



PRAVILNIK
o organizaciji rada i utvrđivanju rezultata glasanja
u Glavnom centru za brojanje za Lokalne izbore 2024. godine

Sarajevo, rujan 2024.

Na temelju članka 2.9 stavak (1) točka 2, članka 5.22, 5.24 i 5.29 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/05, 24/06, 32/07, 33/0, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine je na 70. sjednici, održanoj 27.09.2024. godine, donijelo

PRAVILNIK **o organizaciji rada i utvrđivanju rezultata glasovanja** **u Glavnom centru za brojanje za Lokalne izbore 2024. godine**

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1. **(Predmet)**

(1) Ovim pravilnikom utvrđuje se:

- a) nadležnost, organizacija i mjere sigurnosti Glavnog centra za brojanje (članak 5.22 Izbornog zakona BiH),
- b) procedure sprječavanja zlouporaba u GCB-u
- c) procedure i način brojanja glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasovanja (članak 5.22 stavak (1) i (2) Izbornog zakona BiH):
 - 1) nepotvrđenim-kuvertiranim glasačkim listićima,
 - 2) u odsustvu,
 - 3) putem mobilnog tima (birača koji su na izdržavanju kazne zatvora ili birača koji su vezani za ustanove ili nisu u mogućnosti da dođu na biračko mjesto zbog starosti, bolesti ili invaliditeta),
 - 4) poštom,
 - 5) U diplomatsko-konzularnom predstavništvu BiH u inozemstvu (u daljnjem tekstu: DKP BiH),
- d) Postupak ponovnog i ponovnog kontrolnog brojanja glasačkih listića (članak 5.31. Izbornog zakona BiH)
- e) uspoređivanje izbornih rezultata dobivenih elektroničkim i ručnim brojanjem, i
- f) promatranje rada Glavnog centra za brojanje (članak 17.2 i 17.5 stavak (2) Izbornog zakona BiH).

Članak 2. **(Značenje izraza)**

(1) Pojedini izrazi korišteni u ovom pravilniku znače:

- a) „vreća“ podrazumijeva glasački materijal koji sadrži grupu kuverata s glasačkim listićima za različite kombinacije koje se trebaju verifikirati i sortirati;
- b) „kutija“ podrazumijeva verifikiranu i sortiranu grupu kuverata s glasačkim listićima za istu kombinaciju;

- c) „aplikacija” podrazumijeva računalni softver JIIS za praćenje rada Glavnog centra za brojanje koji omogućavaju moduli: prijem, priprema za verifikaciju, verifikaciju (obrada glasačkih paketa kroz JIIS aplikaciju – obrada na računalu) i sortiranje, priprema za brojanje, brojanje, arhiviranje, izvješćivanje za verifikaciju, unos i obradu izbornih rezultata po kutijama, izbornim jedinicama i ukupnih izbornih rezultata političkih subjekata i izvješćivanje o radu Glavnog centra za brojanje i
- d) „personalizirani birački komplet” predstavlja kuvertu s biračkim materijalom i upisanim osobnim podacima birača za glasovanje: poštom ili nepotvrđenim-kuvertiranim glasačkim listićem ili putem mobilnog tima.
- e) „RMS (engl. Results Management System)” je aplikacija za prijenos elektroničkih rezultata s biračkih mjesta obuhvaćenih pilot projektom do glavnog servera i koja se koristi za uspoređivanje rezultata elektroničkog i ručnog brojanja glasačkih listića.
- f) „SD kartica” je poseban oblik memorije koji sadrži skenirane slike glasačkih listića i koje će iz skenera preuzeti izbornu povjerenstvo i dostaviti u bazu podataka u Glavnom centru za brojanje glasova.

POGLAVLJE. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I MJERE SIGURNOSTI GLAVNOG CENTRA ZA BROJANJE

Članak 3. (Nadležnost)

(1) Glavni centar za brojanje nadležan je za:

- a) brojanje glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasovanja sukladno članku 1. stavak (1) točka c) alineja 1) do 5) ovog pravilnika,
- b) ponovno i ponovno kontrolno brojanje po odluci Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Središnje izbornog povjerenstvo BiH),
- c) uspoređivanje izbornih rezultata dobivenih elektroničkim i ručnim brojanjem, i
- d) postupanje po odlukama Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.

Članak 4. (Organizacija)

(1) Glavni centar za brojanje u svom sastavu ima:

- a) Upravu koju čine: ravnatelj i tri zamjenika ravnatelja i šefovi smjene,
- b) Odjel za administrativne i operativne poslove,
- c) Odjel za prijem, pripremu i verifikaciju glasačkog materijala,
- d) Odjel za kontrolu, sortiranje i brojanje glasačkog materijala,
- e) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata i
- f) Odjel za arhivu glasačkih listića i izbornih rezultata brojanih u Glavnom centru za brojanje.

(2) Odjeli iz stavka (1) ovog članka sastavljeni su iz Grupa.

(3) Grupu iz stavka (2) ovog članka čini određen (tačno utvrđen broj) izvršitelja koji su odgovorni za izvršenje poslova iz nadležnosti Grupe. Broj grupa i izvršitelja u svakoj grupi

utvrđen je Pravilnikom o načinu i trajanju angažiranja dodatnog osoblja za pripremu i provedbu Lokalnih izbora 2024. godine, broj: 07-2-02-3-469-2/24 od 09.04.2024. godine.

- (4) Sastavni dio ovog pravilnika je organigram Glavnog centra za brojanje.
- (5) Organizaciju radnog prostora utvrđuje Uprava Glavnog centra za brojanje uz suglasnost Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.
- (6) Prostorije za rad i materijalno tehnička sredstva potrebna za rad Glavnog centra za brojanje osigurava Središnje izorno povjerenstvo BiH u svom proračunu.
- (7) Osoblje angažirano u Glavnom centru za brojanje dužno je proći obuku koju organizira uprava Glavnog centra za brojanje. Obuka obuhvata prijem, pripremu i verifikaciju glasačkog materijala; kontrolu, sortiranje i brojanje glasačkog materijala; prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata sukladno Izbornom zakonu BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/05, 24/06, 32/07, 33/0, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24) i Pravilnikom o provedbi izbora u BiH, broj 05-1-02-2-605-1/24 od 03.05.2024. godine.
- (8) Osoblje angažirano u Glavnom centru za brojanje ima pravo na naknadu za rad sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, o čemu Središnje izorno povjerenstvo BiH donosi Odluku.

Članak 5. (Sigurnost)

- (1) U Glavnom centru za brojanje zagantirana je sigurnost izbornog materijala.
- (2) Sukladno odredbi iz stavka (1) ovog članka, kretanje i primopredaja glasačkog materijala i glasačkih listića po pojedinim fazama obrade moraju biti praćeni odgovarajućom dokumentacijom, u koju se evidentiraju brojčani podaci o rezultatima izvršenih aktivnosti u svakoj od faza procesa verifikacije, pripreme i brojanja glasačkih listića.
- (3) Transport glasačkog materijala između skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH i Glavnog centra za brojanje odvija se sukladno planu dostave i otpreme glasačkog materijala i prethodno se najavljuje i dostavlja se uz pratnju sigurnosnih agencija BiH.
- (4) Glavni centar za brojanje može biti pokriven video nadzorom koji će biti korišten u službene svrhe i drugim sredstvima zaštite (KDZ X-RAY uređaji, metal detektor vrata).
- (5) Mjere fizičke kontrole i sigurnosti provode se na ulazu, odnosno izlazu kojeg koristi osoblje angažirano u Glavnom centru za brojanje. Osoblje angažirano na poslovima sigurnosti u svakoj radnoj smjeni nadzire i evidentira sva kretanja angažiranih, prilikom ulaska i napuštanja prostora Glavnog centra za brojanje o čemu se vode posebne evidencije.
- (6) Angažirani u Glavnom centru za brojanje imaju posebne propusnice (akreditacije), koje nose na vidnom mjestu za sve vrijeme tokom boravka u Glavnom centru za brojanje, i dužni su ih pokazati ovlaštenoj službenoj osobi pri ulasku u prostorije Glavnog centra za brojanje.
- (7) Posjetiocima i promatračima osiguravaju se posebne propusnice (akreditacije) s unaprijed definiranim sadržajem i dizajnom. Prilikom ulaska u prostor Glavnog centra za brojanje svi posjetioc i posmatrači moraju biti posebno evidentirani i moraju predati važeći identifikacijski dokument osoblju zaduženom za sigurnost, nakon čega im se izdaje odgovarajuća propusnica (akreditacija), koju su dužni nositi na vidnom mjestu za sve vrijeme provedeno u prostorijama Glavnog centra za brojanje.

