописану у члану 69. овог Правилника.

(4) На основу поступка утврђеног у ставу (1) и (2), овог члана, Централна изборна комисија БиХ, најкасније пет сати по затварању бирачких мјеста, у складу с чланом 5.29а Изборног закона БиХ, објављује прве непотпуне прелиминарне резултате с редовних бирачких мјеста.

(5) Изборна комисија је одговорна за тачност извјештаја које доставља Централној изборној комисији БиХ.

### **Члан 71.**

**(Други прелиминарни, незванични и некомплетни резултати избора)**

Изборна комисија, по истом поступку из члана 70. став (2), (3), (4) и (5) овог Правилника наставља сукцесивно уносити изборне резултате у ЛИИС апликацију са зелених копија за ниво власти из члана 44. став (1) тачка а) алинеја 2), 3) и 4) или тачка б) алинеја 2), 3) и 4) овог Правилника, а најкасније до 17.00 сати наредног дана.

### **Члан 72.**

**(Обједињени изборни резултати)**

(1) Након што од бирачких одбора преузме сву документацију и материјале за изборе, изборна комисија утврђује обједињене изборне резултате гласања које је проведено у тој основној изборној јединици за све нивое власти, и о томе сачињава записник који се подноси Централној изборној комисији БиХ у року од 24 сата након затварања бирачких мјеста, а најкасније до 19.00 сати, дан послије одржавања избора.

(2) Уколико изборна комисија није у могућности објединити утврђене изборне резултате због тога што бирачки одбор није правилно извршио бројање гласачких листића, или ради одступања која указују на нерегуларности предсједника и чланова бирачког одбора код бројања гласова, изборна комисија подноси извјештај Централној изборној комисији БиХ, са

захтјевом за отварање вреће, како би се извршило правилно бројање гласачких листића у циљу правилног обједињавања утврђених изборних резултата. Централна изборна комисија БиХ на основу тог захтјева доноси наредбу о отварању вреће са гласачким материјалом и бројање гласачких листића у циљу правилног обједињавања утврђених изборних резултата.

(3) Изборна комисија ће писаним захтјевом, од Централне изборне комисије БиХ, тражити наредбу да се отворе вреће у циљу:

- а) правилног паковања изборног материјала уколико бирачки одбор није спаковао изборни материјал по шеми паковања,
- б) проналaska зелених копија образца.

Изборна комисија у захтјеву за тачку а) овог става треба навести број бирачког мјеста и појашњење како је изборни материјал спакован, док у захтјеву за тачку б) треба навести број бирачког мјеста и број нивоа за који се треба врећа отварати. У оба случаја по добијању наредбе активности проводи исти бирачки одбор у сједишту изборне комисије, а изборна комисија је дужна да обезбеди да све активности тог бирачког одбора надгледа посматрач који је акредитован за посматрање рада изборне комисија. Бирачки одбор у овом случају треба водити Записник са отварања вреће

(4) По добијању наредбе из става (2) овог члана, изборна комисија врши припреме за бројање на начин да именује тим за отварање врећа и бројање гласачких листића у складу са чланом 22. Правилника о утврђивању квалификација и поступку именовања чланова бирачких одбора који ће вршити бројање гласачких листића у циљу правилног обједињавања утврђених изборних резултата и писаним путем обавјештава акредитоване посматраче који имају право посматрати рад изборне комисије и овог тима, о мјесту и времену наведеног бројања гласачких листића. Изборна комисија организује бројање гласачких листића одмах по добијању наредбе од Централне изборне комисије БиХ, водећи рачуна о обавезному присуству акредитованих посматрача. Тим за отварање вреће и бројање гласачких листића врши бројање гласачких листића у складу с процедурама за бројање утврђеним у члановима 46, 47, 48. и 49. овог Правилника. За потребе овог бројања гласачких листића, изборна комисија ће тиму за отварање вреће и бројање гласачких листића доставити сљедећи сет материјала: образац Записника са отварања вреће који предсједник изборне комисије овјерава својим потписом и печатом изборне комисије; одговарајући образац за збирне резултате са комплетом помоћних образаца, уколико се броје гласачки листићи за ниво отворене листе; два пластична печата за заштиту врећа и једну провидну пластичну мању врећу. Централна изборна комисија БиХ ће, за потребе бројања гласачких листића из овог става, изборним комисијама доставити резервне количине образаца за збирне резултате за нивое за које се проводе избори, који на корицама имају наљепницу са ознаком „ПОНОВНО ОТВАРАЊЕ ВРЕЋЕ“. Све резервне обрасце који не буду искориштени, изборне комисије су обавезне вратити Централној изборној комисији БиХ са изборним материјалом.

