

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

У П У Т С Т В О

о начину рада и извјештавању изборне комисије
основне изборне јединице у Босни и Херцеговини

Сарајево, мај 2016. године

На основу члана 2.9 став (1) и (2), а у вези члана 2.13 Изборног закона Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ” бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 26. сједници, одржаној 26.05.2016. године, донијела

У П У Т С Т В О

о начину рада и извјештавању изборне комисије
основне изборне јединице у Босни и Херцеговини

Члан 1. (Примјена)

Овим упутством утврђује се начин рада и извјештавање изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: изборна комисија) у оквиру надлежности из члана 2.13 Изборног закона Босне и Херцеговине.

Члан 2. (Расподјела задужења)

(1) Предсједник и чланови изборне комисије ће, у циљу ефикасног и благовременог обављања свих послова из законом утврђене надлежности из члана 1. овог упутства, извршити интерну расподјелу задужења, на начин да се обезбједи ефикасно и законито извршавање свих обавеза из надлежности изборне комисије

(2) О расподјели задужења из става (1) овог члана, изборна комисија доноси посебну одлуку.

(3) Изборна комисија може имати секретара и/или техничког секретара.

Члан 3. (Пословник изборне комисије)

Изборна комисија је обавезна донијети Пословник о раду којим ће прописати: начин сазивања сједнице, предсједавање сједницом, утврђивање дневног реда за сједницу, начин одлучивања и доношења одлука на сједници, одржавање реда на сједници, вођење записника са сједнице и начин њиховог достављања члановима изборне комисије, чување службених материјала изборне комисије и начин њиховог архивирања и сва друга питања у вези обезбјеђења ефикасног и законитог рада изборне комисије.

Члан 4. (Јавност рада)

Рад изборне комисије је јаван.

Јавност рада изборне комисије осигурава се:

- a) обавјештавањем јавности о одржавању сједнице изборне комисије, на веб страници изборне комисије или општине,
- b) омогућавањем акредитованим посматрачима праћење рада и посматрање свих других активности изборне комисије, осим ако изборна комисија, у интересу морала, јавног реда или националне сигурности у демократском друштву или у другим случајевима утврђеним Пословником о раду изборне комисије, одлучи другачије,
- c) давањем саопштења о активностима изборне комисије,
- d) давањем обавјештења о току поступка,
- e) одржавањем конференција за јавност,
- f) омогућавањем посматрачима политичких субјеката, удружењима грађана и међународним посматрачима да присуствују сједницама изборне комисије, да посматрају друге активности изборне комисије, као и да имају приступ свим релевантним документима у складу са законом, осим ако изборна комисија, у интересу морала, јавног реда или националне сигурности у демократском друштву или у другим случајевима утврђеним Пословником о раду изборне комисије, одлучи другачије и
- g) објављивањем донесених одлука, путем веб странице изборне комисије или веб странице општине и/или огласне табле општине или на други начин који одреди изборна комисија.

Члан 5. (Извјештавање Централне изборне комисије БиХ)

Изборна комисија је обавезна до 31.01. текуће године доставити Централној изборној комисији БиХ извјештај о раду, за претходну годину и најмање једном мјесечно извјештавати Централну изборну комисију БиХ према обрасцу (МИОРОИЈ) који је саставни дио овог упутства, електронским путем.

Члан 6. (Обука)

Изборна комисија је дужна стално се обучавати и усавршавати, те вршити обуку на начин како је утврђено планом и програмом донесеним од стране Централне изборне комисије БиХ, као и планом обуке који доноси изборна комисија на почетку сваке календарске године, а на основу и у складу са планом и програмом Централне изборне комисије БиХ.

Члан 7. (Архива изборне комисије)

(1) Изборна комисија је обавезна обезбиједити уредно архивирање и евиденцију службене документације изборне комисије као и омогућити њено сигурно чување и употребу, у складу са законом.

(2) О начину архивирања из става (1) овог члана изборна комисија ће донијети посебан акт.