(8) Propusnicu (akreditaciju) iz stavka (6) i (7) ovog članka izdaje Središnje izborno povjerenstvo BiH i Glavni centar za brojanje.

POGLAVLJE III. PROCEDURE I NAČIN BROJANJA GLASOVA U GLAVNOM CENTRU ZA BROJANJE

Odjeljak A. Prijem, priprema i verifikacija glasačkog materijala

Članak 6. (Kategorije glasačkih listića)

(1) U Glavnom centru za brojanje glasački listići se broje sljedećim redoslijedom:

- a) nepotvrđeni-kuvertirani glasački listići,
- b) glasački listići za glasovanje u odsustvu,
- c) glasački listići za glasovanje putem mobilnog tima,
- d) glasački listići za glasovanje poštom,
- e) glasački listići za glasovanje u diplomatsko-konzularnom predstavništvu BiH,
- f) glasački listići, sukladno odluci Središnjeg izbornog povjerenstva BiH o ponovnom i ponovnom kontrolnom brojanju.

Članak 7. (Prijem glasačkog materijala iz skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH)

(1) Prije početka rada Glavnog centra za brojanje, glasački materijal za glasovanje izvan BiH transportira se u skladište Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.

(2) Glasajući materijal iz stavka (1) ovog članka transportira se iz skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH u Glavni centar za brojanje, početkom rada Glavnog centra za brojanje, radi provjere prava glasa i uz pratnju osobe ovlaštene za preuzimanje glasačkog materijala.

(3) Pošiljke s glasačkim listićima za glasanje putem pošte se smještaju u osiguranu prostoriju u Glavnom centru za brojanje, gdje se, nakon prijemne evidencije, čuvaju dok ne dođu na red za obradu i verifikaciju.

(4) Obrasci koji služe za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti u pojedinim odjelima i grupama moraju pratiti sva kretanja glasačkih listića.

Članak 8. (Prijem izbornog materijala od izbornih povjerenstava)

(1) Izborni materijal iz članka 64. stavak (14) Pravilnika o provedbi izbora u Bosni i Hercegovini koji se preuzima u sjedištu izbornih povjerenstava osnovnih izbornih jedinica, transportira se i skladišti u skladištu Središnjeg izbornog povjerenstva BiH i ostaje zapečaćen u originalnim vrećama sve do trenutka obrade i brojanja u Glavnom centru za brojanje.

(2) Izborni materijal iz stavka (1) ovog članka iz skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH se dostavlja u Glavni centar za brojanje po zahtjevu ravnatelja, odnosno zamjenika ravnatelja Glavnog centra za brojanje. O primopredaji izbornog materijala vodi se poseban zapisnik.

Članak 9.
(Prijem izbornog materijala s poštanskog pretinca)

- (1) Izborni materijal s poštanskog pretinca preuzima rukovoditelj skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.
- (2) Preuzimanje izbornog materijala vrši se u pratnji policije.
- (3) Izborni materijal iz stavka (1) ovog članka se odmah nakon preuzimanja dostavlja Glavnom centru za brojanje.

Članak 10.
(Postupanje s glasačkim materijalom)

- (1) U Glavnom centru za brojanje vreće s glasačkim materijalom se otvaraju uklanjanjem sigurnosnog pečata i kontrolira se njihov sadržaj na temelju prateće dokumentacije i Aplikacije JIIS-a.
- (2) U Glavnom centru za brojanje, u Odjelu za prijem i transport glasačkog materijala, vodi se evidencija o svim dostavama iz stavka (1) ovog članka kroz Aplikaciju JIIS.
- (3) Glavni centar za brojanje vrši kontrolu dostavljenog glasačkog materijala sukladno odredbama Pravilnika o provedbi izbora u Bosni i Hercegovini i Odlukama Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.

Članak 11.
(Priprema za verifikaciju – materijal pristigao poštom)

- (1) U Glavnom centru za brojanje, u okviru pripreme izbornog materijala pristiglog putem pošte, utvrđuje se da li su birački kompleti (kuverte) pristigli iz inozemstva ili iz zemlje.
- (2) Kuverte koje su pristigle iz zemlje se odvajaju i ne idu u daljnju fazu obrade u Glavnom centru za brojanje, o čemu se izvješćuje Središnje izborno povjerenstvo BiH.
- (3) Za birački komplet koji je pristigao iz inozemstva utvrđuje se ispravnost na način da mora sadržavati:
 - a) kuvertu za glasačke listiće, koja osigurava tajnost glasa, s upakiranim glasačkim listićima i koja je zalijepljena kako bi se osigurala tajnost glasovanja;
 - b) presliku jednog od važećih identifikacijskih dokumenata, sukladno članku 5.12, odnosno članku 3.15 stavak (5) Izbornog zakona BiH;
 - c) potpisan obrazac s osobnim podacima birača, koji sadrži podatke navedene u članku 54. Pravilnika o provedbi izbora u BiH.
- (4) Birački kompleti iz stavka (3) ovog člana, koji ne sadrže potrebnu dokumentaciju ili nisu pristigli u rokovima propisanim Pravilnikom o provedbi izbora u Bosni i Hercegovini ne šalju se u narednu fazu obrade te se vodi evidencija o broju takvih biračkih kompleta.
- (5) Birački kompleti s odgovarajućim sadržajem unutar povratne kuverte šalju se za provjeru kroz Aplikaciju (provjera podataka biračkog prava za glasovanje izvan BiH).

(6) Ukoliko se u postupku verifikacije utvrde eventualne zlouporabe biračkog prava iz evidencija Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, birački kompleti se izdvajaju i čuvaju kao dokaz radi postupanja sukladno članku 6.8 stavak (2) Izbornog zakona BiH.

(7) U Glavnom centru za brojanje vodi se posebna evidencija o broju biračkih kompleta iz stavka (4), (5) i (6) ovog članka i o tome se podnosi posebno izvješće Središnjem izbornom povjerenstvu BiH.

(8) Središnje izorno povjerenstvo BiH donosi odluku o statusu biračkih kompleta iz stavka (4) ovog članka.

(9) Priprema za verifikaciju obavlja se u prostoriji predviđenoj za brojanje glasačkih listića.

Članak 12.

(Verifikacija glasačkog materijala nepotvrđenih-kuvertiranih glasačkih listića, mobilnih timova, u odsustvu i DKP BiH)

(1) U Glavnom centru za brojanje skida se pečat i kontrolira sadržaj vreće s nepotvrđenim-kuvertiranim glasačkim listićima, mobilnim timovima, odsustvom i glasovanjem u DKP BiH i uspoređuje se obrazac brojnog stanja s dostavljenim materijalom, kao i izvatkom iz Središnjeg biračkog popisa. (ŠEMA PAKIRANJA).

(2) Birački kompleti koji nisu potpisani na izvatku iz Središnjeg biračkog popisa za birače koji glasuju nepotvrđenim glasačkim listićima, nakon provjere ostale dokumentacije se posebno odvajaju i ne šalju se u narednu fazu obrade.

(3) Birački kompleti s odgovarajućim sadržajem unutar povratne kuverte šalju se za provjeru kroz Aplikaciju JIIS. Nakon utvrđivanja prava glasa prosljeđuju se na daljnju obradu.

(4) U Glavnom centru za brojanje vodi se posebna evidencija o broju biračkih kompleta iz stavka (1) i (2) ovog članka i o tome se podnosi posebno izvješće Središnjem izbornom povjerenstvu BiH.

(5) Verifikacija glasačkog materijala nepotvrđenih-kuvertiranih glasačkih listića, mobilnih timova, u odsustvu i DKP BiH obavlja se u posebnoj prostoriji predviđenoj za obavljanje poslova verifikacije.

(6) Središnje izorno povjerenstvo BiH donosi odluku o statusu biračkih kompleta iz stavka (2) ovog članka.

Članak 13.

(Način provjere prava glasa birača)

(1) Za svaki personalizirani birački komplet dostavljen u Glavni centar za brojanje vrši se provjera prava glasa birača. Na temelju osobnih podataka birača vrši se unos registracijskog broja ili jedinstvenog matičnog broja, te se kao rezultat provjera u Aplikaciji sve svrstavaju u jednu od sljedećih kategorija:

- a) birač čije pravo glasa je potvrđeno - listići iz kuverte će biti prebrojani,
- b) birač nije upisan u izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za neku od kategorija personaliziranog glasovanja ili je evidentirana eventualna zlouporaba,
- c) birač je već ranije ostvario biračko pravo - kuverte s ovakvim glasovima neće biti poslane na brojanje.