(5) За потребе правилног обједињавања утврђених изборних резултата и бројање гласачких листића из става (3) овог члана, изборна комисија дужна је осигурати адекватан простор, са обученим и цертификованим особљем и мјерама сигурности.

(6) Све измене података изборна комисија је дужна изложити јавно, како би биле доступне јавности.

(7) По завршеној процедуре правилног обједињавања утврђених изборних резултата из става (3) овог члана, а најкасније 3 (три) дана до 19,00 сати послије одржаних избора, изборна комисија доставља Централној изборној комисији БиХ запечаћену провидну пластичну мању врећу са оригиналним обрасцем за збирне резултате у корицама; помоћне обрасце за други круг бројања гласачких листића по кандидатима, уколико је тим користио помоћне обрасце и записник са отварање вреће из става (3) овог члана.

(8) Обједињени изборни резултати гласања у основној изборној јединици уписују се у обрасце за збирне резултате ЗР (већински глас и пропорционална заступљеност) на нивоу основне изборне јединице. Обрасци за збирне резултате на нивоу основне изборне јединице садрже све податке које садрже и обрасци за збирне резултате на редовним бирачким мјестима.

(9) Изборна комисија одмах, након пријема извода из коначног Централног бирачког списка за бирачко мјесто за издавање непотврђених гласачких листића из члана 23. став (2) овог Правилника, уноси податке о бирачима који су гласали на овом бирачком мјесту у одговарајућу апликацију ЛИИС, те наведени извод доставља Централној изборној комисији БиХ путем факс апарата или електронским путем.

(10) Изборна комисија, након пријема изборног материјала са свих бирачким мјеста на територији основне изборне јединице, а у року од 12 до 24 сата по затварању бирачких мјеста, предаје Централној изборној комисији БиХ заштитне вреће са гласачким листићима и материјалом који се броје у Главном центру за бројање (коверте са гласачким листићима бирача који су гласали у одсуству и непотврђеним гласачким листићима са свих бирачким мјеста у тој основној изборној јединици), оригиналне обрасце са редовних бирачким мјеста, заједно са свим провидним пластичним врећама у којима су изводи из Централног бирачког списка, записници и помоћни обрасци за други круг бројања по кандидатима. Све заштитне вреће морају бити запечаћене одговарајућим пластичним печатима на бирачким мјестима и јасно означене шифрама бирачким мјеста.

(11) Изборна комисија гласачке листиће са редовних бирачким мјеста и преостали изборни материјал предаје Централној изборној комисији БиХ почев од четвртог дана од дана избора, а најкасније до осмог дана након дана избора. Заšтитне вреће морају бити запечаћене одговарајућим пластичним печатима на бирачким мјестима и јасно означене шифрама нивоа и бирачким мјеста.

## **Одељак Ц. Утврђивање изборних резултата – члан 5.29 Изборног закона БиХ**

### **Члан 73. (Утврђивање изборних резултата)**

Централна изборна комисија БиХ утврђује и објављује изборне резултате након обједињавања резултата гласања са редовних бирачким мјеста и резултата добијених пребројавањем гласова у Главном центру за бројање најкасније 20 дана након одржавања избора.

