



УПУТСТВО

**о начину рада и извјештавању изборне комисије
основне изборне јединице у Босни и Херцеговини**

На основу члана 2.9 став (1) и (2), а у вези члана 2.13 Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 17. сједници, одржаној 04.05.2022. године, донијела је

У П У Т С Т В О

о начину рада и извјештавању изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини

Члан 1.

(Примјена)

Упутством о начину рада и извјештавању изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини утврђује се начин рада и извјештавање изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини (у даљњем тексту: Упутство) у оквиру надлежности из члана 2.13 Изборног закона БиХ.

Члан 2.

(Расподјела задужења)

(1) Предсједник и чланови изборне комисије ће, у циљу ефикасног и благовременог обављања свих послова из законом утврђене надлежности из члана 1. овог Упутства, извршити интерну расподјелу задужења, на начин да се осигура ефикасно и законито извршавање свих обавеза из надлежности изборне комисије.

(2) О расподјели задужења из става (1) овог члана, изборна комисија доноси посебну одлуку.

(3) Изборна комисија може имати секретара и/или техничког секретара.

Члан 3.

(Пословник изборне комисије)

Изборна комисија је обавезна да донесе Пословник о раду којим ће прописати: начин сазивања сједнице, предсједавање сједницом, утврђивање дневног реда за сједницу, начин одлучивања и доношења одлука на сједници, одржавање реда на сједници, вођење записника са сједнице и начин њиховог достављања члановима изборне комисије, чување службених материјала изборне комисије и начин њиховог архивирања и сва друга питања у вези са осигурањем ефикасног и законитог рада изборне комисије.

Члан 4.

(Јавност рада)

Рад изборне комисије је јаван.

Јавност рада изборне комисије осигурава се:

- а) обавјештавањем јавности о одржавању сједнице изборне комисије, на веб страници изборне комисије или општине,
- б) омогућавањем акредитованим посматрачима праћење рада и посматрање свих других активности изборне комисије, осим ако изборна комисија, у интересу морала, јавног реда или националне сигурности у демократском друштву или у другим случајевима утврђеним Пословником о раду изборне комисије, одлучи другачије,
- ц) давањем саопштења о активностима изборне комисије,
- д) давањем обавјештења о току поступка,
- е) одржавањем конференција за јавност,
- ф) омогућавањем посматрачима политичких субјеката, удружењима грађана и међународним посматрачима да присуствују сједницама изборне комисије, да посматрају друге активности изборне комисије, као и да имају приступ свим релевантним документима у складу са законом, осим ако изборна комисија, у интересу морала, јавног реда или националне сигурности у демократском друштву или у другим случајевима утврђеним Пословником о раду изборне комисије, одлучи другачије и
- г) објављивањем донесених одлука, путем веб странице изборне комисије или веб странице општине и/или огласне табле општине или на други начин који одреди изборна комисија.

Члан 5.

(Извјештавање Централне изборне комисије БиХ)

Изборна комисија је обавезна до 31.01. текуће године доставити Централној изборној комисији БиХ извјештај о раду, за претходну годину и најмање једном мјесечно извјештавати Централну изборну комисију БиХ према обрасцу (МИОРОИЈ) који је саставни дио овог Упутства, електронским путем.

Члан 6.

(Обука)

Изборна комисија је дужна стално се обучавати и усавршавати, те вршити обуку на начин како је утврђено планом и програмом донесеним од стране Централне изборне комисије БиХ, као и планом обуке који доноси изборна комисија на почетку сваке календарске године, а на основу и у складу са планом и програмом Централне изборне комисије БиХ.

Члан 7.

(Архива изборне комисије)

(1) Изборна комисија је обавезна осигурати уредно архивирање и евиденцију службене документације изборне комисије као и омогућити њено сигурно чување и употребу, у складу са законом.

(2) О начину архивирања из става (1) овог члана, изборна комисија ће донијети посебан акт.

Члан 8.

(Координисање и надгледање рада изборне комисије основне изборне јединице у БиХ)

1) Писана кореспонденција и достава докумената између Централне изборне комисије БиХ и изборне комисије основне изборне јединице врши се искључиво путем службеног мејла који је за наведене потребе успостављен од стране Централне изборне комисије БиХ за сваку изборну комисију (мејл адреса у формату „*kod osnovne izborne jedinice@oik.izbori.ba* “), а изузетно по потреби поштанском доставом.

2) Изборна комисија основне изборне јединице у БиХ обавезна је осигурати редовну провјеру пристигле поште на службеној мејл адреси, у неизборном периоду најмање једном током радног дана, а у изборном периоду непрекидно, у складу са изборним активностима.