(2) Na poledinu kuverte s glasačkim listićima koja osigurava tajnost glasa, upisuje se broj kombinacije glasačkih listića koji kuverta treba da sadrži i poruka koju Aplikacija daje kao rezultat provjere u bazi podataka.

(3) Jedna kombinacija glasačkih listića podrazumijeva po jedan glasački listić za svaku izbornu razinu, u okviru iste izborne razine za koju se glasuje u određenim osnovnim izbornim jedinicama.

(4) U posebne grupe se odvajaju snopovi kuverata s glasačkim listićima koji su verificirani, posebno kuverte koje nisu verificirane (nije potvrđeno pravo glasa ili je već ostvareno na neki od načina glasovanja).

(5) U prateći kontrolni obrazac upisuju se podatci o broju kuverata s glasačkim listićima koji su verificirani (potvrđeni) i o broju kuverata s glasačkim listićima koji nisu potvrđeni.

(6) Odluku o odbijanju prava glasa, iz stavka (4) ovog članka donosi Središnje izborno povjerenstvo BiH.

Članak 14. (Označavanje statusa)

(1) Za birače čije je pravo glasa potvrđeno sukladno članku 12. ovog pravilnika, kuverte s njihovim glasačkim listićima označavaju se kao potvrđene i šalju se u naredne faze procesa brojanja.

(2) Označavanje statusa vrši se upisivanjem informacije o rezultatu provjere kroz Aplikaciju u posebnu rubriku koja se nalazi na poledini kuverte i upisuje se broj kombinacije glasačkih listića koji kuverta treba da sadrži.

(3) Nakon završetka provjere iz stavka (2) ovog članka, vrši se razdvajanje sadržaja vreće u posebne prozirne plastične vreće, odvajajući snopove kuverata s glasačkim listićima koji su potvrđeni od kuverata birača koji nemaju pravo glasa ili su evidentirane eventualne zlouporabe.

(4) Prozirne plastične vreće iz stavka (3) ovog članka stavljaju se u originalne vreće u kojima su kuverte prvobitno bile upakirane, zajedno s obrascem za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti.

(5) Ukupan broj kuverata u vreći nakon završene verifikacije mora se slagati s brojem kuverata koje su pristigle iz pripreme za verifikaciju, a prije početka faze verifikacije. Sva neslaganja se evidentiraju i obavještava se priprema za verifikaciju radi usuglašavanja.

Članak 15. (Obrada izvotka iz Središnjeg biračkog popisa)

(1) Izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za glasovanje u odsustvu i DKP BiH obrađuju se u verifikaciji na način da se svaki birač koji je glasovao i potpisao izvadak, evidentira kroz Aplikaciju skeniranjem Bar koda ili unosom podataka.

(2) Izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za glasovanje na redovitom biračkom mjestu obrađuju se u verifikaciji na način da se svaki birač koji je glasovao i potpisao izvadak, evidentira kroz Aplikaciju skeniranjem Bar koda ili unosom podataka.

(3) Nakon skeniranja Bar koda iz stavka (1) i (2) ovog člana, vrši se ručno brojanje potpisa na biračkom popisu i uspoređuje s analitičkim pregledom kroz Aplikaciju. Podatak o broju potpisa upisuje se u prateći obrazac.

Odjeljak B. Kontrola i sortiranje

Članak 16. (Početak brojanja glasačkih listića)

(1) Glasački listići kojima su glasovali birači izvan BiH verificiraju se i broje nakon evidentiranja osoba koje su glasovale nepotvrđenim-kuvertiranim glasačkim listićima u JIIS. Brojanje ovih listića započinje na dan izbora u određenom vremenu nakon zatvaranja biračkih mjesta.

(2) Po odobrenju ravnatelja Glavnog centra za brojanje ili njegovog zamjenika i nakon što budu obavljene neophodne pripreme, pripremljene serije za glasovanje izvan BiH upućuju se u naredne faze za brojanje.

(3) Brojanje glasova u Glavnom centru za brojanje provodi se prema redoslijedu operacija koje se odvijaju unutar pojedinih organizacijskih jedinica, i to:

- a) aktivnosti za kontrolu, sortiranje i pripreme serija s glasovima,
- b) aktivnosti za pripremu za brojanje,
- c) aktivnosti za brojanje,
- d) sređivanje dokumentacije s rezultatima brojanja, unos rezultata i računalna obrada podataka i
- e) arhiviranje serija/paketa s prebrojanim glasačkim listićima.

Članak 17. (Kontrola i pakiranje glasačkog materijala – KIP personalizirane kuverte - nepotvrđeni, mobilni tim i pošta)

(1) Vreće s glasačkim materijalom koje su prošle fazu verifikacije i koje sadrže glasačke listiće za birače čije pravo glasa je potvrđeno uzimaju se iz originalne vreće i provodi se sljedeći postupak:

- a) kuverte se razdvajaju po kombinacijama glasačkih listića,
- b) slažu se u snopove po kombinacijama,
- c) snopovi se odvajaju gubicama i na komad papira, koji se stavlja na vrh snopa, upisuje se broj kuverata određene kombinacije i oznaka vreće,
- d) vrši se kontrolno brojanje kuverata po svim snopovima i provjerava se slaganje ovog broja s podacima s obrasca za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti,
- e) pristupa se formiranju serija s glasačkim listićima koje su sastavljene od verificiranih kuverata s glasačkim listićima birača koji su glasovali jednim načinom glasovanja,
- f) jedna kombinirana serija sastavljena je od određenog broja kuverata iste kombinacije verificiranih glasačkih listića.

(2) Sve kuverte s glasačkim listićima za birače čije pravo glasa nije potvrđeno kroz proces verifikacije, pakiraju se u posebno označene „#KR“ pakete na kojima se evidentira njihovo

brojno stanje, zajedno s originalnom pratećom dokumentacijom, kao i dodatne informacije o statusu obrade biračkih kompleta. Navedeni birački kompleti se izdvajaju i čuvaju kao dokaz radi postupanja sukladno članku 6.8 stavak (2) Izbornog zakona BiH.

(3) Kuverte iz stavka (1) ovog članka pakiraju se u kutije prema utvrđenom postupku. Jedna serija s glasačkim listićima sastavlja se od određenog broja kuverata iste kombinacije i kategorije glasačkih listića, a koje mogu da dolaze iz različitih vreća, odnosno biračkih mjesta, u cilju osiguranja zaštite tajnosti glasa u slučaju malog broja kuverata s određenom kombinacijom glasačkih listića.

(4) Nakon formiranja serija iz stavka (3) ovog članka, u narednim fazama procesa brojanja dostavlja se kutija sa serijom za glasovanje, koja se posebno označava i sadrži sljedeće podatke:

- a) jedinstveni broj serije za glasovanje po kategoriji listića - tekstualno-brojčana oznaka koja je posebno propisana i
- b) broj kuverata koje se nalaze u kutiji.

Članak 18.

(Kontrola i pakiranje glasačkog materijala – KIP nepersonalizirane kuverte, odsustvo i DKP BiH)

Vreće s glasačkim materijalom koje nisu prošle kroz fazu verifikacije u Glavnom centru za brojanje, podliježu sljedećim aktivnostima formiranja serije za brojanje u odsustvu i u DKP BiH:

- a) vrši se otvaranje zapečaćene vreće s kuvertama koje sadrže glasačke listiće i provjerava sadržaj,
- b) obavlja se kontrolno brojanje kuverata s glasačkim listićima za svaku različitu kombinaciju unutar vreće,
- c) vrši se uspoređivanje dobivenih brojeva s podacima koji su upisani u obrazac brojnog stanja vreće, odnosno biračkog mjesta,
- d) u slučaju da se ne slaže neki od podataka, nadzornik grupe utvrđuje uzroke odstupanja i provjerava dostavljenu dokumentaciju i
- e) formira se kutija sa serijom za glasovanje.

Članak 19.

(Postupak formiranja serije za brojanje)

(1) Formiranje serije za brojanje je postupak koji se provodi uz neposrednu kontrolu nadzornika grupe.

(2) Vreća s glasačkim materijalom s biračkog mjesta može da sadrži određeni broj kuverata s različitim kombinacijama glasačkih listića, ovisno o izbornim jedinicama, odnosno općinama za koje se glasuje, na biračkom mjestu.

(3) Sve kuverte s istom kombinacijom glasačkih listića iz jedne vreće pakiraju se u kutije koje sadrže kuverte samo jedne kombinacije. Takve kutije, tj. serije, mogu sadržavati i kuverte iz više vreća s različitih biračkih mjesta za glasovanje datim načinom glasovanja, s tim da se vodi evidencija o konačnom broju i porijeklu kuverti koje su ušle u sastav jedne serije.