**Члан 74.**  
**(Увид у објављене изборне резултате)**

Централна изборна комисија БиХ одмах по доношењу одлуке о објави изборних резултата, у детаљном табеларном приказу резултата гласања на нивоу бирачког мјеста по политичким субјектима и кандидатима ставља на располагање јавности путем интернет странице Централне изборне комисије БиХ.

**Одјељак Д. Потврђивање изборних резултата**

**Члан 75.**  
**(Потврђивање изборних резултата – члан 5.32 Изборног закона БиХ)**

(1) Централна изборна комисија БиХ, након завршетка поновног бројања гласачких листића и истека рока за подношење жалбе, односно након правоснажности одлука, а најкасније 30 дана од дана одржавања избора, потврђује изборне резултате.

(2) Централна изборна комисија БиХ потврђене изборне резултате, с расподијељеним мандатима и именима кандидата унутар тих политичких субјеката објављује у службеним гласилима, интернет страницама Централне изборне комисије БиХ и средствима јавног информисања.

**ДИО ТРЕЋИ – ПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ИЗБОРА**

**ПОГЛАВЉЕ VII**  
**ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ, ПРИМОПРЕДАЈА И НАЧИН ГЛАСАЊА**

**Члан 76.**  
**(Примјена одредаба)**

Одредбе овог Правилника у дијелу који се односи на осигурање изборног материјала, примопредају изборног материјала, поступак гласања и бројања гласова, именовање референата за унос, супервизора и контролора, унос првих и других непотпуних прелиминарних изборних резултата, сходно се примјењују и за организацију и провођење Локалних избора.

**ПОГЛАВЉЕ VIII**  
**БРОЈАЊЕ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА, ПАКОВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА И ИЗБОРНИ РЕЗУЛТАТИ**

**Члан 77.**  
**(Редослијед бројања гласачких листића)**

Гласачки листићи за изборне нивое броје се следећим редослиједом:

- а) начелник општине, односно градоначелник града када се бира непосредно;
- б) градоначелник Града Источно Сарајево у основним изборним јединицама где се проводе избори (Соколац 121Б, Источна Илиџа 132Б, Источни Стари Град 138Б, Источно Ново Сарајево 140Б, Трново 142Б и Пале 144Б),

- ц) градска изборна јединица (199) у Граду Мостару,
- д) општинско вijeће, односно скупштина општине, односно скупштина града,
- е) изборна јединица градског подручја (151-156) Града Мостара.

### Члан 78.

#### (Паковање изборног материјала – редовна бирачка мјеста)

- (1) На редовним бирачким мјестима изборни материјал пакује бирачки одбор на начин утврђен одредбама овог члана.
- (2) Гласачки листићи за начелника општине и градоначелника града пакују се у **СИВЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** тако што се у њих стављају:
  - а) пребројани важећи гласачки листићи и неважећи гласачки листићи,
  - б) провидна пластична врећа у којој је коверта с Обрасцем за збирне резултате ЗР (већински глас) – плава копија.
- (3) Гласачки листићи за градоначелника града Источно Сарајево пакују се у **ЖУТЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** тако што се у њих стављају:
  - а) пребројани важећи гласачки листићи и неважећи гласачки листићи,
  - б) провидна пластична врећа у којој је коверта с Обрасцем за збирне резултате ЗР (већински глас) – плава копија.
- (4) Гласачки листићи за општинско вijeће, скупштину општине, скупштину града и скупштину Брчко дистрикта БиХ пакују се у **ПЛАВЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** тако што се у њих стављају:
  - а) пребројани важећи гласачки листићи и неважећи гласачки листићи,
  - б) провидна пластична врећа у којој је коверта с Обрасцем за збирне резултате ЗР (отворена листа) – плава копија.
- (5) Неискориштени и оштећени гласачки листићи за начелника општине, градоначелника града, градоначелника Града Источно Сарајево у основним изборним јединицама где се проводе избори, општинско вijeће, скупштину општине, скупштину града и скупштину Брчко дистрикта БиХ пакују се у **ПРОВИДНЕ ВЕЋЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** по једна тако што се у њих стављају:
  - а) неискориштени гласачки листићи (упаковани у оригиналне кутије) и
  - б) коверта упропаштених гласачких листића.
- (6) У **ПРОВИДНЕ МАЊЕ ЗАШТИТНЕ ВРЕЋЕ** пакују се:
  - а) помоћни обрасци за бројање, који су кориштени за други круг бројања гласова по кандидатима;
  - б) Записник – оригинал у корицама и
  - ц) извод из коначног Централног бирачког списка за редовне бираче.