3) Централна изборна комисија БиХ ће методом случајног узорка, као и у случају оправданих разлога, у свакој календарској години, извршити непосредан увид у рад са документацијом и архивом одређеног броја изборних комисија основне изборне јединице у БиХ, и о томе сачинити извјештај. Методологија и поступак надгледања рада изборне комисије основне изборне јединице у БиХ биће утврђени посебним актом.

Члан 9.
(Прописи обухваћени овим Упутством)

Даном ступања на снагу овог Упутства престаје са важењем Упутство о начину рада и извјештавања изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини број: 05-1-02-2-628-1/16 од 26.05.2016. године.

Члан 10.
(Објава)

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на интернет страници Централне изборне комисије БиХ www.izbori.ba.

Број: 05-1-02-2-622-1/22
Сарајево, 04.05.2022. године





Мјесечни извјештај о раду изборне комисије основне
изборне јединице

Попуњавање упитника извршити заокруживањем броја испред жељеног одговора
на крају извјештајног периода (на крају мјесеца)

1. Назив изборне комисије која подноси извјештај: _____

2. Презиме и име особе која попуњава извјештај: _____
3. Функција особе у изборној комисији:
 - a. Предсједник изборне комисије
 - b. Члан изборне комисије
 - c. Секретар изборне комисије
4. Извјештајни период за мјесец/година _____
5. Да ли сте примили надокнаду за свој рад у претходном мјесецу?
 - a. Да
 - b. Не
 - c. Дјелимично
6. Висина надокнаде за рад у изборној комисији (навести висину износа)
 - a. Предсједник ИК _____
 - b. Члан ИК _____
 - c. Секретар ИК _____
 - d. Остало _____
7. Да и изборна комисија има материјално-техничку подршку органа опћине?
 - a. Да
 - b. Не
 - c. Дјелимично (навести која врста подршке је изостала)

8. Колико сте одржали сједница изборне комисије у току претходног мјесеца?

а. Једну сједницу

б. Више сједница (Ако је одговор б. навести број сједница) _____

с. Није одржана сједница (навести разлог неодржавања сједнице)

9. Да ли су сви чланови изборне комисије присуствовали сједници?

а. Да

б. Не

(уколико је одговор НЕ потребно је навести који члан **није** присуствовао сједници и разлог)

Име и

презиме _____

Разлог ако је познат: _____

10. Навести битна дешавања у извјештајном периоду (одлуке постигнућа и проблеме)

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ, НАДГЛЕДАЊУ И КОНТРОЛИ ЦЕНТРА ЗА БИРАЧКИ
СПИСАК (ЦБС)**

11. Да ли је ЦБС имао посјете бирача ради провјере бирачког права?

- a. Да
- b. Не

Уколико је одговор ДА навести број посјета _____

12. Да ли је ЦБС достављао седмичне извјештаје према ЦИК БиХ?

- a. Да
- b. Не

13. Да ли ЦБС свакодневно провјерава е-маил пошту?

- a. Да
- b. Не

14. Уколико је одговор НЕ навести разлог неажурности

15. Коју опрему посједује ЦБС (Заокружити)

- a. Рачунар и монитор
- b. Принтер
- c. УПС
- d. Телефон (Навести број) _____
- e. Остало

16. Опрема у ЦБС-у је:

- a. Додијељена путем пројекта Пасивна регистрација 2006. године
- b. Замијењена у периоду 2006 -2010
- c. Замијењена у периоду 2010-до данас

17. Да ли је електронска опрема у ЦБС-у исправна ?

- a. Да
- b. Не

18. Уколико је одговор НЕ навести разлог

19. Коју врсту конекције има ЦБС :

- a. СДХ Мрежа ИДДЕЕА
- b. АДСЛ (Телеком)
- c. Остало
- d. Нема конекцију

20. Да Ии имате приступ порталу ЦИК БиХ?

- 1. Да
- 2. Не

21. Уколико је одговор НЕ навести разлог

22. Основни реферат службеника ЦБС-а је рад у ЦБС-у

- a. Да
- b. Не

23. Уколико је одговор НЕ навести који је основни реферат службеника ЦБС-а

24. Да Ии је службеник ЦБС-а упознат са дужностима?

- 1. Да
- 2. Не

уколико је одговор НЕ навести разлог

25. Да Ии је службеник ЦБС-а прошао обуку коју организује ЦИК БиХ?

- 1. Да
- 2. Не

26. Да Ии службеник ЦБС-а прима накнаду за рад у ЦБС-у?

- 1. Да
- 2. Не

27. Уколико је одговор ДА навести висину износа_____