(4) Broj kuverata koje ulaze u sastav jedne serije utvrđuje se u ovisnosti od vrste izbora (ukupnog broja različitih kombinacija glasačkih listića za izbore koji se provode i broja birača upisanih u izvatku iz Središnjeg biračkog popisa za glasovanje, za određenu izbornu jedinicu).

(5) Svi podatci o točnom sastavu serije za glasovanje, upisuju se na obrazac za praćenje i kontrolu serije.

Članak 20. **(Priprema za brojanje)**

(1) Priprema za brojanje organizirana je kao određeni broj timova s osobama koje su zadužene za aktivnosti sortiranja. Jedan tim okupljen oko jednog stola čine sorteri, te svaki od timova ima po jednog vođu tima. Vođa tima nadzire dolazak serije s kuvertama koje sadrže glasačke listiće iz zone pripreme i odgovoran je za rad svog tima.

(2) Tim koji je dobio seriju za obradu obavlja sljedeće postupke u toku trajanja faze sortiranja:

- a) otvara kutiju u koju je zapakiran sadržaj jedne serije;
- b) vrši kontrolno brojanje kuverata unutar serije i uspoređuje dobiveni broj s brojem kuverata na pratećem kontrolnom obrascu za praćenje serije po fazama i unosi ove podatke u obrazac za praćenje. U slučaju da se brojevi ne slažu vrši se ponovno brojanje, te ukoliko se i dalje brojevi ne slažu, ta činjenica se upisuje u polje predviđeno za komentar na obrascu;
- c) obavještava nadzornika pripreme za brojanje o neslaganju opisanom u točki b) ovog stavka i
- d) otvara i kontrolira sadržaj kuverata, pri čemu se u okviru jednog tima za sortiranje ova obveza izvršava na sljedeći način:
 - 1) sa svake strane vođe tima pripreme za brojanje sjedi po jedan sorter koji otvara kuverte s listićima i provjerava sadržaj,
 - 2) prazne kuverte dodaju se vođi tima koji ih stavlja u plastičnu vreću,
 - 3) kuverte s glasačkim listićima prosljeđuju se do druga dva sortera iz tima, koji provjeravaju da li je sadržaj kuverte odgovarajući u odnosu na oznaku kombinacije glasačkih listića i da li je broj listića za pojedine izborne razine sukladan definiranim sadržajem,
 - 4) kuverte kod kojih je utvrđeno neslaganje sadržaja u odnosu na kombinaciju, dostavljaju se nadzorniku pripreme za brojanje, koji treba da izvrši dodatnu provjeru i
 - 5) kuverte čiji je sadržaj odgovarajući, prosljeđuju se do sortera koji čine ostatak tima, a koji će sortirati glasačke listiće iz ovih kuverti prema tipovima listića.

(3) Nakon postupka provedenog sukladno stavku (2) ovog članka, dobivaju se dvije opće kategorije za kuverte iz jedne serije:

- a) kuverte s neodgovarajućim sadržajem (glasačkim listićima) koje se odstranjuju u fazi sortiranja i neće biti brojane i
- b) kuverte s odgovarajućim sadržajem glasačkih listića koji se prosljeđuju u fazu brojanja.

Članak 21. **(Kuverte s neodgovarajućim sadržajem)**

(1) Kuverte s neodgovarajućim sadržajem ne prosljeđuju se u fazu brojanja. To su:

- a) kuverte čiji je sadržaj suprotan oznaci na kuverti (tipovi glasačkih listića koji se nalaze unutar kuverte ne odgovaraju oznaci kombinacije na površini kuverte),
- b) kuverta je prazna i ne sadrži niti jedan glasački listić i
- c) kuverta sadrži duple glasačke listiće ili višak glasačkih listića u odnosu na propisani broj za datu kombinaciju.

(2) Nadzornik grupne pripreme za brojanje dodatno provjerava sve ovakve kuverte, evidentira i konstatira uzroke odstupanja u pogledu sadržaja kuverti s glasačkim listićima za glasovanje u odsustvu.

(3) Sve odbijene kuverte s glasačkim listićima iz faze sortiranja pakiraju se u posebnu prozirnu plastičnu vreću.

(4) Vreća iz stavka (3) ovog članka pečati se plastičnim pečatom sa serijskim brojem, koji se unosi u obrazac za praćenje kretanja serije. U ovaj obrazac se upisuju i podatci o broju odbijenih kuverata prema kategorijama unutar određene serije. Prozirna plastična vreća koja sadrži ove kuverte vraća se u kutiju u koju je serija bila originalno zapakirana i to tako da se stavi na dno kutije.

Članak 22.

(Kuverte s odgovarajućim sadržajem)

(1) Priprema za brojanje glasačkih listića iz kuverata s odgovarajućim sadržajem razvrstava se prema tipovima glasačkih listića. Ovisno o kombinaciji glasačkih listića pakiranih u okviru serije koja se sortira i vrsti izbora, kuverte mogu sadržavati 1, 2, 3. ili 4. glasačka listića za odgovarajuće izborne razine u okviru iste izborne razine.

(2) Priprema za brojanje, sukladno ukupnim brojem glasačkih listića različitih tipova, formira odgovarajući broj grupa listića istog tipa, koje sprema za narednu fazu brojanja, poštujući sljedeća pravila:

- a) glasački listići se slažu tako da je unutarnja strana s nazivima političkih subjekata okrenuta licem prema dolje,
- b) brojanje se vrši tako da se formiraju grupe od po 25 glasačkih listića istog tipa,
- c) priprema za brojanje glasačkih listića dva puta broji istu grupu i provjerava slaganje rezultata brojanja,
- d) grupe od po 25 glasačkih listića poredaju se jedna na drugu,
- e) broji se ukupan broj snopova od po 25 glasačkih listića i dodaju se preostali glasački listići kako bi se dobio ukupan broj listića određenog tipa,
- f) na komad papira upisuje se ukupan broj glasačkih listića za datu izbornu razinu i taj papir se stavlja na vrh snopova,
- g) upisuje se ukupan broj glasačkih listića iz jedne serije, svakog tipa (za svaku izbornu razinu, odnosno izbornu utrku) na kontrolne obrasce za praćenje kretanja serije,
- h) provjerava se točnost, na način da se ovaj ukupan broj prebrojanih glasačkih listića za sve tipove sabire s ukupnim brojem odbačenih glasačkih listića iz kuverata s neodgovarajućim sadržajem, i kontrolira se slaganje tako dobivenog broja s rezultatom kontrolnog brojanja koje je bilo obavljeno na početku faze pripreme za brojanje (odmah poslije otvaranja kutije s datom serijom) i
- i) ako je došlo do odstupanja, ponovno se provjerava i obavještava nadzornik grupe za sortiranje glasačkih listića.

(3) Ako je kontrolno brojanje obavljeno na zadovoljavajući način, prebrojani glasački listići u snopovima od po 25 listića istog tipa stavljaju se u plastične vreće (po jedna vrećica za svaki različit tip listića).

(4) Obrazac za praćenje kretanja serije prethodno se popunjava svim podacima koji treba da se osiguraju u fazi sortiranja. Osim potpisa, na formularu se navode i podaci o datumu, smjeni i timu sortera koji je obradio seriju.

(5) Plastične vreće koje sadrže glasačke listiće samo jednog tipa stavljaju se u kutiju u kojoj je serija prvobitno dostavljena u pripremu za brojanje. Obrazac za praćenje i kontrolu serije stavlja se na vrh kutije sa sortiranom serijom i kutija se dostavlja nadzorniku grupe za brojanje glasačkih listića.

Odjeljak C. Brojanje glasova u Glavnom centru za brojanje

Članak 23. (Početak brojanja glasačkih listića)

(1) Glasački listići kojima su glasovali birači izvan BiH verificiraju se i broje nakon evidentiranja osoba koje su glasovale nepotvrđenim-kuvetiranim glasačkim listićima u JIIS. Brojanje ovih listića započinje na dan izbora u određenom vremenu nakon zatvaranja biračkih mjesta.

(2) Po odobrenju ravnatelja Glavnog centra za brojanje ili njegovog zamjenika, i nakon što budu obavljene neophodne pripreme, pripremljene serije za glasovanje izvan BiH upućuju se u naredne faze za brojanje.

(3) Prilikom brojanja glasačkih listića izvan Bosne i Hercegovine prednost se daje glasačkim listićima u osnovnoj izbornoj jedinici ukoliko broj pristiglih glasačkih listića može utjecati na konačne rezultate izbora na temelju izvješća kontrole rezultata.