(7) Копије образца које је бирачки одбор користио током гласања и бројања гласачких листића на бирачком мјесту бирачки одбор пакују на сљедећи начин:

а) у коверту за предсједника бирачког одбора стављају се:

- 1) Образац за бројно стање БС – црвена копија,
- 2) Образац за збирне резултате ЗР (већински глас) – црвена копија,
- 3) Образац за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) – црвена копија;

б) у коверту за предсједника изборне комисије стављају се:

- 1) Образац за бројно стање БС – зелена копија,
- 2) Образац за збирне резултате ЗР (већински глас) – зелена копија,
- 3) Образац за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) – зелена копија и
- 4) Записник – зелена копија.

У основним изборним јединицама у којима се проводе избори за градоначелника Града Источно Сарајево у алинеји а) и б) додају се копије, црвена и зелена Обрасца за збирне резултате већински глас за градоначелника Града Источно Сарајево.

(8) Оригинал обрасце које је бирачки одбор користио током гласања и бројања гласачких листића на бирачком мјесту бирачки одбор пакују на сљедећи начин:

а) у коверту А3 за Централну изборну комисију БиХ стављају се:

- 1) Образац за бројно стање БС – оригинал у корицама,
- 2) Образац за збирне резултате ЗР (већински глас) – оригинал у корицама и
- 3) Образац за збирне резултате ЗР (пропорционална заступљеност) – оригинал у корицама.

У основним изборним јединицама у којима се проводе избори за градоначелника Града Источно Сарајево у алинеји а) додаје се оригинал Обрасца за збирне резултате већински глас за градоначелника Града Источно Сарајево.

(9) Бирачки одбор сваку од наведених врећа означава црним маркером (на примјер: број бирачког мјesta 133A025) на два мјesta на заштитној врећи. Свака врећа мора бити чврсто затворена пластичним печатом чији се број уписује у одговарајућем обрасцу на предвиђеном мјесту.

(10) У Граду Мостару бирачки одбор пакује гласачке листиће за ниво Градска изборна јединица-199 у једну тамноплаву заштитну врећу, а гласачке листиће за ниво своје изборне јединице градског подручја (151, 152, 153, 154, 155 или 156) у другу свијетлоплаву заштитну врећу, на начин прописан у ставу (4) овог члана. Преостали изборни материјал бирачки одбор пакује на начин прописан у ставовима (5), (6), (7) и (8) овог члана.

(11) Бирачки одбор је дужан да на заштитне тамноплаве вреће, поред уписаног броја бирачког мјesta, упише маркером КОД - 199, односно КОД своје изборне јединице градског подручја (151-156) гласачких листића који су упаковани у свијетлоплаву врећу.

(12) Изборна комисија је, по преузимању изборног материјала од бирачког одбора, обавезна у достављене регистраторе и У-фолије паковати изборни материјал на начин:

- а) да у једну У-фолију пакује Образац за бројно стање, обрасце Евиденција гласачких листића за све нивое власти и образац Примопредаја изборног материјала БО;
- б) да у једну У-фолију пакује Образац за збирне резултате ЗР- већински глас;
- д) да у једну У-фолију пакује Образац за збирне резултате ЗР- пропорционална заступљеност.