Члан 8.
(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу даном доношења.

Број: 05-1-02-2-628-1/16
Сарајево, 26.05.2016. године



Предсједник

Др Ахмет Шантић



Мјесечни извјештај о раду изборне комисије основне изборне јединице

Попуњавање упитника извршити заокруживањем броја испред жељеног одговора на крају извјештајног периода (на крају мјесеца)

1. Назив изборне комисије која подноси извјештај
: _____

2. Презиме и име лица које попуњава извјештај: _____
3. Funkcija лица u izbornoj komisiji:
 - a. Predsjednik izborne komisije
 - b. Član izborne komisije
 - c. Sekretar izborne komisije
4. Izvještajni period za mjesec/godina _____
5. Да ли сте примили надокнаду за свој рад у претходном мјесецу ?
 - a. Да
 - b. Не
 - c. Дјелимично
6. Висина надокнаде за рад у изборној комисији (навести висину износа)
 - a. Предсједник ИК _____
 - b. Члан ИК _____
 - c. Секретар ИК _____
 - d. Остало _____
7. Да ли изборна комисија има материјално-техничку подршку органа општине?
 - a. Да
 - b. Не
 - c. Дјелимично (навести која врста подршке је изостала)

8. Колико сте одржали сједница изборне комисије у току претходног мјесеца?

- a. Једну сједницу
- b. Више сједница (Ако је одговор b. навести број сједница)

- c. Није одржана сједница (навести разлог неодржавања сједнице)

9. Да ли су сви чланови изборне комисије присуствовали сједници?

- a. Да
- b. Не
(уколико је одговор НЕ потребно је навести који члан није присуствовао сједници и разлог)

Име и презиме

Разлог ако је познат: _____

10. *Навести битна дешавања у извјештајном периоду (одлуке постигнућа и проблеме)*

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ, НАДГЛЕДАЊУ И КОНТРОЛИ ЦЕНТРА ЗА
БИРАЧКИ СПИСАК (ЦБС)

11. Да ли је ЦБС имао посјете бирача ради провјере бирачког права?

- a. Да
- b. Не

Уколико је одговор ДА навести број посјета

12. Да ли је ЦБС достављао седмичне извјештаје према ЦИК БиХ?

- a. Да
- b. Не

13. Да ли ЦБС свакодневно провјерава е-маил пошту?

- a. Да
- b. Не

14. Уколико је одговор НЕ навести разлог неажурности

15. Коју опрему посједује ЦБС (Заокружити)

- a. Рачунар и монитор
- b. Принтер
- c. УПС
- d. Телефон (Навести број) _____
- e. Остало

16. Опрема у ЦБС-у је :

- a. Додијељена путем пројекта Пасивна регистрација 2006. године
- b. Замијењена у периоду 2006 -2010
- c. Замијењена у периоду 2010-2015

17. Да ли је електронска опрема у ЦБС-у исправна ?

- a. Да
- b. Не

18. Уколико је одговор НЕ навести разлог

19. Коју врсту конекције има ЦБС :

- a. СДХ Мрежа ИДДЕЕА
- b. АДСЛ (Телеком)
- c. Остало
- d. Нема конекцију

20. Да ли имате приступ порталу ЦИК БиХ ?

- 1. Да
- 2. Не

21. Уколико је одговор НЕ навести разлог

22. Основни реферат службеника ЦБС-а је рад у ЦБС-у

- a. Да
- b. Не

23. Уколико је одговор НЕ навести који је основни реферат службеника ЦБС-а

24. Да ли је службеник ЦБС-а упознат са дужностима?

- 1. Да
- 2. Не

уколико је одговор НЕ навести разлог

25. Да ли је службеник ЦБС-а прошао обуку коју организује ЦИК БиХ?

- 1. Да
- 2. Не

26. Да ли службеник ЦБС-а прима накнаду за рад у ЦБС-у?

- 1. Да
- 2. Не

27. Уколико је одговор ДА навести висину износа _____