(4) Brojanje glasova u Glavnom centru za brojanje provodi se prema redoslijedu operacija koje se odvijaju unutar pojedinih organizacijskih jedinica, i to:

- a) aktivnosti za kontrolu, sortiranje i pripreme serija s glasovima,
- b) aktivnosti za pripremu za brojanje,
- c) aktivnosti za brojanje,
- d) sređivanje dokumentacije s rezultatima brojanja, unos rezultata i računalna obrada podataka i
- e) arhiviranje serija/paketa s prebrojanim glasačkim listićima.

Članak 24. (Aktivnosti za brojanje)

(1) Grupa za brojanje glasačkih listića organizirana je kao određeni broj timova brojača. Jedan tim brojača okupljen je oko jednog stola. Osim osoblja kojeg čine brojači, svaki od timova ima po jednog vođu tima.

(2) U prostoru grupe za brojanje glasačkih listića, nadzornik ove grupe prima kutije sa sortiranim serijama glasačkih listića i raspodjeljuje ih po timovima za brojanje. Zajedno sa serijama glasačkih listića, nadzornik grupe za brojanje glasačkih listića zadužuje timove brojača kompletima obrazaca za rezultate brojanja glasova u Glavnom centru za brojanje.

(3) U ovisnosti od tipa glasačkih listića koji se nalaze u određenoj seriji, a koji odgovaraju određenoj kombinaciji glasačkih listića, nadzornik grupe priprema odgovarajući set obrazaca za zbirne rezultate brojanja glasova i dostavlja ih timu brojača.

Članak 25. (Postupak brojanja)

Radnje prilikom brojanja na Glavnom centru za brojanje obavljaju se sljedećim redoslijedom:

- utvrđivanje glasačkih listića u glasačkoj kutiji;
- brojanje glasačkih listića u glasačkoj kutiji;
- brojanje glasova (sustav većinskog glasa);
- brojanje glasova dobivenih sustavom otvorenih listi – glasovi za političke subjekte;
- brojanje glasova dobivenih sustavom otvorenih listi – glasovi za kandidate unutar političkih subjekata.

Članak 26. Brojanje glasova (sustav većinskog glasa)

(1) Po ovom sustavu broje se glasovi kada se biraju neposredno za:

a) U Federaciji BiH:

1) Gradonačelnik/načelnik općine

b) U Republici Srpskoj:

1) Gradonačelnik/načelnik općine.

(2) Prilikom brojanja glasova dobivenih sustavom većinskog glasa, članovi tima za brojanje trebaju pratiti sljedeću proceduru:

- a) razvrstavaju glasačke listiće za tu izbornu razinu u posebne grupe po kandidatima;
- b) prilikom razvrstavanja glasačkih listića iz točke a) ovog stavka, tim za brojanje na svakom glasačkom listiću na zahtjev akreditiranog promatrača ili vođe tima, provjerava da li ima važeći zaštitni znak (vodeni žig). Ukoliko tim za brojanje utvrdi da ima listića bez zaštitnog znaka, proglašavaju ih nevažećim glasačkim listićima i broj tih listića obvezno upisuju u Zapisnik o radu biračkog odbora u dio Z10;
- c) prave posebnu grupu listića koji nisu popunjeni (neoznačeni), kao i glasačkih listića koji su popunjeni tako da nije moguće sa sigurnošću utvrditi kojem kandidatu je birač dao svoj glas, a njihovu ispravnost utvrđuje vođa tima i članovi tima za brojanje;
- d) broje glasačke listiće za svakog kandidata i uvezuju ih u grupe od po 25 komada;
- e) utvrđuju ispravnost glasačkih listića iz točke c) ovog stavka – glasački listići za koje vođa tima i članovi tima za brojanje utvrde da su važeći dodaju se grupi za odgovarajućeg kandidata i
- f) utvrđuju ukupan broj važećih glasova za svakog kandidata.

(3) Nevažeći glasački listići dijele se u dvije grupe:

a) nevažeći neoznačeni glasački listići i

- b) nevažeći ostali glasački listići (glasački listići koji ne sadrže otisak pečata ili ako ga nije potpisao član biračkog odbora, odnosno glasački listići bez sigurnosnih elemenata sukladno članku 5.17 Izbornog zakona BiH, kao i svi ostali glasački listići koji su nevažeći).

(4) Vođa tima i članovi tima:

- a) broje listiće svake kategorije nevažećih glasačkih listića i dobiveni broj vođa tima upisuje na Obrazac za zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje ZR-VG (većinski glas) za tu izbornu razinu i iste će spakirati u kuvertu koja se označi,
b) vođa tima upisuje rezultate brojanja glasova za svakog kandidata na Obrazac zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje ZR-VG (većinski glas) za tu izbornu razinu. Ako kandidat ne dobije niti jedan glas, upisuje se "0" pored imena tog kandidata.

(5) Vođa tima popunjava odgovarajući dio obrasca za praćenje kretanja serije, potpisuje obrazac i upisuje podatke o članovima tima za brojanje, vremenu brojanja i smjene.

(6) Prebrojani važeći glasački listići se pakiraju u providne vreće koje se propisno označe.

(7) Unutar vreće s prebrojanim važećim listićima stavlja se već pripremljena kuverta s nevažećim glasačkim listićima, preslika obrasca za zbirne rezultate u Centru za brojanje i vrši se pečaćenje vreće. Zapečaćena vreća stavlja se u kutiju, dok se ne prebroje ostale grupe listića iz iste serije.

(8) Nadzornik tima treba objaviti rezultate brojanja glasova po sustavu većinskoga glasa svima nazočnima. Brojanje se mora obaviti na takav način da svaki promatrač ima uvid u cijeli proces.

Članak 27.

(Brojanje glasova dobivenih sustavom proporcionalne zastupljenosti – glasovi za političke subjekte)

(1) Po ovom sustavu broje se glasovi za:

a) U Federaciji BiH:

1) Gradsko/općinsko vijeće.

b) U Republici Srpskoj:

1) Skupština grada/skupština općine.

c) Grad Mostar

a) Gradska izborna jedinica (199)

b) Izborna jedinica gradskog područja (151-156)

(2) Glasajući listić je važeći ako je birač označio kvadratić:

- a) pored naziva samo jedne političke stranke, ili koalicije, ili liste neovisnih kandidata, ili imena jednog neovisnog kandidata;
b) pored imena jednog ili maksimalno tri kandidata unutar liste samo jedne izabrane političke stranke, ili koalicije, ili liste neovisnih kandidata;

- c) pored naziva jedne političke stranke, ili jedne koalicije, ili jedne liste neovisnih kandidata, i maksimalno tri kandidata unutar te odabrane političke stranke, ili koalicije ili liste neovisnih kandidata i
- d) pored imena više od tri kandidata na jednoj listi, smatra se da je ta lista dobila jedan važeći glas u svrhu raspodjele mandata, dok se preferencijalni glasovi s liste ne broje.

Članak 28.

(Utvrđivanje broja glasova za političke subjekte)

(1) Prilikom prvog brojanja glasova koji su dobiveni sustavom proporcionalne zastupljenosti utvrđuje se broj glasova koje je osvojio politički subjekt.

(2) Procedura prvog brojanja glasova je:

- a) razvrstavanje glasačkih listića, prema utvrđenom redoslijedu za određenu izbornu razinu,
- b) u grupe po političkim subjektima – u grupu za jedan politički subjekt ulaze glasački listići koje je birač označio na način da je označio kvadratić pored imena jednog ili najviše tri kandidata unutar liste samo jedne izabrane političke stranke, ili koalicije, ili liste neovisnih kandidata;
- c) prilikom razvrstavanja glasačkih listića iz točke a) ovog stavka, tim za brojanje na svakom glasačkom listiću provjerava da li ima zaštitni znak (vodeni žig). Ukoliko birački odbor utvrdi da ima listića bez zaštitnog znaka, proglašava ih nevažećim glasačkim listićima i broj tih listića obvezno upisuje u Zapisnik o radu biračkog odbora u dio Z10;
- d) pravljenje posebnih grupa neoznačenih, kao i glasačkih listića koji su ispunjeni tako da nije moguće sa sigurnošću utvrditi kojem političkom subjektu je birač dao svoj glas, njihovu ispravnost utvrđuju vođa tima i tim za brojanje;
- e) utvrđivanje ispravnosti glasačkih listića iz točke c) ovog stavka – glasački listići za kojeg vođa tima i članovi tima utvrde da su važeći dodaju se grupi za odgovarajućeg kandidata i
- f) utvrđivanje broja glasova za svaki politički subjekt.

(3) Vođa tima i članovi tima provjeravaju glasačke listiće iz stavka (2) točka b) ovog članka. Glasački listići za koje vođa tima i članovi tima utvrde da su važeći dodaju se grupi za politički subjekt.