Тако формиране У-фолије пакује у регистраторе на начин да материјал из тачке а) пакује у један регистратор, материјал из тачке б) пакује у посебан регистратор и материјал из тачке ц) пакује у посебан регистратор, на којима мора бити исписано: код и назив општине, назив материјала или код нивоа чији су обрасци у регистратору, почетни и крајњи број бирачког мјеста, чије су У-фолије стављене у тај регистратор и редни број регистратора (напримјер: 133А, Нови Град Сарајево, БС, 001-160, 1-1; 133А, Нови Град Сарајево, НА, 001-160, 1-1; 133А, Нови Град Сарајево, ОВ, 001-050, 1-3. Изборне комисије из члана 77. тачка б) овог правилника пакују још један регистратор са обрасцима за Градоначелника Града Источно Сарајево.

(13) Обрасци из става (12) тачка а), б) и ц) овог члана, у У-фолијама се пакују на начин да се пресавију тако да се кроз У-фолију јасно види број бирачког мјеста, уколико бирачки одбор није написао број бирачког мјеста изборна комисија је приликом паковања обавезна у предвиђену рубрику уписати број бирачког мјеста.

(14) Бирачки одбор пакује штамбиль у ПЛД врећицу и на врећици обавезно црним маркером уписује број бирачког мјеста.

(15) Одредбе става (2) овог члана не примјењују се за бирачке одборе у Брчко дистрикту БиХ јер се градоначелник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине не бира директно.

#### **Члан 79.**

#### **(Паковање изборног материјала након бројања и обједињавања)**

(1) Бирачки одбор или тим из члана 72. став (4) овог Правилника изборни материјал пакује на начин како је прописано овим Правилником, и то у исту врећу, заједно са печатом којим је бирачки одбор претходно запечатио ту врећу.

(2) Бирачки одбор или тим врећу из става (1) овог члана печати новим печатом чији је број уписан на оригиналном обрасцу којег је тим преbroјao.

#### **Члан 80.**

#### **(Паковање изборног материјала на другим бирачким мјестима)**

Изборни материјал на бирачким мјестима за гласање у одсуству, за издавање непотврђених-квертираних гласачких листића и мобилним тимовима се пакује на начин утврђен у члану 63. до 65. овог Правилника.

#### **Члан 81.**

#### **(Изборни резултати)**

Поступак за изборне резултате на општим изборима прописан у члановима од 70. до 74. овог Правилника примјењује се и на изборне резултате на локалним изборима.

## **ДИО ЧЕТВРТИ – ПРИЈЕВРЕМЕНИ, ПОНОВНИ И ОДГОЂЕНИ ИЗБОРИ**

### **ПОГЛАВЉЕ IX**

#### **ПРИЈЕВРЕМЕНИ ИЗБОРИ – члан 14.3 став (1) Изборног закона БиХ**

##### **Члан 82. (Примјена)**

Пријевремени избори за органе власти у Босни и Херцеговини проводе се у складу са Изборним законом БиХ, посебним прописима којима су регулисани пријевремени избори за избор поједињих органа власти и по процедуре утврђеној у овом Правилнику.

##### **Члан 83. (Рокови изборних активности)**

Рокове изборних активности за пријевремене изборе утврђује Централна изборна комисија БиХ посебним Упутством о роковима изборних активности за одржавање пријевремених избора.

##### **Члан 84. (Пријава политичких странака и независних кандидата који су учествовали на редовним изборима)**

(1) Политичке странке и независни кандидати који су били овјерени за учешће на посљедњим редовним изборима не морају поново подносити цјелокупну потребну документацију за овјеру учешћа на пријевременим изборима, већ се пријава с документацијом која је поднесена за редовне изборе прихвати уз подношење новог попуњеног обрасца њихове пријаве.

(2) Политичке странке и независни кандидати који су овјерени на посљедњим редовним изборима за општинског начелника нису у обавези прикупити потписе подршке нити извршити уплату таксе за учешће на пријевременим изборима.