(4) Preostali nevažeći glasački listići koji se dijele u dvije grupe:

- a) nevažeći neoznačeni glasački listići,
- b) nevažeći ostali glasački listići (glasački listići koji ne sadrže otisak pečata ili ako ga nije potpisao član biračkog odbora, odnosno glasački listići bez sigurnosnih elemenata sukladno članku 5.17 Izbornog zakona BiH, kao i svi ostali glasački listići koji su nevažeći).

(5) Vođa tima u Obrazac za zbirne rezultate u GCB ZR (proporcionalna zastupljenost) za tu izbornu razinu upisuje podatke utvrđene u stavku (2) točka e) i stavku (4) ovog članka.

(6) Nadzornik tima treba objaviti rezultate brojanja glasova po sustavu proporcionalne zastupljenosti. Brojanje se mora obaviti na takav način da svaki promatrač ima uvid u cijeli proces.

Članak 29.

(Utvrđivanje broja glasova po kandidatima unutar političkih subjekata)

(1) Prilikom drugog brojanja utvrđuje se broj glasova za svakog kandidata unutar liste političke stranke, koalicije ili liste neovisnih kandidata.

(2) Drugo brojanje glasova za kandidate svih političkih stranaka, koalicija ili listi neovisnih kandidata obavlja se posebno. Postupak se provodi iščitavanjem rednih brojeva kandidata i evidentiranjem pomoću uspravnih crtica u pomoćnom obrascu za drugi krug brojanja glasova po kandidatima.

(3) Prvo i drugo brojanje glasova koji su dobiveni sustavom proporcionalne zastupljenosti ponavljaju se za svaku izbornu razinu koristeći Pomoćni obrazac za brojanje i Obrazac za zbirne rezultate na biračkom mjestu ZR GC (proporcionalna zastupljenost) za tu izbornu razinu na način utvrđen ovim člankom.

Odjeljak D. Utvrđivanje rezultata u Glavnom centru za brojanje

Članak 30.

(Kompletiranje dokumentacije s rezultatima brojanja i unos rezultata)

(1) Nakon završetka faze brojanja, svi originalni obrasci za zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje glasova koji su se brojali, šalju se na unos rezultata brojanja glasova s ovih obrazaca i vrši se njihova konsolidacija i objedinjavanje.

(2) Nadzornik grupe za brojanje glasačkih listića prikuplja sve originalne obrasce za zbirne rezultate iz jedne serije koja je prebrojana i predaje ih nadzorniku kontrole rezultata.

(3) Preslike obrazaca iz stavka (2) ovog članka pakiraju se u vreće s prebrojanim glasovima za određenu razinu koje se pečate (plava preslika).

(4) Preslike obrazaca iz stavka (3) ovog članka, na zahtjev promatrača daju im se na uvid (žuta preslika).

Članak 31.

(Uspoređivanje izbornih rezultata dobivenih elektroničkim i ručnim brojanjem)

(1) Najkasnije 24 sata prije dana izbora, postavlja se i testira radni prostor za uspoređivanje rezultata dobivenih elektroničkim i ručnim brojanjem, sukladno članku 5.29, stavak (4) Izbornog zakona BiH i članka 49. Pravilnika o provedbi izbora na biračkim mjestima u Bosni i Hercegovini na kojima se koriste optički skeneri i vrši izravna transmisija rezultata za Lokalne izbore 2024. godine - Pilot projekt 2.

(2) Prostor će biti obilježen zaštitnom trakom, a za potrebe uspoređivanja bit će instalirana računala s pristupom RMS aplikaciji i programom Excel.

(3) Izborni materijal propisan člankom 39, stavak 5., stavaka 6. i stavak 8. Pravilnika o provedbi izbora na biračkim mjestima u Bosni i Hercegovini na kojima se koriste optički skeneri i vrši izravna transmisija rezultata za Lokalne izbore 2024. godine - Pilot projekt 2, dostavlja se izravno Glavnom Centru za brojanje, o čemu će sačinjava zapisnik.

(4) Sukladno naredbi Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, za izvršavanje uspoređivanja izbornih rezultata dobivenih elektroničkim i ručnim brojanjem, osoblje Glavnog centra za brojanje preuzima glasačke listiće iz skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, o čemu se sačinjava zapisnik.

(5) Uspoređivanje se vrši sukladno Članku 49, stavak (5), (7) Pravilnika o provedbi izbora na biračkim mjestima u Bosni i Hercegovini na kojima se koriste optički skeneri i vrši izravna transmisija rezultata za Lokalne izbore 2024. godine - Pilot projekt 2.

(6) Promatračima će biti omogućeno da promatraju proces uspoređivanja rezultata dobivenih elektroničkim i ručnim brojanjem. Promatrači će pravovremeno biti obaviješteni o planu i vremenu uspoređivanja rezultata, kako bi mogli da nazoče.

(7) Sve aktivnosti koje nisu regulirane ovim Pravilnikom, regulirane su Pravilnikom o provedbi izbora na biračkim mjestima u Bosni i Hercegovini na kojima se koriste optički skeneri i vrši izravna transmisija rezultata za Lokalne izbore 2024. godine - Pilot projekt 2.

Članak 32. **(Izvješće za Središnje izborno povjerenstvo BiH)**

(1) Glavni centar za brojanje jedanput dnevno izvješćuje Središnje izborno povjerenstvo BiH o radu. Dnevno izvješće se dostavlja svaki dan u 11:00 sati sa stanjem na kraju treće smjene.

(2) Izvješće iz stavka (1) ovog članka sadrži zbirni pregled dostavljenog, pripremljenog i obrađenog izbornog materijala.

(3) Izvješće o postupanju Glavnog centra za brojanje dostavlja se po Odlukama Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.

(3) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, Glavni centar za brojanje, po zahtjevu Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, izvješća će dostavljati u kraćim vremenskim razdobljima.

(4) Glavni kontrolor jedanput dnevno izvješćuje Središnje izborno povjerenstvo BiH i upravu GCB u 10:00 sati o izbornim rezultatima prebrojanih glasačkih listića, sa stanjem na kraju treće smjene. Izvješće se generira iz Aplikacije JIIS-a.

(5) Izvješće iz stavka (1) i (2) ovog članka, osim statističkih podataka sadrži i narativni dio u koji su uključena, ali se ne ograničava: pitanja sigurnosti, izvršenih posjeta (međunarodnih dužnosnika, medija, nevladinih organizacija, kadrovska popunjenost Glavnog centra za brojanje i sva druga pitanja od značaja za normalno funkcioniranje Glavnog centra za brojanje).

Članak 33. **(Izvješćivanje o izbornim rezultatima)**

(1) Na temelju objedinjenih i procesuiranih rezultata izrađuju se izvješća o rezultatima brojanja glasova u Glavnom centru za brojanje, koja su dostupna javnosti i promatračima rada Glavnog centra za brojanje.

(2) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata, vrši kontrolu i objedinjuje podatke sa svih originalnih obrazaca rezultata utvrđenih u Glavnom centru za brojanje s objedinjenim rezultatima s redovitim biračkih mjesta.

Članak 34.
(Kontrola izbornih rezultata)

Kontrola dostavljenih izbornih rezultata obavlja se na temelju provjera točnosti podataka koji se objedinjuju s obrazaca za zbirne rezultate glasovanja sa svih biračkih mjesta i obrazaca za zbirne rezultate Glavnog centra za brojanje.

Članak 35.
(Ponovno i ponovno kontrolno brojanje glasačkih listića)

(1) Središnje izborno povjerenstvo BiH utvrđuje i objavljuje izborne rezultate nakon objedinjavanja rezultata glasovanja s redovitih biračkih mjesta i rezultata dobivenih brojanjem glasačkih listića u Glavnom centru za brojanje najkasnije 20 dana nakon održavanja izbora.

(2) Nakon što su objavljeni izborni rezultati iz stavka (1) ovog članka za pojedine izborne razine, Središnje izborno povjerenstvo BiH može narediti ponovno i ponovno kontrolno brojanje glasačkih listića na način utvrđen Izbornim zakonom BiH za pojedinu izbornu razinu.

POGLAVLJE IV. PROMATRAČI U GLAVNOM CENTRU ZA BROJANJE

Članak 36.
(Akreditirani promatrači)

(1) Akreditirani promatrači mogu promatrati proces brojanja glasova, i sve aktivnosti koje se odvijaju u Glavnom centru za brojanje, o čemu se vodi posebna evidencija nazočnosti akreditiranih promatrača. Promatranje rada Glavnog centra za brojanje je sukladno članku 17.2 Izbornog zakona BiH.

(2) Promatrači jednog političkog subjekta u Glavnom centru za brojanje imaju pravo da osiguraju da njihovi promatrači istodobno promatraju sve aktivnosti koje se odvijaju u Glavnom centru za brojanje, na način da po jedan promatrač političkog subjekta promatra aktivnosti predverifikacije, verifikacije, te proces brojanja glasačkih listića.

(3) Akreditirani promatrači i drugi službeni posjetitelji mogu se kretati po radnim prostorima Glavnog centra za brojanje koji su označeni kao zone kojima ove osobe imaju pristup. U svakoj radnoj smjeni određuje se angažirano osoblje Glavnog centra za brojanje koje je zaduženo za vođenje evidencije nazočnosti promatrača, informiranje promatrača, organiziranje obilaska prostora Glavnog centra za brojanje i pružanje odgovora u svezi s pojedinim aktivnostima koje se odvijaju u odjelima i grupama.

(4) U tijeku obilaska Glavnog centra za brojanje, promatrači i posjetitelji moraju se pridržavati pravila o kućnom redu i ne smiju na bilo koji način utjecati na sam proces brojanja glasova i aktivnosti koje su u tijeku, niti ometati angažirano osoblje Glavnog centra za brojanje u radu.

(5) Svim promatračima će biti na raspolaganju knjiga primjedbi akreditiranih promatrača u koju mogu unijeti svoje primjedbe, sugestije i zapažanja.

(6) Odgovore na pitanja akreditiranih promatrača, vezane za pojedine aktivnosti koje se provode u Glavnom centru za brojanje osim administrativnog asistenta, mogu davati i nadzornici smjene, nadzornici odjela i grupa u Glavnom centru za brojanje iz djela poslova koje obavljaju i u okviru svojih nadležnosti. Za sva ostala pitanja koja se reguliraju posebnim aktom

kojeg donosi rukovodeće osoblje Glavnog centra za brojanje, promatračima rada Glavnog centra za brojanje stoji na raspolaganju rukovodeće osoblje Glavnog centra za brojanje.

Članak 37.
(Podnošenje prigovora)

- (1) Akreditirani promatrači i političke stranke imaju pravo podnijeti prigovor Središnjem izbornom povjerenstvu putem Glavnog Centra za brojanje na obrascu propisanim Napatkom o procedurama za rješavanje po prigovorima i žalbama podnesenim izbornim povjerenstvima, broj: 05-1-02-2-604-1/24 od 03.05.2024.godine.
- (2) Središnje izorno povjerenstvo BiH nakon razmatranja prigovora, donosi Odluku u roku propisanom Izbornim zakonom BiH.
- (3) U glavnom centru za brojanje se vodi posebna evidencija o prigovorima podnesenim Glavnom centru za brojanje.

POGLAVLJE V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.
(Obrasci)

Sastavni dio ovog pravilnika su:

- a) zapisnik o primopredaji glasačkog materijala iz skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH u Glavni centar za brojanje (GCB OZ - 1)
- b) zapisnik o primopredaji glasačkog materijala iz izbornih povjerenstava u Glavni centar za brojanje (GCB OZ - 2),
- c) kontrolni obrazac prijema i obrade glasačkog materijala (GCB OGM - 1),
- d) kontrolni obrazac razvrstavanja glasačkog materijala (GCB OGM - 2),
- e) obrazac za praćenje kretanja serije glasačkog materijala za brojanje u Glavnom centru za brojanje (GCB OSGL - 1),
- f) dnevno izvješće Glavnog centra za brojanje o glasačkom materijalu (GCB IGM) i
- g) dnevno izvješće Glavnog centra za brojanje o prebrojanim glasačkim listićima (GCB IGL) i
- h) evidencija nazočnosti akreditiranih promatrača (ENAP GCB).

Članak 39.
(Stupanje na snagu i objava u službenim glasilima)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, a objavit će se u „Službenim novinama FBiH“, „Službenom glasniku RS“, „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“ i internet-stranici Središnjeg izbornog povjerenstva BiH www.izbori.ba.

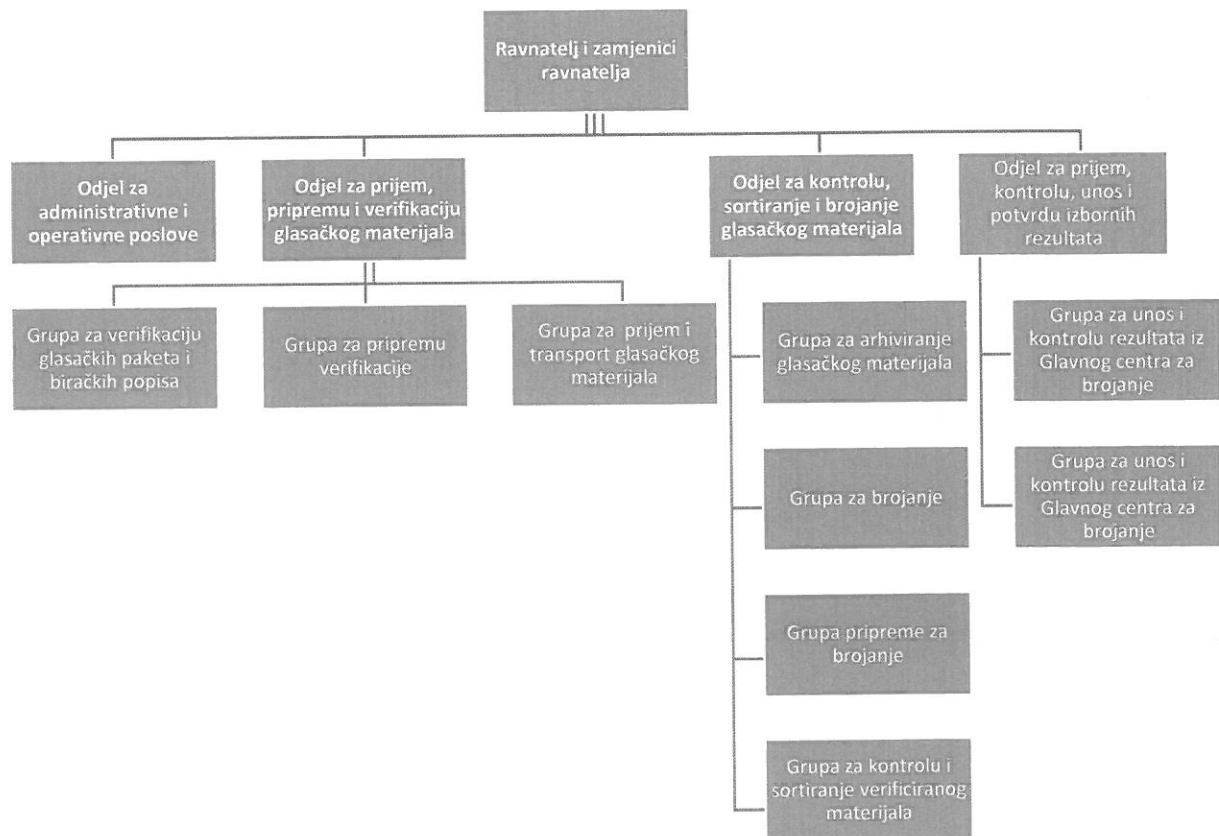
Broj: 07-2-34-2-1967-15/24/24
Sarajevo, 27.09.2024. godine



Predsjednica

Dr. Irena Hadžiabić

ORGANIGRAM GLAVNOG CENTRA ZA BROJANJE





Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI GLASAČKOG MATERIJALA IZ SKLADIŠTA SREDIŠNJEG IZBORNOG POVJERENSTVA BIH U GLAVNI CENTAR ZA BROJANJE

TIP MATERIJALA		PONOVRNO BROJANJE			DATUM:			VRIJEME:			
NEPOTVRĐENI		MOBILNI TIM	ODSUSTVO	DKP	VREĆA S GLASAČKIM MATERIJALOM			PROZIRNA VREĆA S DOKUMENTACIJOM			
RB	NAZIV OPĆINE/ GRADA/DKP	BROJ BIRAČKOG MJESTA	BROJ PEČATA	KUVERTE S GLASAČKIM LISTIĆIMA	PLAVA PRESLIKA BSO/BSN/BSM/ZR	NAPOMENA	BROJ PEČATA	IZVADAK SBP	ZARBO	BSO/BSN/BSM	NAPOMENA
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
UKUPNO S REDNIM BROJEM											
UKUPNO IZ SKLADIŠTA SIP BIH											
KOMENTARI :											
ZA SKLADIŠTE		POTPIS :	ZA GCB :	POTPIS :	KONTROLA SADRŽAJA U GCB:			POTPIS :	SMJENA :	DATUM I VRIJEME:	