(3) Политичке странке које нису биле овјерене за учешће на посљедњим редовним изборима за општинског начелника, а биле су овјерене за општинско/градско вијеће нису у обавези прикупити потписе подршке, али су обавезне извршити уплату таксе за учешће на пријевременим изборима.

##### **Члан 85. (Пријава политичких странака и независних кандидата који нису учествовали на редовним изборима)**

(1) Политичке странке и независни кандидати који нису учествовали на посљедњим редовним изборима уз пријаву учешћа на пријевременим изборима подносе следећу документацију:

- а) Рјешење о упису у регистар код надлежног органа; уколико је рјешење старије од 60 дана доставити и извод из судског регистра који није старији од 60 дана, у складу с

- чланом 4.3 Изборног закона БиХ (подносе само политичке странке);
- б) овјерену изјаву прописану чланом 1.6 и 1.13 Изборног закона БиХ (изјава се може дати и лично у сједишту Централне изборне комисије БиХ);
  - ц) доказ о уплаћеном новчаном износу таксе за овјеру у складу с чланом 4. овог Правилника;
  - д) финансијски извјештај који обухвата период од три (3) мјесеца прије подношења пријаве, у складу с чланом 15.1 Изборног закона БиХ;
  - е) овјерену изјаву да нема неизмирених обавеза по основу правоснажних и извршних одлука о изреченим новчаним казнама које је изрекла Централна изборна комисија БиХ, осим у случају да се плаћање казне врши у ратама, у складу са Одлуком Централне изборне комисије БиХ и
  - ф) број рачуна за финансирање изборне кампање.

(2) Политичке странке и независни кандидати који нису учествовали на редовним изборима дужни су уплатити таксу за овјеру учешћа на пријевременим изборима у износу прописаном чланом 4.16 Изборног закона БиХ.

### **Члан 86. (Пријава коалиција)**

Коалиције које су овјерене на посљедњим редовним изборима за градоначелника, односно начелника нису обавезни вршити додатну пријаву него потврдити ранију пријаву, подношењем новог попуњеног обрасца пријаве.

### **Члан 87. (Бирачи уписани у Централни бирачки списак)**

- (1) Сви бирачи који су уписани у Централни бирачки списак могу гласати на пријевременим изборима.
- (2) Централна изборна комисија БиХ ће образац пријаве за гласање путем поште за нове регистранте објавити на званичној интернет-страници Централне изборне комисије БиХ и доставити их свим ДКП-има Босне и Херцеговине у иностранству.
- (2) Бирач који има статус расељеног лица остаје изражена бирачка опција коју је имао на задњим проведеним редовним изборима.

### **Члан 88. (Обавјештење бирачима)**

Изборна комисија која проводи пријевремене изборе обавезна је прослиједити изборним комисијама на чијем подручју се налазе бирачи који су уписани у извод из Централног бирачког списка за расељена лица БиХ списак расељених лица с податком где и на којем бирачком мјесту могу остварити своје бирачко право. Изборна комисија на чијем подручју се налазе расељена лица дужна је на пригодан начин и правовремено обавијестити та лица где и на који начин ће гласати.

**Члан 89.**  
**(Главни центар за бројање)**

Централна изборна комисија БиХ може посебном одлуком формирати Главни центар за бројање за сваке пријевремене изборе. Истом одлуком се утврђују послови који се обављају у Главном центру за бројање, локација на којој се успоставља Главни центар за бројање и одређује временски период у којем ће радити Главни центар за бројање и друга питања битна за функционисање рада Главног центра за бројање.

**ПОГЛАВЉЕ X**  
**ПОНОВНИ ИЗБОРИ – члан 14.1 Изборног закона БиХ**

**Члан 90.**  
**(Процедура)**

- (1) Уколико Централна изборна комисија БиХ установи да је за вријеме гласања или бројања гласачких листића дошло до неправилности које могу утицати на резултате избора и поништи изборе у изборној јединици или на неком бирачком мјесту, проводе се поновни избори.
- (2) Поновни избори проводе се на основи истих кандидатских листа и истих извода из Централног бирачког списка који су кориштени на поништеним изборима.
- (3) Централна изборна комисија БиХ одређује дан одржавања поновних избора, а најкасније 14 дана од дана правоснажности одлуке Централне изборне комисије БиХ о поништењу избора.
- (4) Поновни избори проводе се на истој локацији бирачког мјеста и по процедуре прописаној у Дијелу II овог Правилника.