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI GLASAČKOG MATERIJALA IZ IZBORNIH POVJERENSTAVA U GLAVNI CENTAR ZA BROJANJE

IZBORNO POVJERENSTVO:		DATUM:		VRIJEME:								
PREGLED UPAKIRANOG MATERIJALA		REGISTRATOR		PROZIRNA VREĆA								
RB	BIRAČKO MJESTO	BROJ REGISTRATORA I OZNAKA	BS TIP 1	ZR TIP 1	ZR TIP 2	ZR TIP 3	ZR TIP 4	BROJ PEČATA	IZVOD SBP	ZARBO	POMOĆNI OBRAZAC	NAPOMENA
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
UKUPNO S REDNIM BROJEM												
UKUPNO IZBORNO POVJERENSTVO												
KOMENTARI :												
PAKIRAO I PREDAO ZA IP		POTPIS :		PRIJEM ZA GCB:		POTPIS:		KONTROLA SADRŽAJA U GCB:		POTPIS:		SMJENA:
												DATUM I VRIJEME:



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
OBRAZAC ZA PRAĆENJE KRETANJA SERIJE GLASAČKOG MATERIJALA ZA
BROJANJE U GLAVNOM CENTRU ZA BROJANJE

SERIJA GLASAČKOG MATERIJALA (ZAKRUŽITI):							BROJ SERIJE
POŠTA	POTVRDENI	ODSUSTVO	MOBILNI TIM	DKP	PONOVRNO BROJANJE	#K	
			POSEBNI MOBILNI TIM				
KOMBINACIJI ODGOVARAJU GLASAČKI LISTIĆI							
K	TIP 1=	TIP 2=	TIP 3=	TIP 4=			
KONTROLA, SORTIRANJE I PAKIRANJE GLASAČKOG MATERIJALA (FORMIRANJE SERIJE)							
PODATCI O VREĆAMA/BIRAČKIM MJESTIMA KOJA ČINE SADRŽAJ SERIJE GLASAČKIH LISTIĆA ZA							
BROJ VREĆE / BIRAČKO MJESTO	BROJ KUVERATA IZ VREĆE	BROJ VREĆE / BIRAČKO MJESTO	BROJ KUVERATA IZ VREĆE	BROJ VREĆE / BIRAČKO MJESTO	BROJ KUVERATA IZ VREĆE	NAPOMENA	
UKUPNO KOLONA		UKUPNO KOLONA		UKUPNO KOLONA			
A) KONAČAN BROJ KUVERATA ISTE KOMBINACIJE NAKON FORMIRANJA SERIJE (ZBIR KOLONA)							
B) BROJ LISTIĆA PO KUVERTI UNUTAR SERIJE (1-4)							
C) PROCJENA MAKSIMALNOG BROJA LISTIĆA (1.A X 1.B)							
KOMENTAR:							
DATUM		VRIJEME		SMJENA			
NADZORNIK				POTPIS			
PRIPREMA ZA BROJANJE GLASAČKOG MATERIJALA					KUVERTE	LISTIĆI	
KONTROLNO BROJANJE BROJA KUVERATA							
BROJ KUVERATA IZ SERIJE (1.A) SE SLAŽE SA KONTROLNIM BROJANJEM					DA / NE		
KOMENTAR:							
KUVERTE S NEODGOVARAJUĆIM SADRŽAJEM (ODBAČENE NAKON SORTIRANJA)							
A)BROJ PRAZNIH KUVERATA U SERIJI							
B)BROJ KUVERATA KOJE SADRŽE NEODGOVARAJUĆE LISTIĆE ZA DATU KOMBINACIJU							
C)BROJ KUVERATA KOJE SADRŽE DUPLJE LISTIĆE ILI VIŠAK LISTIĆA							
D)UKUPNO ODBAČENIH KUVERATA / LISTIĆA							
E)BROJ PEČATA PROVIDNE VREĆE S ODBAČENIM LISTIĆIMA							



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

2

LISTIĆI NAKON PRIPREME ZA BROJANJE

OZNAKA LISTIĆA	TIP1=	TIP2=	TIP3=	TIP4=
BROJ LISTIĆA				

UKUPNO LISTIĆA ZA BROJANJE

KONTROLA TOČNOSTI

UKUPNO LISTIĆA ZA BROJANJE+UKUPNO ODBAČENIH LISTIĆA-(2.1 X 1.B). UKOLIKO POSTOJI RAZLIKA UPISATI U KOMENTAR RAZLOG!

KOMENTAR:

DATUM	VRIJEME	SMJENA	TIM BROJ.
NADZORNIK	POTPIS		

BROJANJE GLASAČKOG MATERIJALA

*PODATCI O PRIMLJENOJ GRUPI LISTIĆA IZ SERIJE (PREPISATI OZNAKU SERIJE):

OZNAKA LISTIĆA	TIP1=	TIP2=	TIP3=	TIP4=	UKUPNO
A)KONTROLNO BROJANJE (PREPISATI NA OBRAZAC ZR)					
C) NEVAŽEĆIH					
B)UKUPNO VAŽEĆIH					
KONTROLA TAČNOSTI A-(B+C)					
CRVENI PEČATI VREĆA S PREBROJANIM LISTIĆIMA	BA	BA	BA	BA	

KOMENTAR:

!!! STAVITI U PROVIDNE VREĆE PLAVE PRESLIKE ZR, OBRAZACA !!!

DATUM	VRIJEME	SMJENA	TIM BROJ.
NADZORNIK	POTPIS		

ARHIVIRANJE PREBROJANOG GLASAČKOG MATERIJALA

PODATCI O PRIMLJENIM GRUPAMA LISTIĆA IZ SERIJE (PREPISATI OZNAKU SERIJE):

VREĆA S ODBIJENIM GLASOVIMA SA SORTIRANJA	ODBIJENI		
	BROJ PEČATA		
	STATUS		
VREĆE SA PREBROJANIM GLASAČKIM LISTIĆIMA PO TIPOVIMA	OZNAKA LISTIĆA	PEČAT BR.	STATUS
	TIP1=		
	TIP2=		
	TIP3=		
	TIP4=		

SERIJA ARHIVIRANA I ZAPAKOVANA

BROJ PEČATA KUTIJE

KOMENTAR:

DATUM	VRIJEME	SMJENA	
NADZORNIK	POTPIS		



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

Obrazac za uspoređivanje rezultata dobivenih elektroničkim i ručnim brojanjem 3

BROJANJE GLASAČKOG MATERIJALA

*PODATCI O PRIMLJENOJ GRUPI LISTIĆA IZ SERIJE (PREPISATI OZNAKU SERIJE):

OZNAKA LISTIĆA	TIP1=	TIP2=	TIP3=	TIP4=	UKUPNO
A)KONTROLNO BROJANJE (PREPISATI NA OBRAZAC ZR)					
C) NEVAŽEĆIH					
B)UKUPNO VAŽEĆIH					
KONTROLA TOČNOSTI A-(B+C)					
CRVENI PEČATI VREĆA SA PREBROJANIM LISTIĆIMA	BA	BA	BA	BA	

KOMENTAR:

!!! STAVITI U PROVIDNE VREĆE PLAVE PRESLIKE ZR, OBRAZACA !!!

DATUM	VRIJEME	SMJENA	TIM BROJ
NADZORNIK	POTPIS		

ARHIVIRANJE PREBROJANOG GLASAČKOG MATERIJALA

PODATCI O PRIMLJENIM GRUPAMA LISTIĆA IZ SERIJE (PREPISATI OZNAKU SERIJE):

VREĆA S ODBIJENIM GLASOVIMA SA SORTIRANJA	ODBIJENI		
	BROJ PEČATA		
	STATUS		
VREĆE SA PREBROJANIM GLASAČKIM LISTIĆIMA PO TIPOVIMA	OZNAKA LISTIĆA	PEČAT BR.	STATUS
	TIP1=		
	TIP2=		
	TIP3=		
	TIP4=		

SERIJA ARHIVIRANA I ZAPAKIRANA

BROJ PEČATA KUTIJE

KOMENTAR:

DATUM	VRIJEME	SMJENA
NADZORNIK	POTPIS	

Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
 EVIDENCIJA NAZOČNOSTI AKREDITIRANIH PROMATRAČA

Rb	Identifikacijski broj akreditiranog promatrača	Naziv subjekta	Tip promatrača	Prezime	Ime	Ulazak Datum i vrijeme	Izlazak Datum i vrijeme	Potpis	Napomena
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

1. Osoba koja je vodila evidenciju: _____
2. Potpis osobe koja je vodila evidenciju: _____
3. Datum i vrijeme _____