**ПОГЛАВЉЕ XI**  
**ОДГОЂЕНИ ИЗБОРИ – члан 14.2 Изборног закона БиХ**

**Члан 91.**  
**(Поступак провођења)**

- (1) Уколико у некој изборној јединици или бирачком мјесту гласање није обављено оног дана који је утврђен за гласање, проводе се одгођени избори.
- (2) На основи чињеница које указују да изборе није могуће провести у складу с одредбама Изборног закона БиХ, Централна изборна комисија БиХ доноси одлуку о одгађању избора на одређеном бирачком мјесту или у изборној јединици, а најкасније 30 дана од дана који је одређен за гласање на редовним изборима.
- (3) Одгођене изборе расписује Централна изборна комисија БиХ.
- (4) Одгођени избори у правилу се проводе у року од седам дана, а најкасније 30 дана од дана који је одређен за гласање на редовним изборима.

(5) Одгођени избори се проводе по процедуре прописаној у Дијелу II овог Правилника.

## ДИО ПЕТИ – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 92. (Схематски приказ)

Саставни дио овог Правилника су и схематски прикази начина паковања изборног материјала.

### Члан 93. (Обрасци)

Саставни дио овог Правилника су:

- а) Записник о раду бирачког одбора – ЗАРБО,
- б) Образац за бројно стање БС – редовно бирачко мјесто,
- ц) Образац за бројно стање БСО – бирачко мјесто за гласање у одсуству (који се користи и у ДКП БиХ),
- д) Образац за бројно стање БСН – бирачко мјесто за гласање непотврђеним гласачким листићима,
- е) Образац за бројно стање БСМ – мобилни тим,
- ф) Образац за бројно стање Посебног мобилног тима
- г) Образац за збирне резултате ЗР – већински глас (за бирачко мјесто, за Главни центар за бројање и изборну комисију),
- х) Образац за збирне резултате ЗР – пропорционална заступљеност (за бирачко мјесто, за Главни центар за бројање и изборну комисију),
- и) Помоћни образац за бројање,
- ј) Обрасци изгледа коверти за непотврђене - ковертиране гласачке листиће и за мобилне тимове и за Посебни мобилни тим,
- к) Примопредајни обрасци ПО,
  - л) Примопредајни образац ПО5 ИС,
  - м) Примопредајни образац БО-ИК ,
  - н) Записник са отварања вреће и
  - о) Помоћ другог лица - ПДЛ образац
  - п) Записник о примопредаји гласачких листића-ЗПГЛ

### Члан 94. (Обавезе учесника у изборном процесу)

Сви учесници у изборном процесу ће активности прописане овим Правилником проводити по препорукама и мјерама које су прописане од стране надлежних органа у Босни и Херцеговини за вријеме трајања стања природне непогоде и друге несреће, односно ванредне ситуације.

### Члан 95. (Престанак примјене)

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје са важењем Правилник о провођењу избора у Босни и Херцеговини - пречишћени текст ("Службени гласник БиХ", бр. 25/20, 38/20, 63/20, 70/20 и 72/20) и Инструкција о начину уноса, обраде и контроле изборних резултата за Локалне изборе 2020. године број: 05-1-02-2-397-1/20 од 06.05.2020. године.

**Члан 96.  
(Објава)**

Овај Правилник ступа на снагу даном објаве у "Службеном гласнику БиХ", а биће објављен у "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику РС", "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ" и интернет страници Централне изборне комисије БиХ [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Број: 05-1-02-2-615-1/22  
Сарајево, 04.05.2022. године

